คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน
(User Manual)

โครงการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการยืนยันตัวตน ในการเข้าใช้และการเข้าถึงบริการดิจิทัลของ สช. แบบรวมศูนย์

โดย
บริษัท จีเนียส-ทรี จำกัด

เวอร์ชัน 3.0 : 20 กุมภาพันธ์ 2566

การรับรองเอกสาร (Review by)

ประเภท (Type)	ชื่อ-นามสกุล (Full Name)	วัน/เดือน/ปี (Date)
ผู้ Review :	ถกลวิทย์ สุขหนองหว้า	20/02/2566
ผู้ Approve :	ปราโมทย์ สุวรรณเพชร	20/02/2566

ประวัติการแก้ไข (Version History)

Version	วัน/เดือน/ปี (Date)	ผู้เขียน (Author)	คำอธิบาย (Description)
1.0	18/01/2566	ถกลวิทย์ สุขหนองหว้า	Initial Version
2.0	19/01/2566	ถกลวิทย์ สุขหนองหว้า	ปรับปรุงหน้าจอระบบ D.DOPA
3.0	20/02/2566	ถกลวิทย์ สุขหนองหว้า	- เพิ่มช่องทางการ Login ผ่าน Line - เพิ่มช่องทางการ Login ด้วยการสแกนนิ้ว - เพิ่มช่องทางการ Login ด้วยการสแกนใบหน้า

การแจกจ่ายเอกสาร (Distribution List)

ตำแหน่ง (Role)	หมายเหตุ (Remark)
กรรมการผู้ตรวจรับงาน	สำเนาต้นฉบับ 2 ชุด
ทีมงานภายใน	\\192.168.1.131\non-baseline\สช.

ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่อนุมัติ
รัมภาพรรณ ดลยวัฒนา	QA	20/02/2566

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ (Introduction) **1**

1.1 ความเป็นมา (Background) *1*

1.2 วัตถุประสงค์ (Objective) *1*

บทที่ 2 การใช้งานระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ) **2**

2. การเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (e-Authentication) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ *2*

2.1 การกำหนดรหัสผ่านในครั้งแรก เพื่อเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (e-Authentication) และระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) *2*

บทที่ 3 การใช้งานระบบ (สำหรับภาคีเครือข่าย) **20**

3. การเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (e-Authentication) สำหรับภาคีเครือข่าย *20*

3.1 การลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (e-Authentication) และระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) *20*

3.2 การยื่นคำขอเปิดสิทธิ์เพื่อเข้าใช้งานระบบงานต่าง ๆ ของสช *31*

บทที่ 4 การใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ทั้งหมดในระบบ **40**

4.1 การผูกบัญชี (Link account) เพื่อใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วย D.DOPA *40*

4.2 การผูกบัญชี (Link account) เพื่อใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วย Google Login *64*

4.3 การผูกบัญชี (Link account) เพื่อใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วย Facebook Login *74*

4.4 การผูกบัญชี (Link account) เพื่อใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วย Microsoft Login *84*

4.5 การผูกบัญชี (Link account) เพื่อใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วย Line *95*

4.6 วิธีการลงชื่อเข้าใช้รูปแบบอื่น (Try another way to sign in) เพื่อใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วยการสแกนลายนิ้วมือ *104*

4.7 วิธีการลงชื่อเข้าใช้รูปแบบอื่น (Try another way to sign in) เพื่อใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วยการสแกนใบหน้า *122*

4.8 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Personal info) *146*

4.9 การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Update Password) *150*

4.10 การตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้งาน Account ของผู้ใช้งาน (Device activity) *157*

4.11 การตรวจสอบ Applications ที่กำลังใช้งานแบบ Realtime *161*

4.12 การเชื่อมต่อ Line Notify *165*

4.13 ลืมรหัสผ่าน *182*

บทที่ 1 บทนำ (Introduction)

1.1 ความเป็นมา (Background)

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) มีภารกิจในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 การนำเอาระบบสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานและการบริการจึงเป็นหนทางหนึ่งซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานและการบริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานความน่าเชื่อถือในระดับสากลยอมรับซึ่งระบบสารสนเทศที่ สช. นำมาใช้และหรือพัฒนาขึ้นมามีจำนวนมากและหลากหลายระบบงาน ทำให้มีปัญหาในการเข้าใช้ระบบงานของผู้ใช้และการดูแลสนับสนุนของผู้ดูแลระบบ รวมถึงมีความเสี่ยงที่จะเกิดภัยคุกคามเข้าโจมตีระบบงานจากการเข้าใช้งานระบบที่ไม่ถูกต้องของผู้ใช้

ดังนั้น เพื่อให้ สช. มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสูงเข้าช่วยแก้ปัญหาการทำงานของบุคลากรและภาคีเครือข่ายระบบสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามไม่ว่าจะถูกเข้าใช้งานระบบจากสถานที่ต่างๆ ทั้งจากภายในระบบเครือข่ายและนอกระบบเครือข่ายของ สช. จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (e-Authentication) ของ สช. ณ จุดเดียว (Single Sign-On) และระบบสำหรับการบริหารจัดการเข้าถึงบริการดิจิทัลต่างๆของ สช.แบบรวมศูนย์ (e-Service Portal) โดยนำหลักการของการบริหารการพิสูจน์ตัวตนและการเข้าถึง (Identity and Access Management :IAM) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา

1.2 วัตถุประสงค์ (Objective)

1.2.1 เพื่อพัฒนาระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (e-Authentication) ของ สช. ณ จุดเดียว (Single Sign-On) และระบบสำหรับการบริหารจัดการเข้าถึงบริการดิจิทัลต่างๆของ สช.แบบรวมศูนย์ (e-Service Portal) ที่สามารถบริหารการพิสูจน์ตัวตนและการเข้าถึงอย่างเป็นระบบได้

1.2.2 เพื่อให้ผู้ใช้ทั้งบุคลากร สช.และภาคีเครือข่ายได้รับความสะดวกในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆที่เป็นบริการดิจิทัลของ สช. บนเว็บไซต์แบบรวมศูนย์ (web portal) ได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

บทที่ 2 การใช้งานระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ)

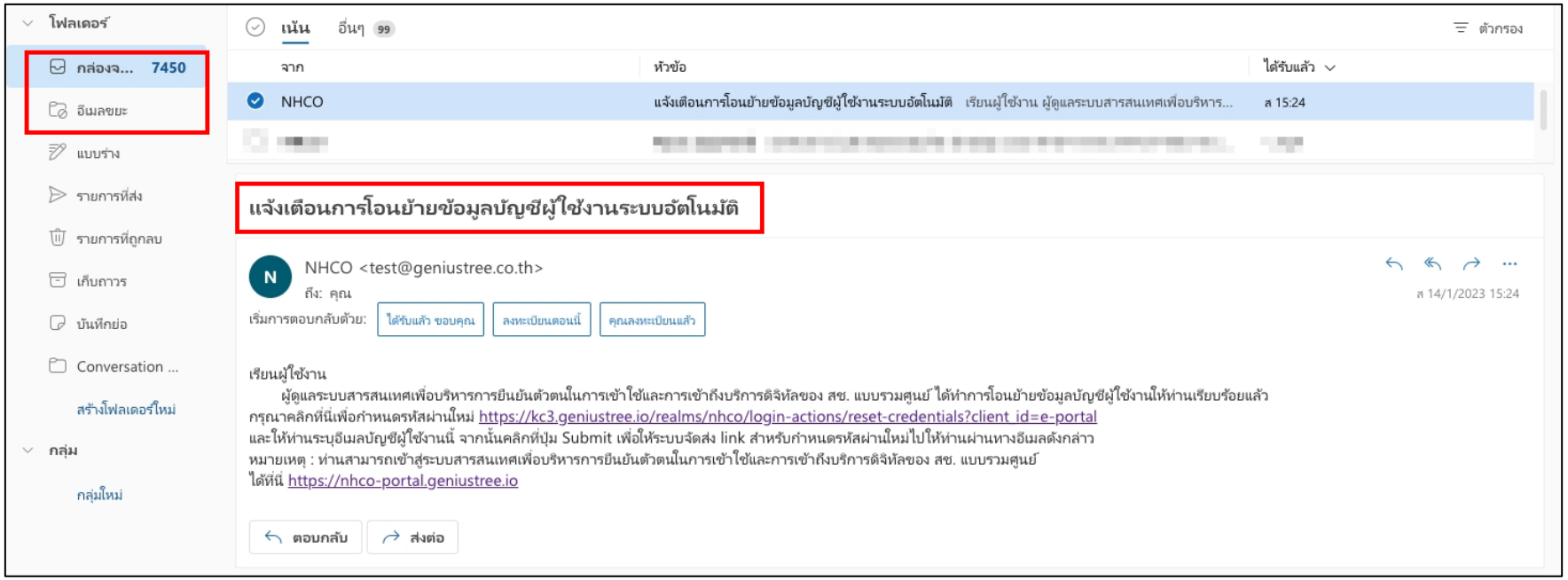
2. การเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (e-Authentication) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

2.1 การกำหนดรหัสผ่านในครั้งแรก เพื่อเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (e-Authentication) และระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal)

เป็นการเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้งานระบบ e-Authentication (Keycloak) และ e-Service Portal โดยจะมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

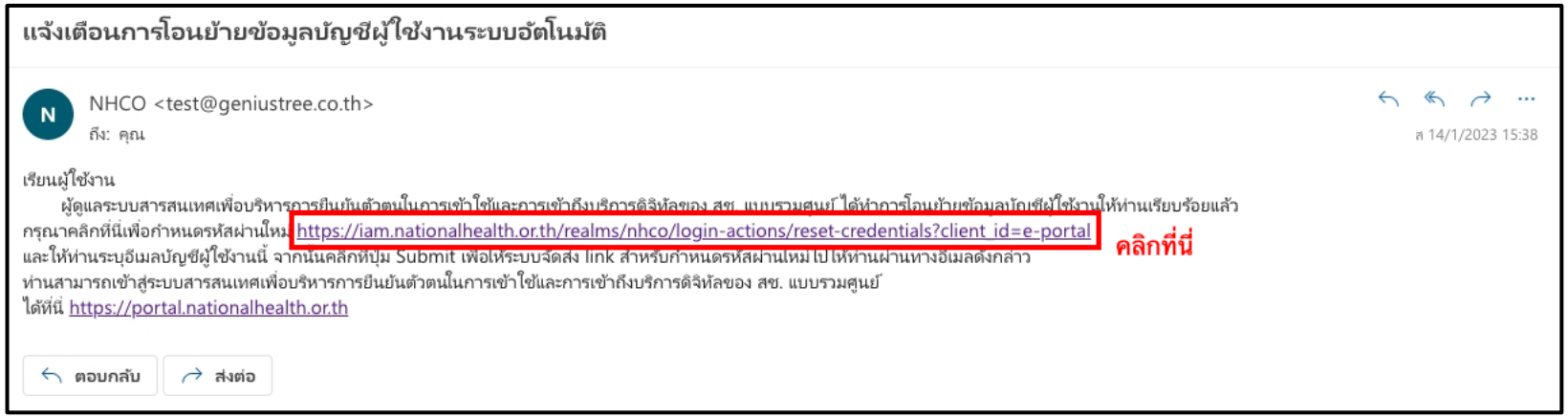
2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบอีเมลสำนักงานฯของท่าน โดยสามารถตรวจสอบได้ที่กล่องจดหมาย หรืออีเมลขยะ

- ผู้ส่งคือ NHCO หัวข้ออีเมลคือ แจ้งเตือนการโอนย้ายข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบอัตโนมัติ ดังรูป



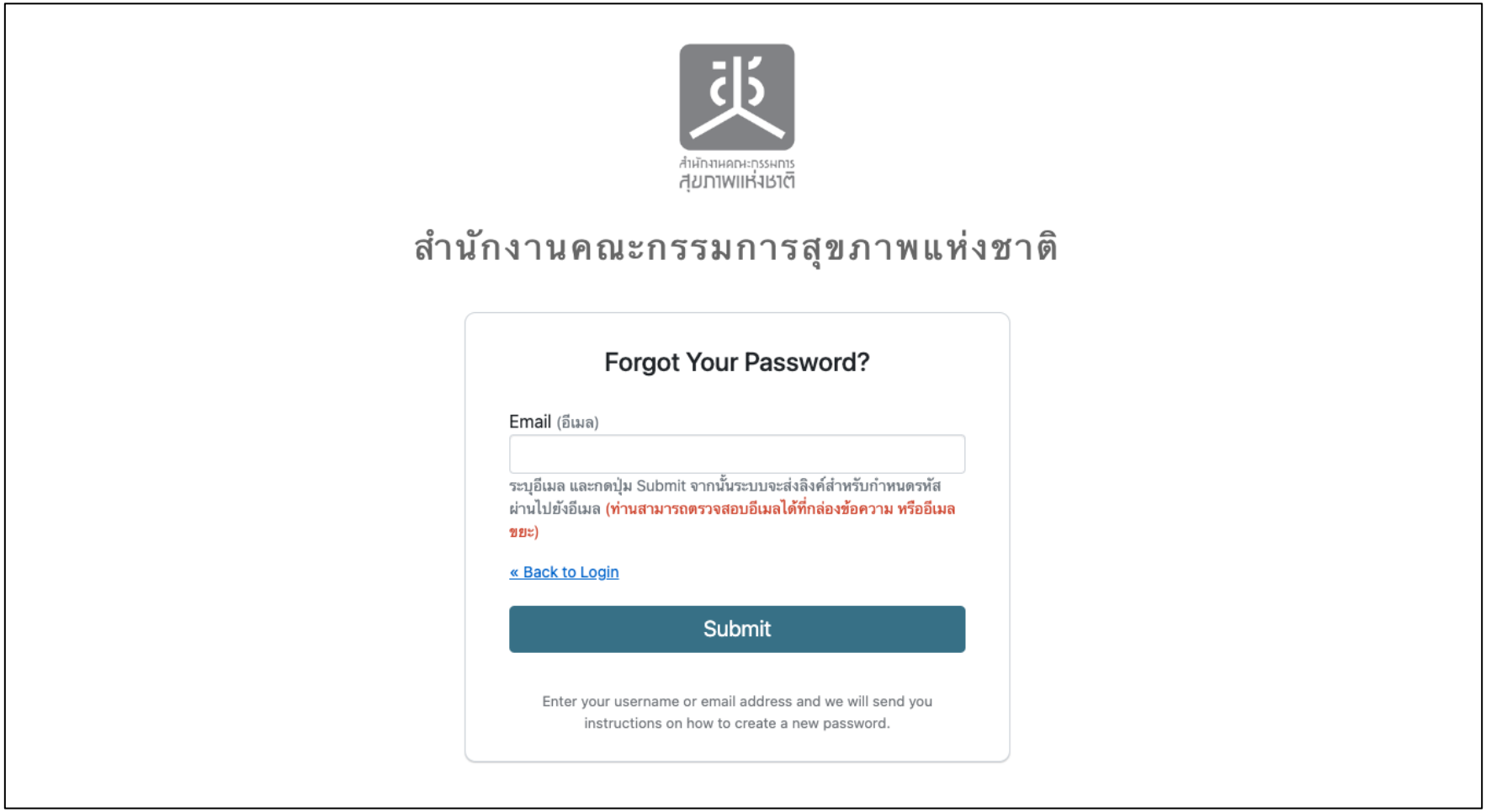
* หมายเหตุ :
บัญชีผู้ใช้งาน (Username) คือ อีเมลสำนักงานของท่าน

2.1.2 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ลิงค์สำหรับกำหนดรหัสผ่าน (Password) ที่นี่ https://iam.nationalhealth.or.th/realms/nhco/login-actions/reset-credentials?client_id=e-portal ดังรูป

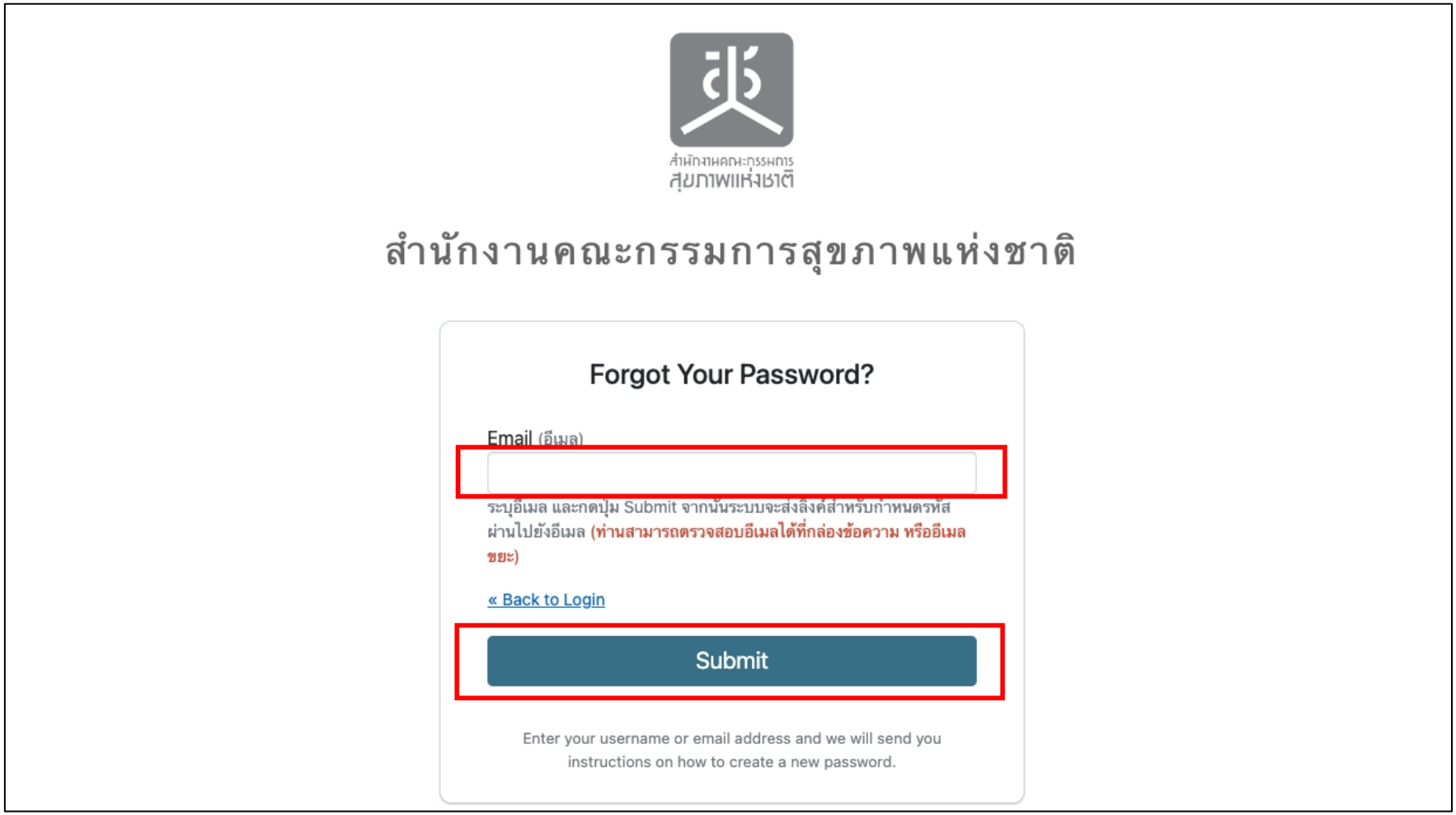


* หมายเหตุ :
บัญชีผู้ใช้งาน (Username) คือ อีเมลสำนักงานของท่าน

2.1.3 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ลืมรหัสผ่าน (Forgot Your Password) ดังรูป



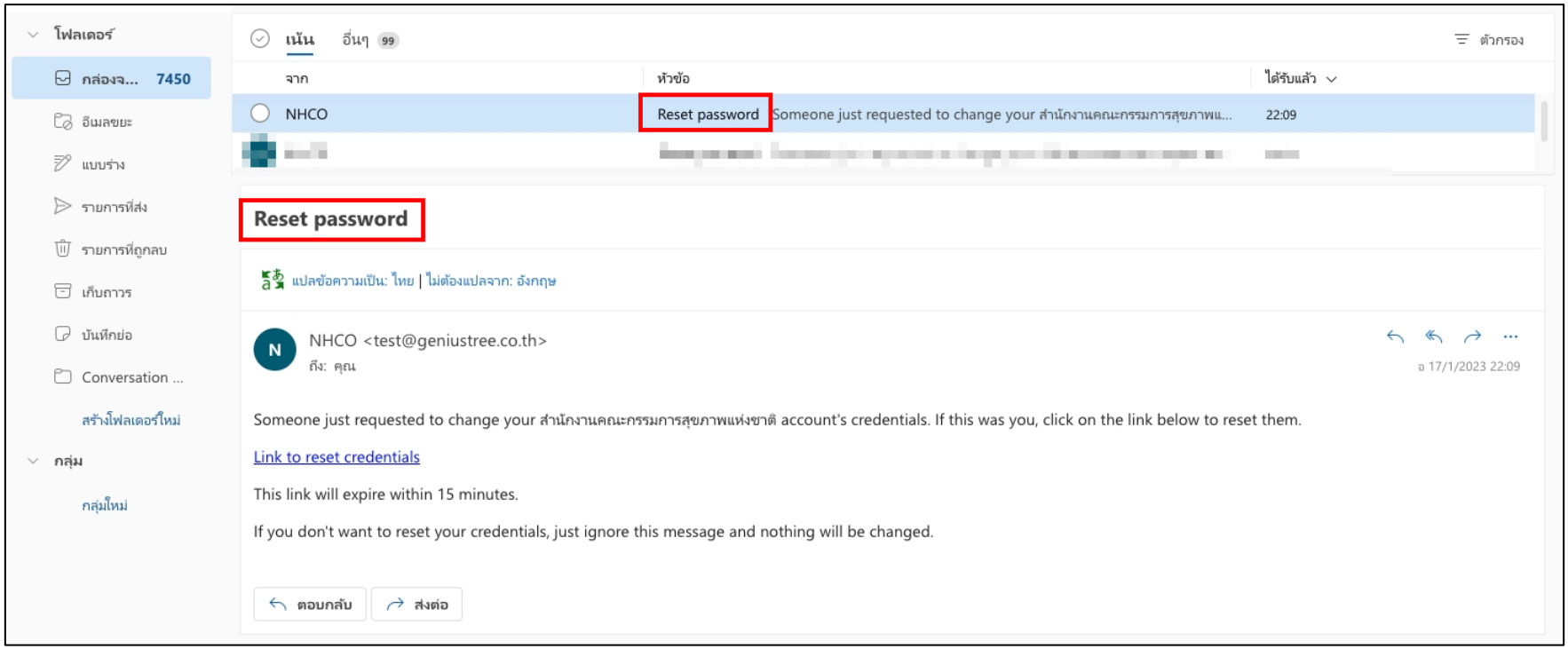
2.1.4 ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน กรอกอีเมลสำนักงานของท่าน จากนั้นกดปุ่ม Submit ดังรูป



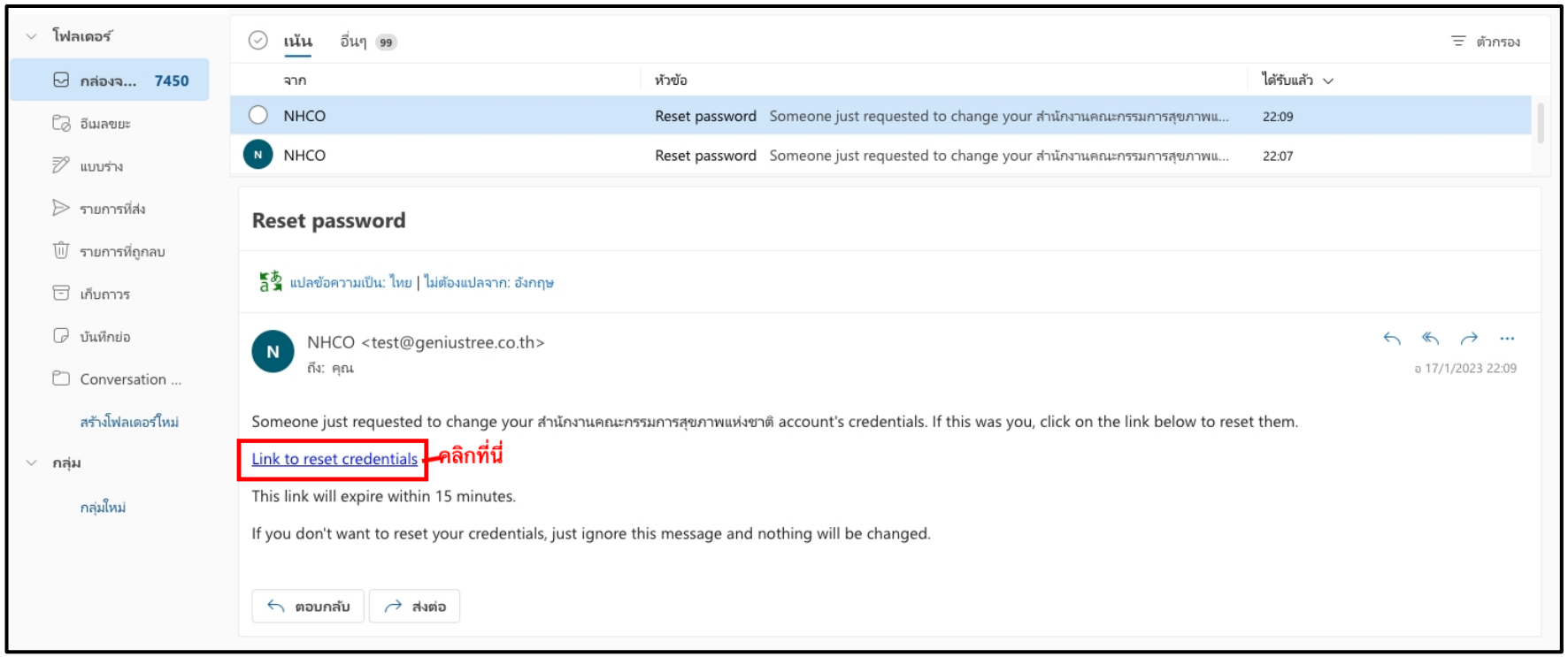
* หมายเหตุ :
ให้ผู้ใช้งานทำการกรอกอีเมลเดียวกันกับอีเมลที่ได้รับ **แจ้งเตือนการโอนย้ายข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบอัตโนมัติ (ในขั้นตอนก่อนหน้านี้)**

2.1.5 จากนั้นระบบจะทำการจัดส่งอีเมลพิสูจน์ตัวตน และใช้สำหรับกำหนดรหัสใหม่ ไปให้ท่านยังอีเมล ให้ทำการตรวจสอบอีเมลสำนักงานฯ ของท่าน (อีกครั้ง) โดยสามารถตรวจสอบได้ที่กล่องจดหมาย หรืออีเมลขยะ

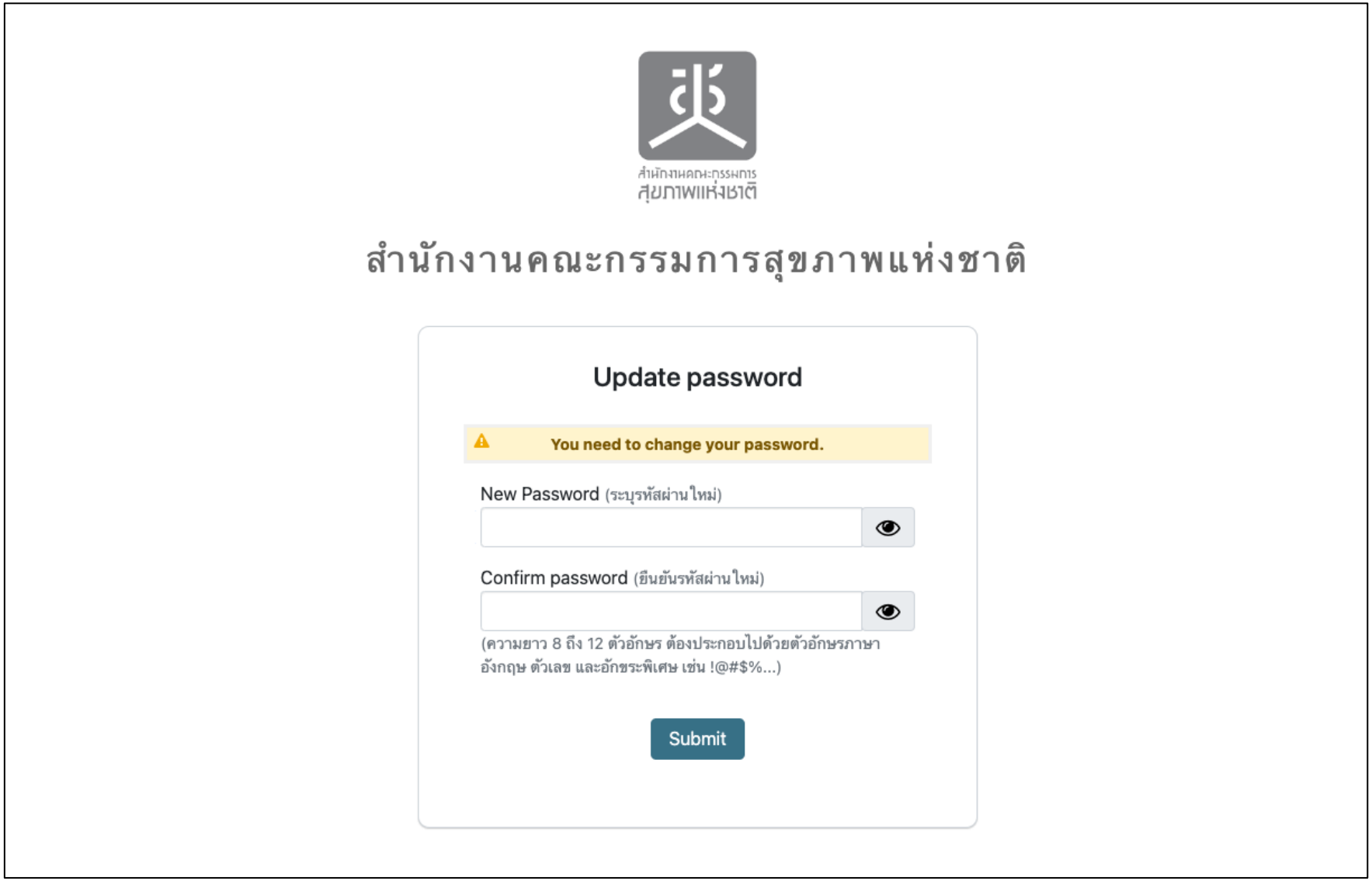
- ผู้ส่งคือ NHCO หัวข้ออีเมลคือ Reset password ดังรูป



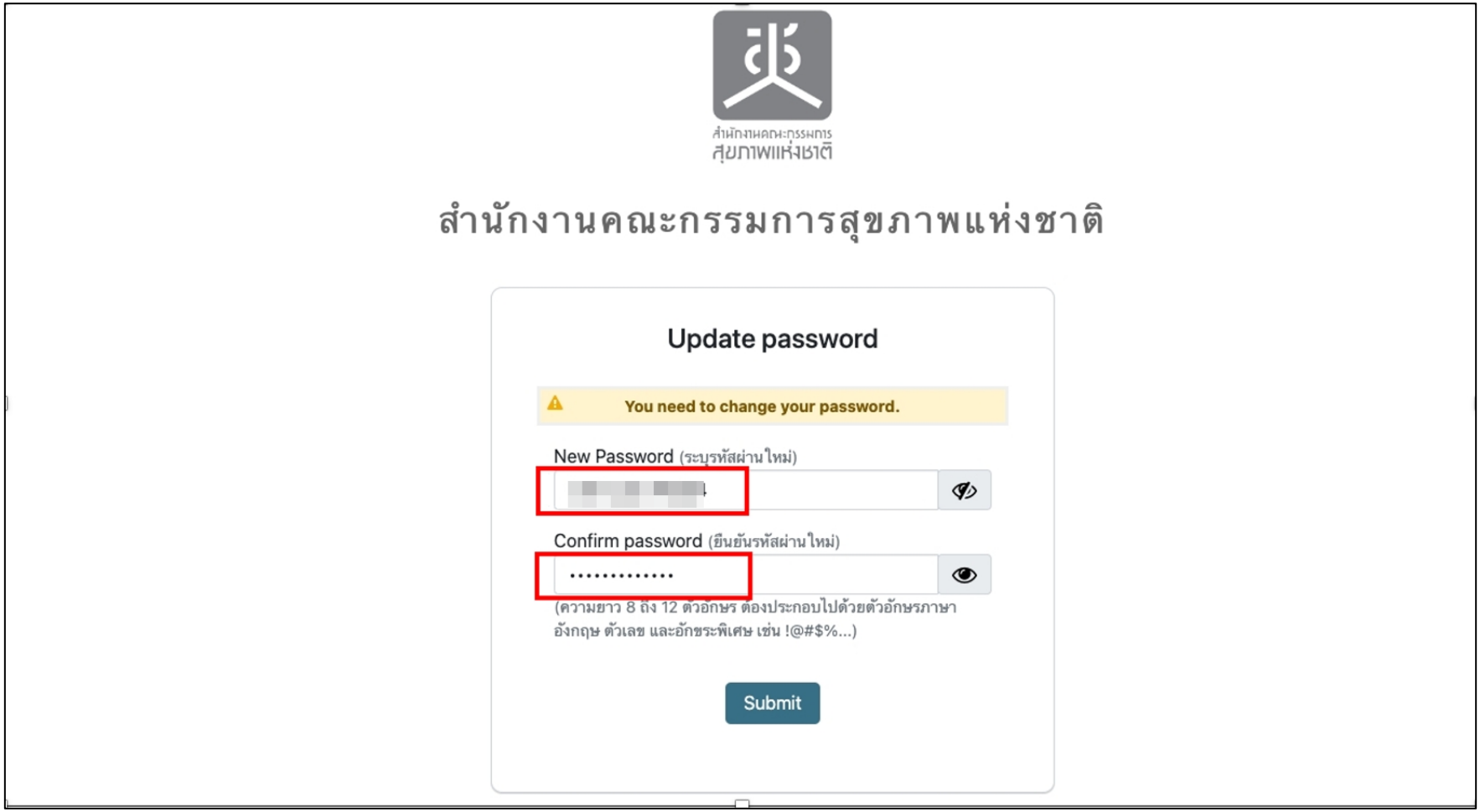
2.1.6 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ลิงค์สำหรับกำหนดรหัสผ่าน Link to reset credentials ดังรูป



2.1.7 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้กำหนดรหัสผ่าน (Update password) ดังรูป

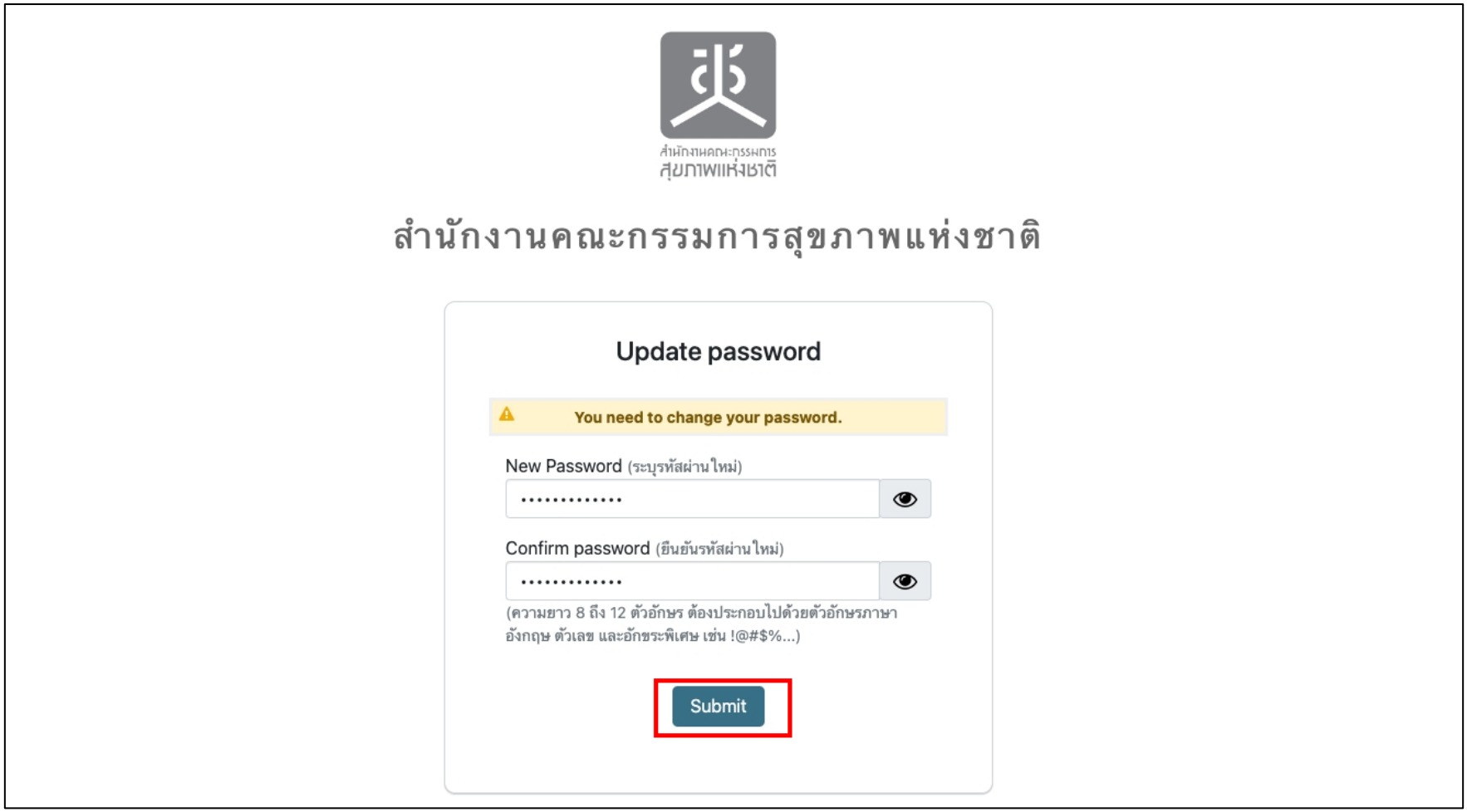


2.1.8 ให้ทำการระบุรหัสผ่านใหม่ ตามที่ต้องการ โดยต้องมีความยาว 8 ถึง 12 ตัวอักษร ต้องประกอบไปด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลข และอักขระพิเศษ เช่น !@#$%..... จากนั้นทำการระบุรหัสผ่านในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของรหัสผ่าน

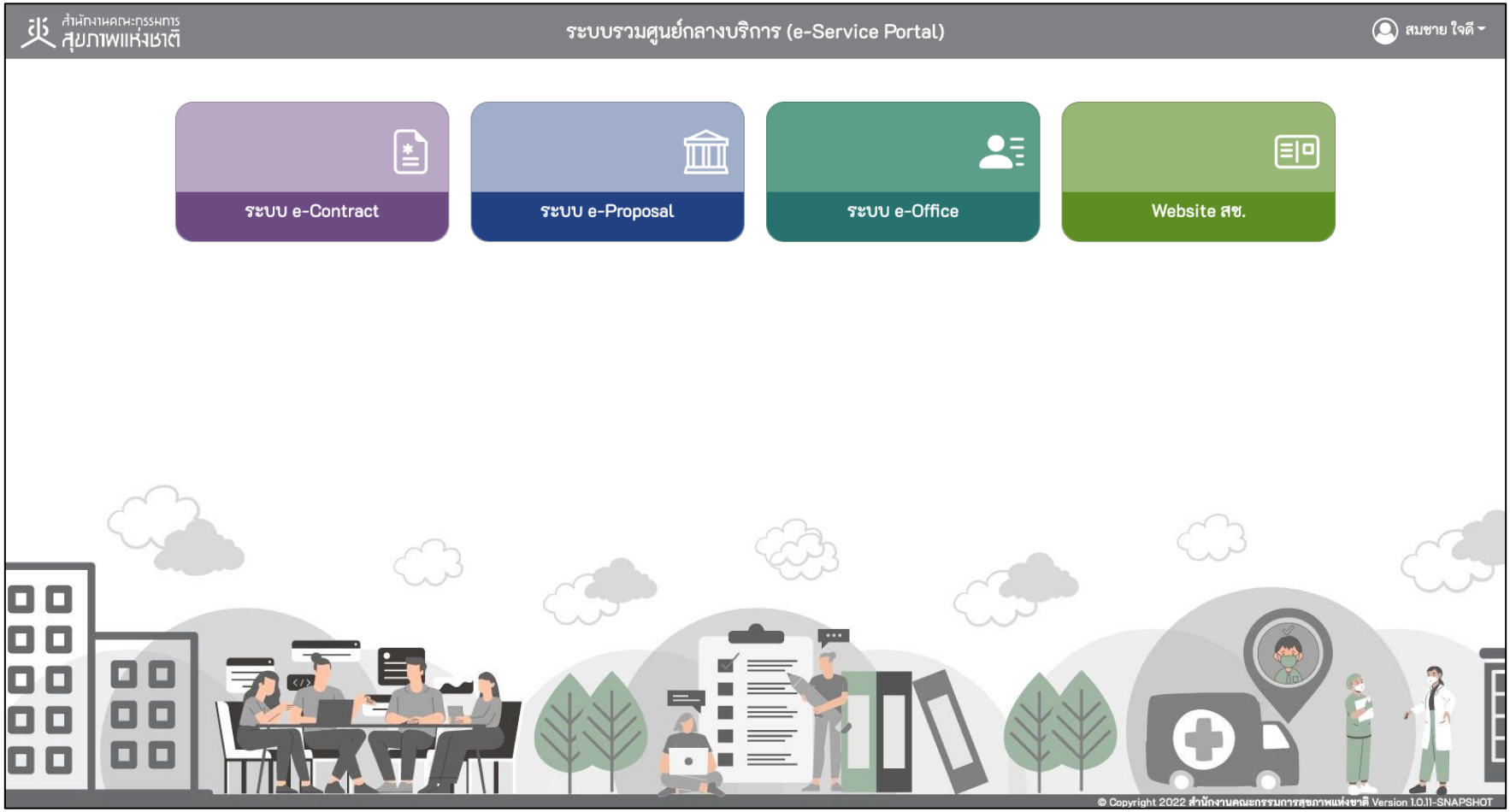


* หมายเหตุ :
ให้ผู้ใช้งานทำการกรอกอีเมลเดียวกันกับอีเมลที่ได้รับ **แจ้งเตือนการโอนย้ายข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบอัตโนมัติ (ในขั้นตอนก่อนหน้านี้)**

2.1.9 เมื่อทำการกำหนดรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม Submit ดังรูป

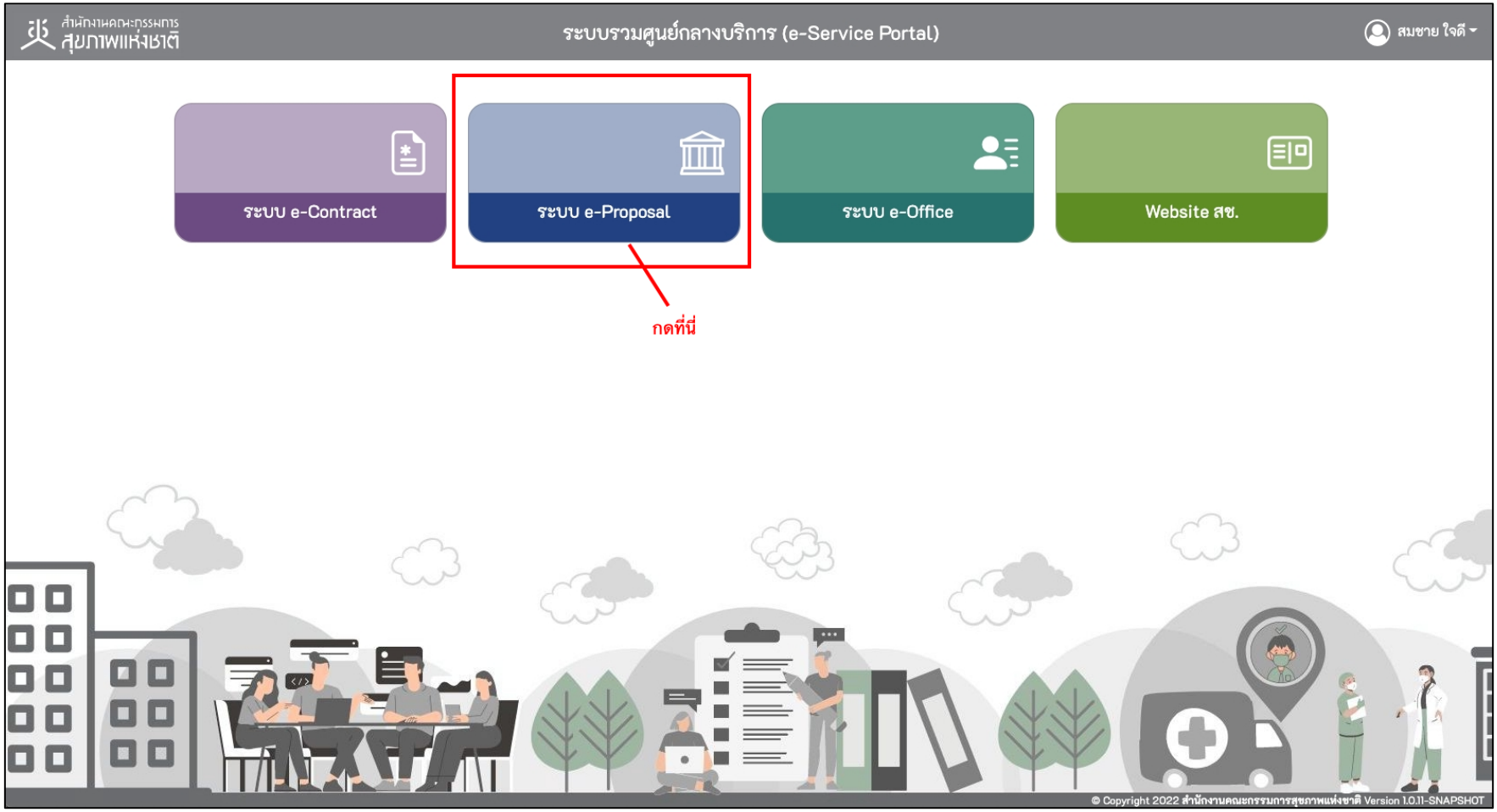


2.1.10 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ e-Service Portal ให้อัตโนมัติ ดังรูป

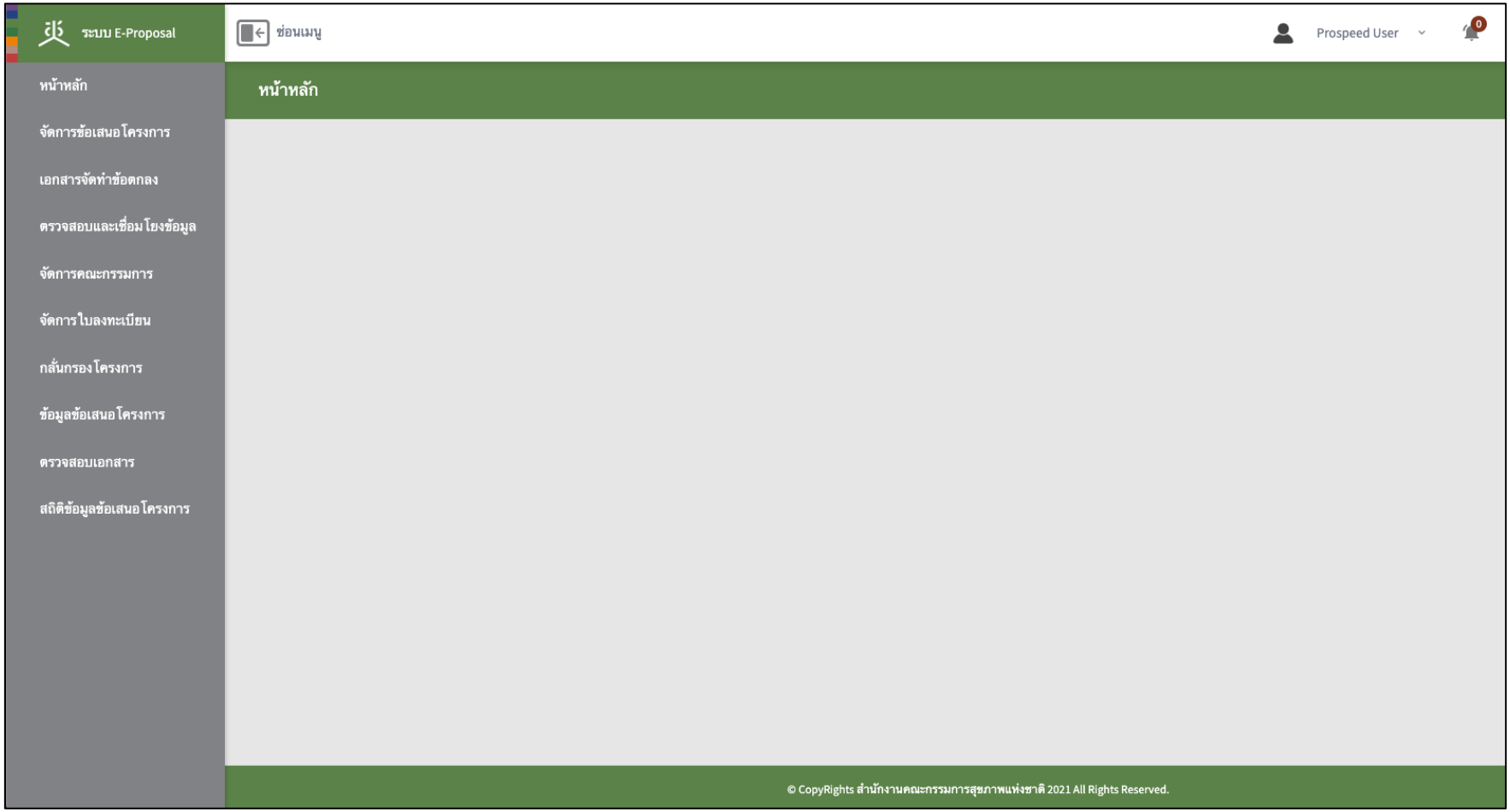


* หมายเหตุ :
ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) จะแสดงกล่องระบบงานตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนกล่องระบบงานไม่เท่ากัน)**

2.1.11 ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ e-Proposal ได้โดยไม่ต้องทำการ Log in ซ้ำได้โดยกดที่กล่องระบบ e-Proposal ดังรูป



2.1.12 จากนั้นระบบจะทำการ Login เข้าสู่หน้าจอระบบ e-Proposal อัตโนมัติ โดยผู้ใช้งานไม่ต้องกรอก Username/Password ซ้ำอีก ดังรูป

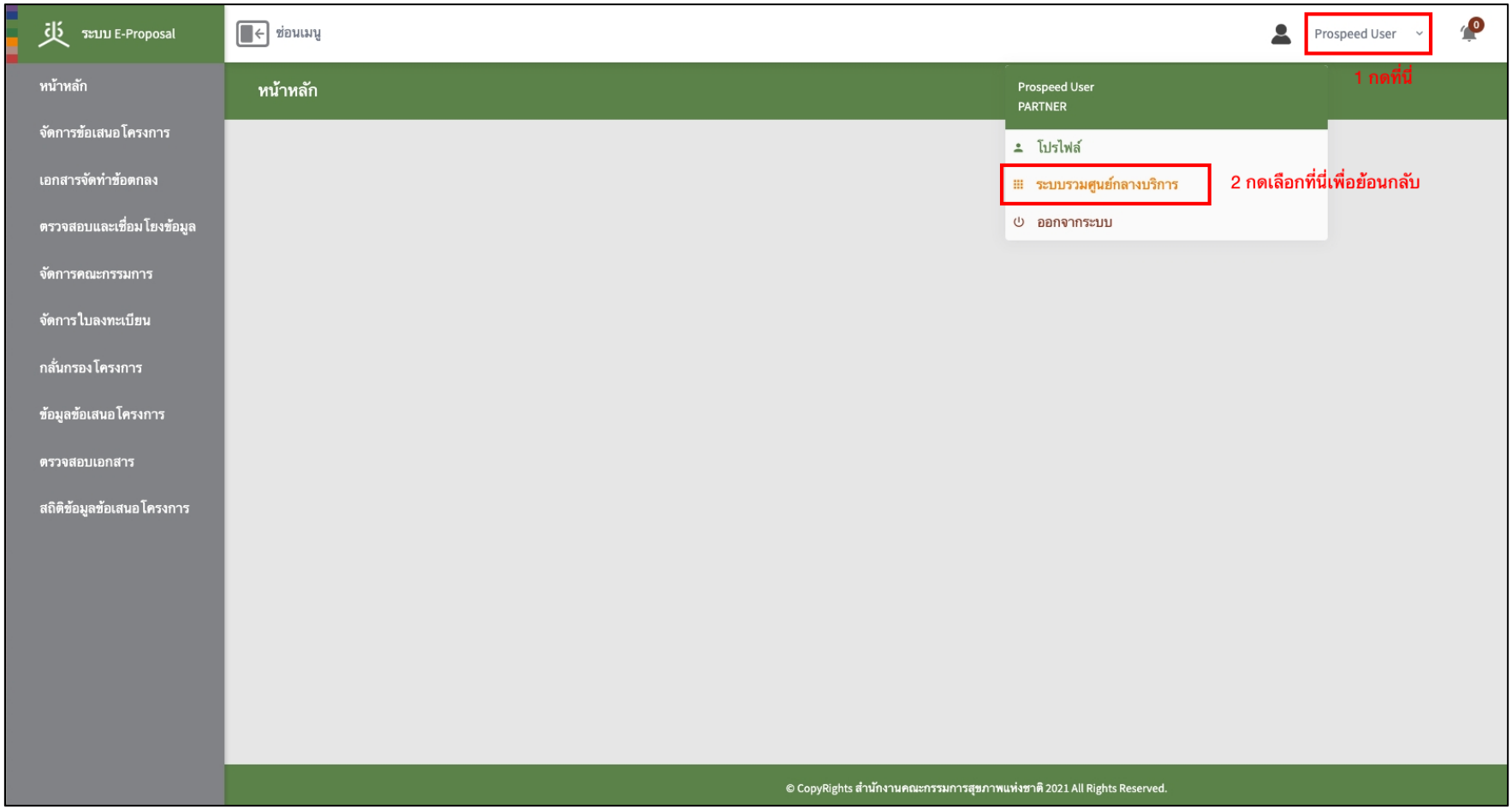


* หมายเหตุ :
ระบบ e-Proposal จะแสดงเมนูด้านซ้ายมือตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนเมนูไม่เท่ากัน)**

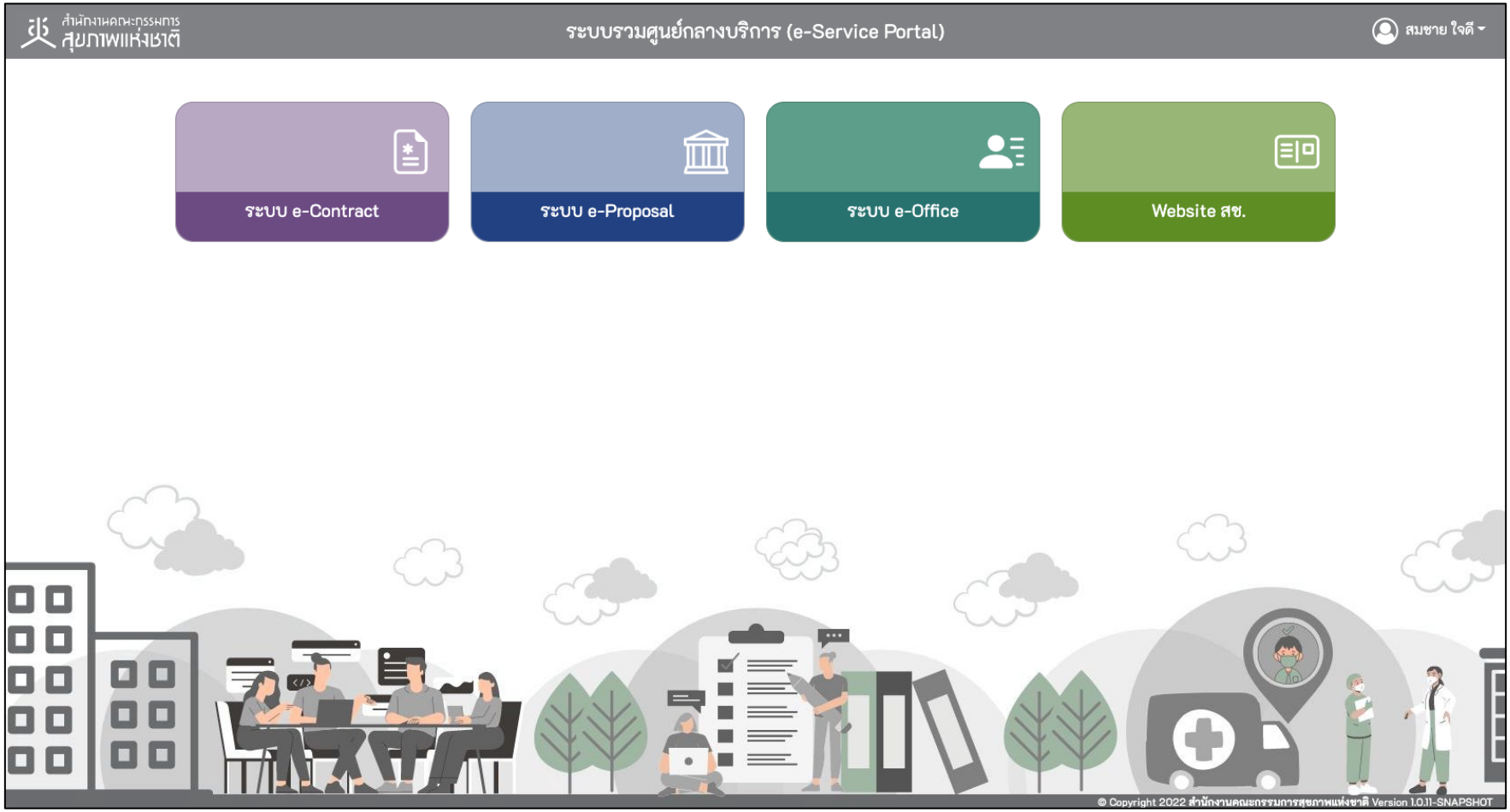
2.1.13 กรณีผู้ใช้งานต้องการย้อนกลับไปยังระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) สามารถทำได้โดย

1) กดที่ชื่อผู้ใช้งานมุมบนด้านขวามือ ดังรูป

2) กดเลือกที่ชื่อ ระบบรวมศูนย์กลางบริการ ดังรูป

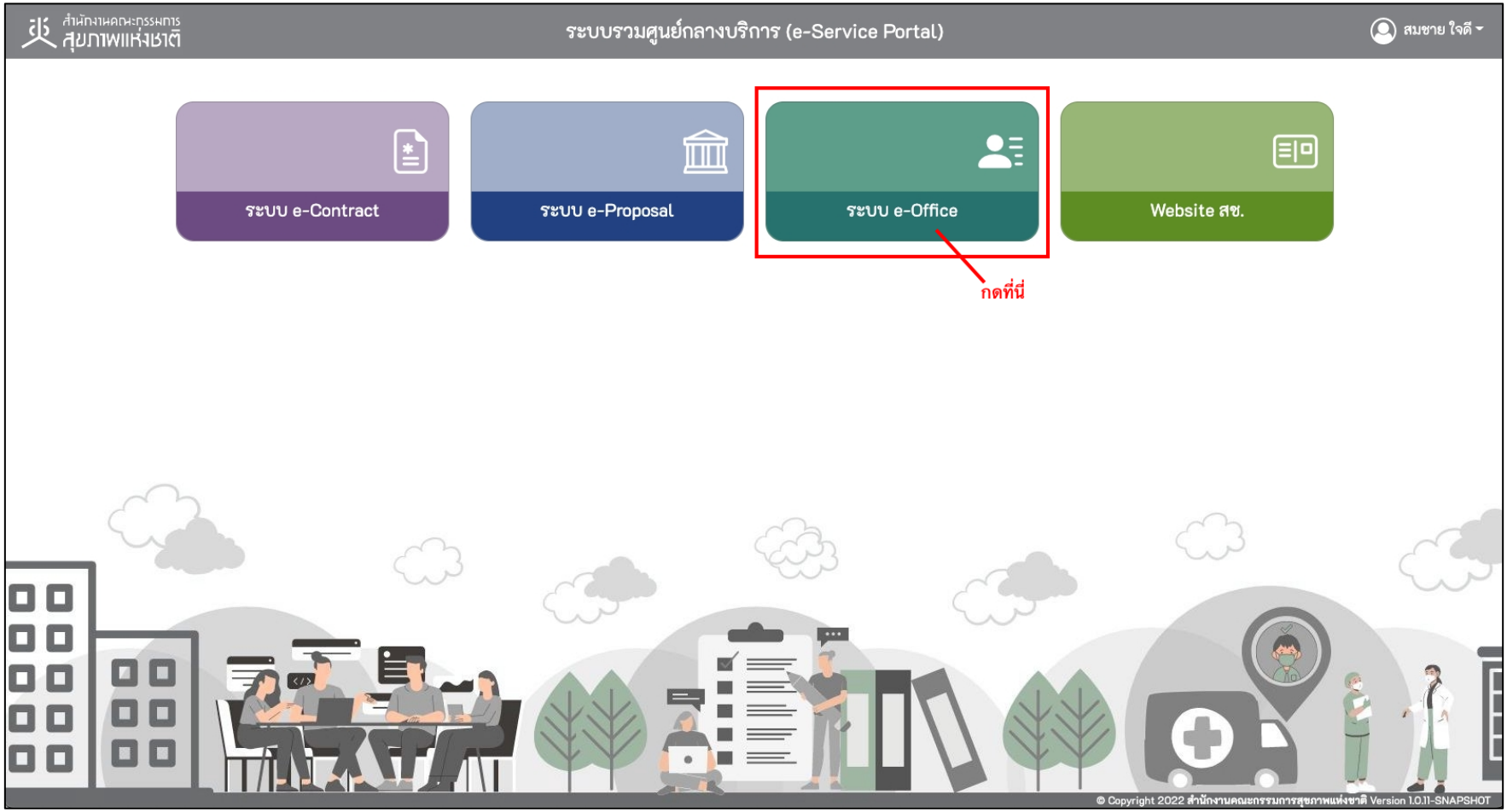


2.1.14 จากนั้นระบบจะกลับมายังหน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) ดังรูป

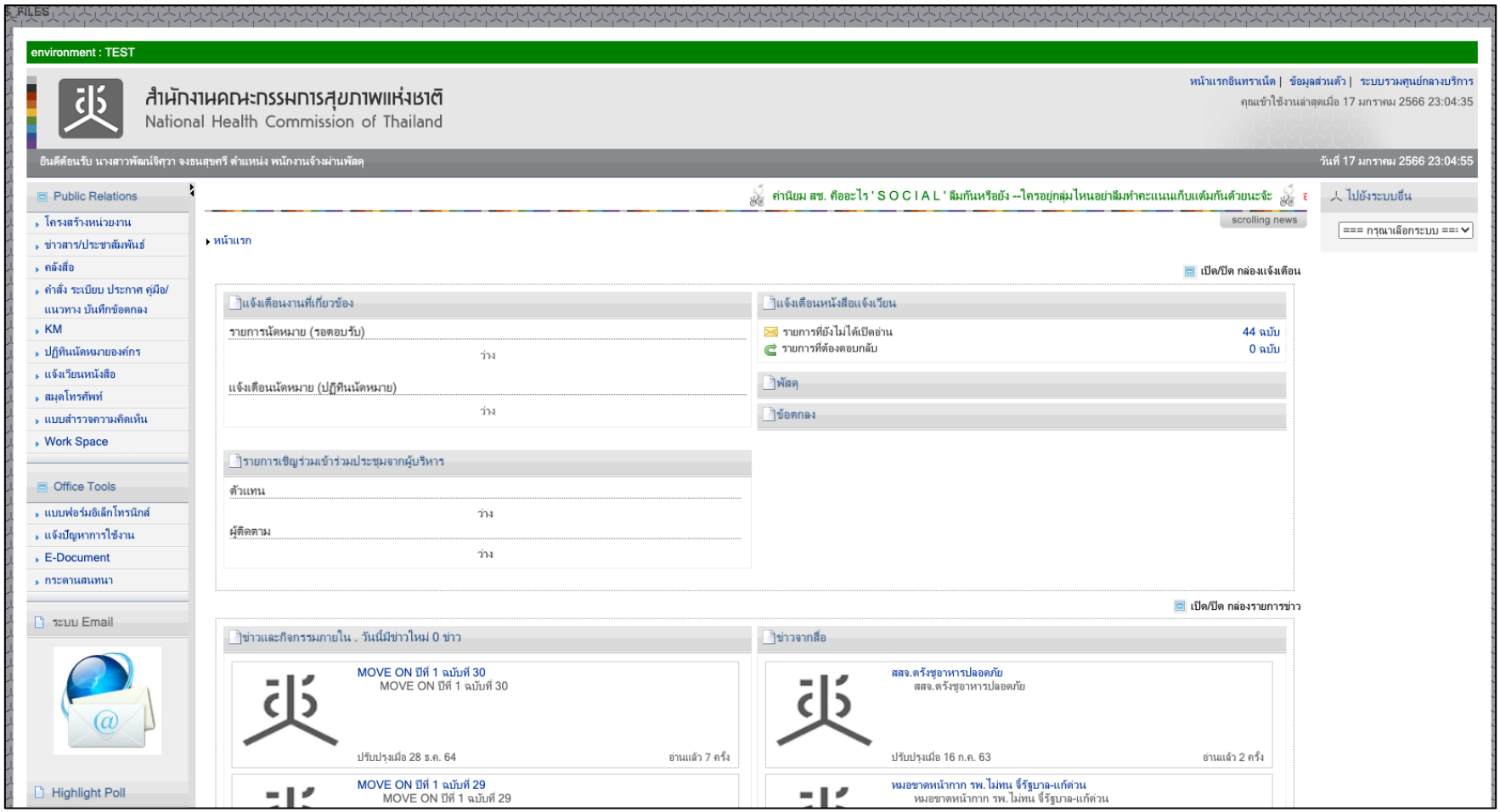


* หมายเหตุ :
ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) จะแสดงกล่องระบบงานตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนกล่องระบบงานไม่เท่ากัน)**

2.1.15 ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ e-Office ได้โดยไม่ต้องทำการ Log in ซ้ำได้โดยกดที่กล่องระบบ e-Office ดังรูป



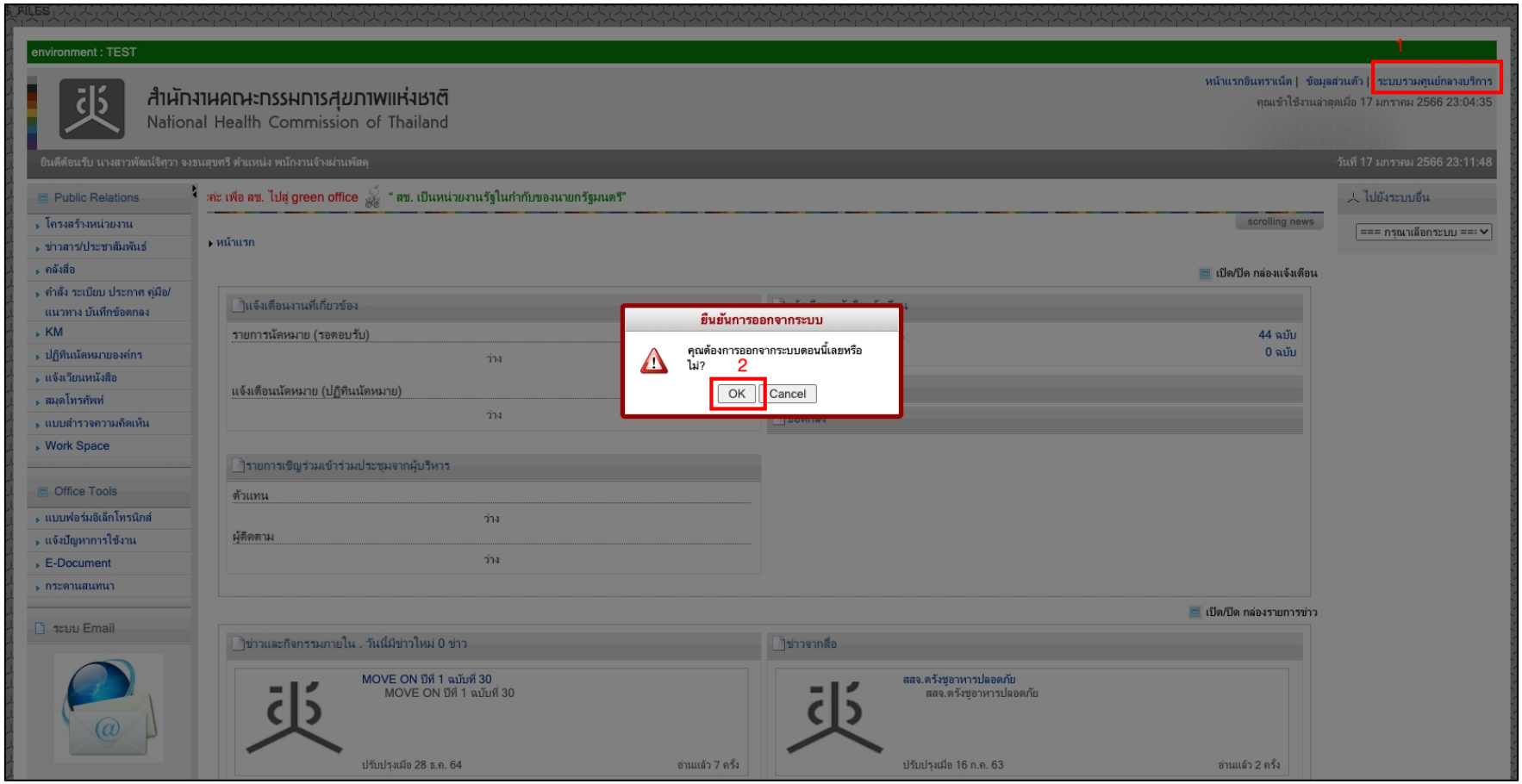
2.1.16 จากนั้นระบบจะทำการ Login เข้าสู่หน้าจอระบบ e-Office อัตโนมัติ โดยผู้ใช้งานไม่ต้องกรอก Username/Password ซ้ำอีก ดังรูป



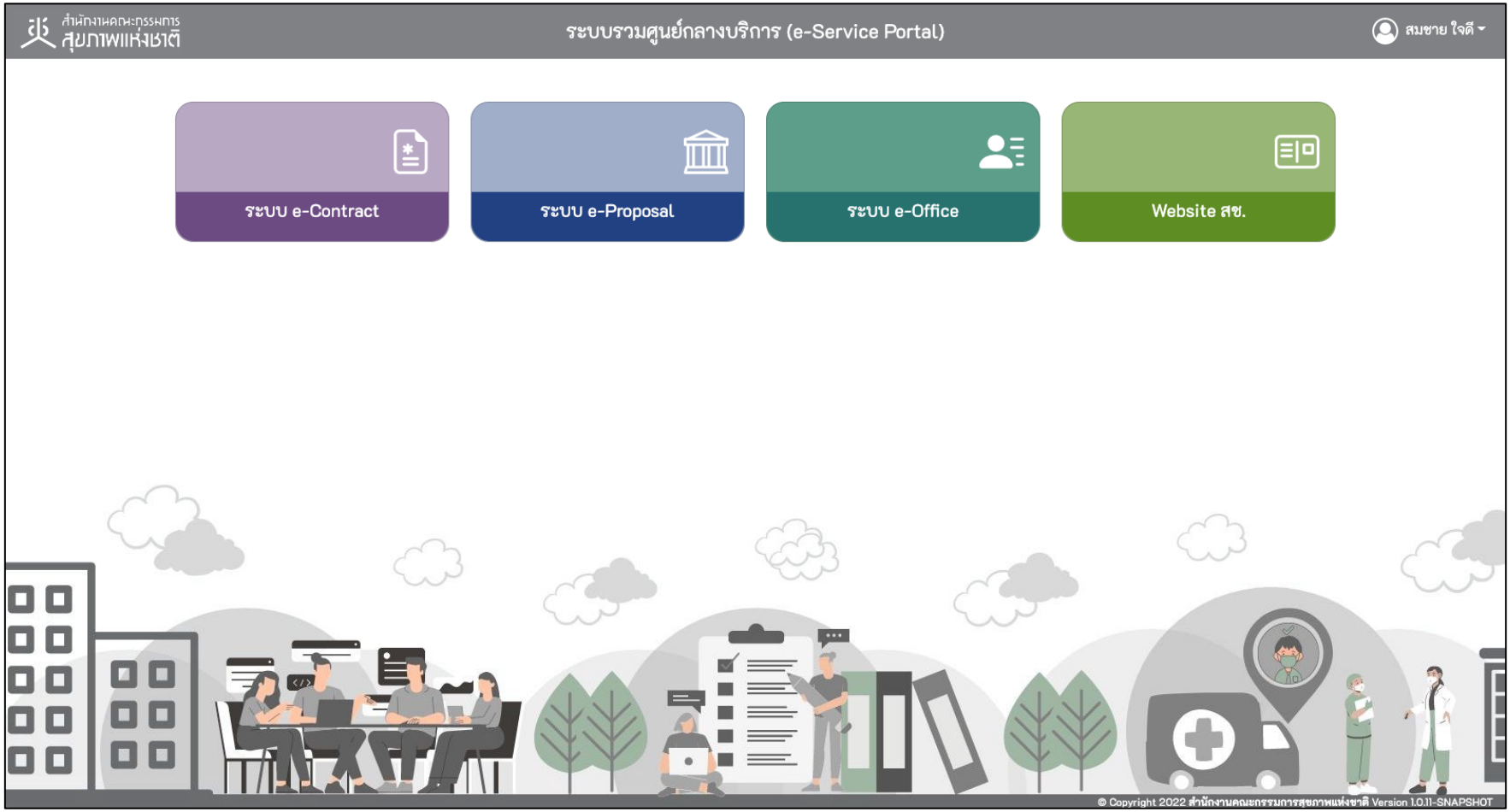
2.1.17 กรณีผู้ใช้งานต้องการย้อนกลับไปยังระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) สามารถทำได้โดย

1) กดเลือกที่ชื่อ ระบบรวมศูนย์กลางบริการ มุมบนด้านขวามือ ดังรูป

2) กดปุ่ม OK ดังรูป



2.1.18 จากนั้นระบบจะกลับมายังหน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) ดังรูป



* หมายเหตุ :
ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) จะแสดงกล่องระบบงานตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนกล่องระบบงานไม่เท่ากัน)**

บทที่ 3 การใช้งานระบบ (สำหรับภาคีเครือข่าย)

3. การเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (e-Authentication) สำหรับภาคีเครือข่าย

3.1 การลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (e-Authentication) และระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal)

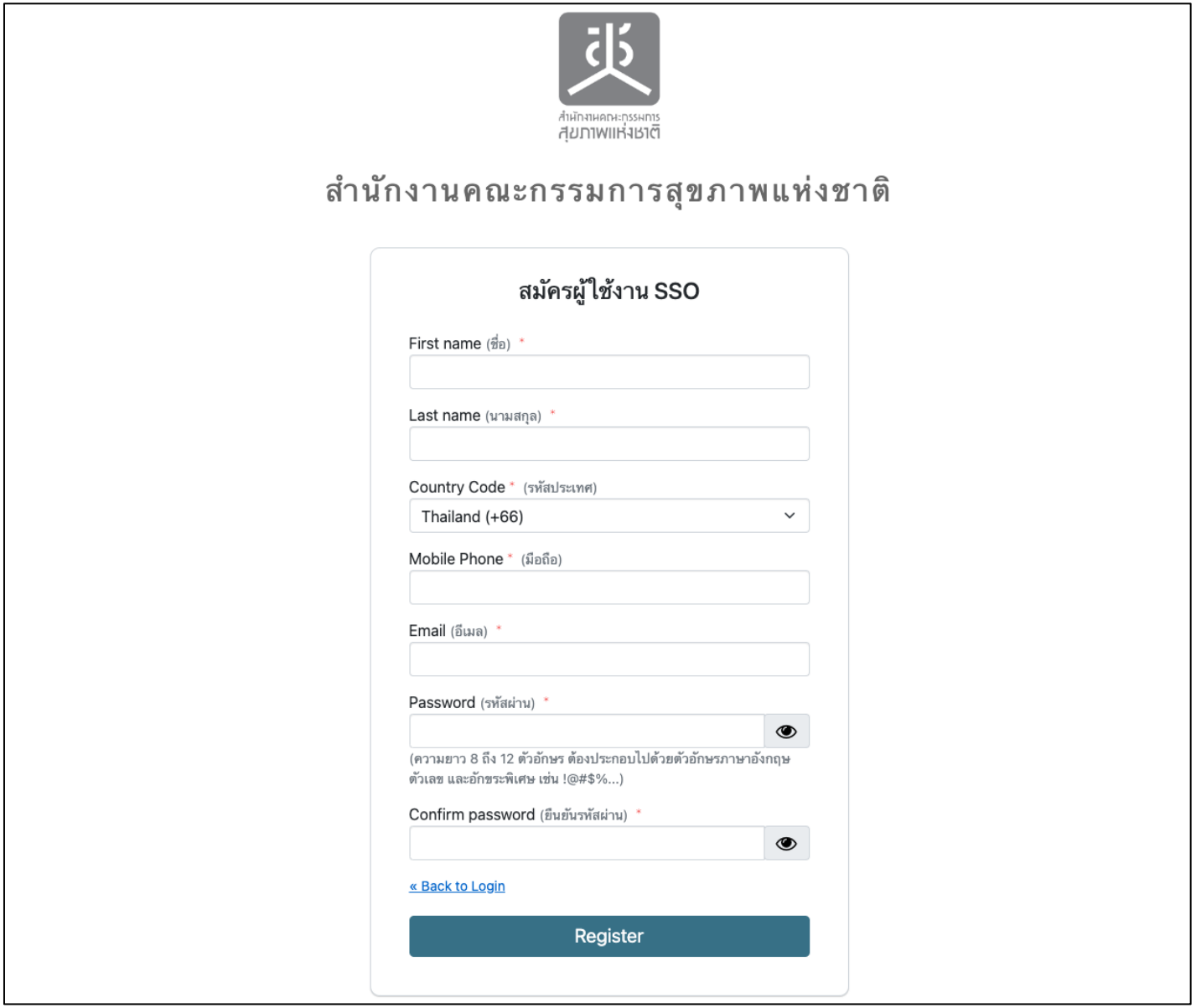
เป็นการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนเพื่อสมัครใช้งานระบบ e-Authentication (Keycloak) และ e-Service Portal โดยจะมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

3.1.1 เปิด Web Browser พิมพ์ URL : https://portal.nationalhealth.or.th/

เพื่อเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

3.1.2 กดที่ สมัครสมาชิก ดังรูป

3.1.3 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับสมัครผู้ใช้งาน ดังรูป

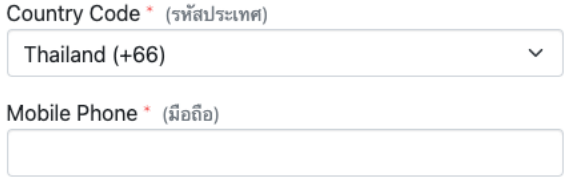


3.1.4 ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ชื่อ

- นามสกุล

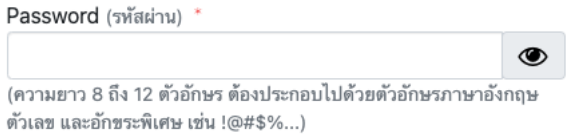
- รหัสประเทศ และเบอร์มือถือ



- อีเมล

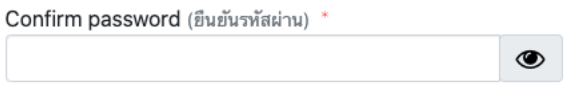
- รหัสผ่าน (ความยาว 8-12 ตัวอักษร ต้องประกอบไปด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลข และอักขระพิเศษ เช่น !@#$%...)

ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรหัสผ่านที่กำหนดเพื่อความถูกต้องได้ด้วยการกดปุ่ม เพื่อเปิดดูรหัสผ่าน

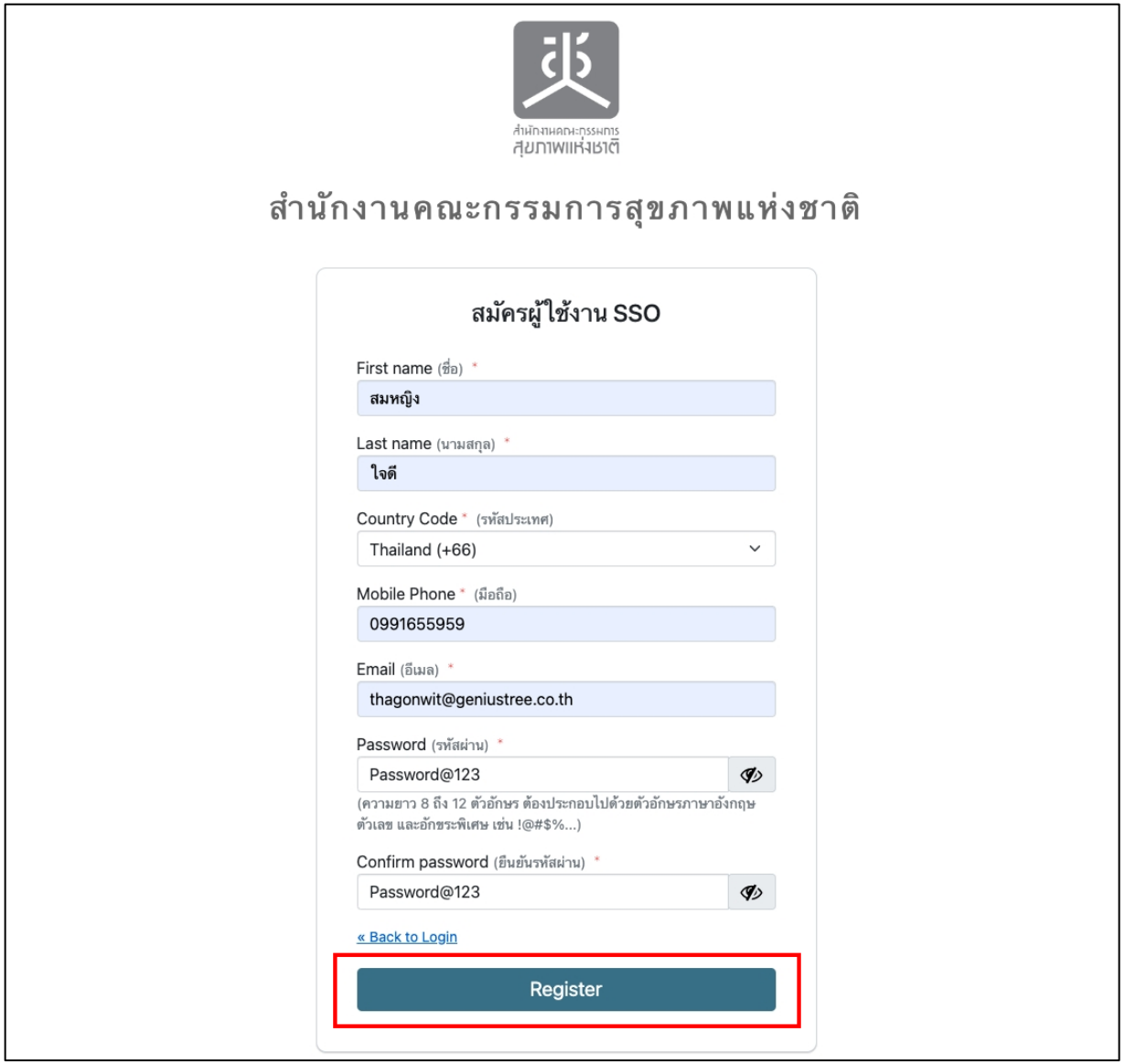


- ยืนยันรหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่านในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของรหัสผ่าน



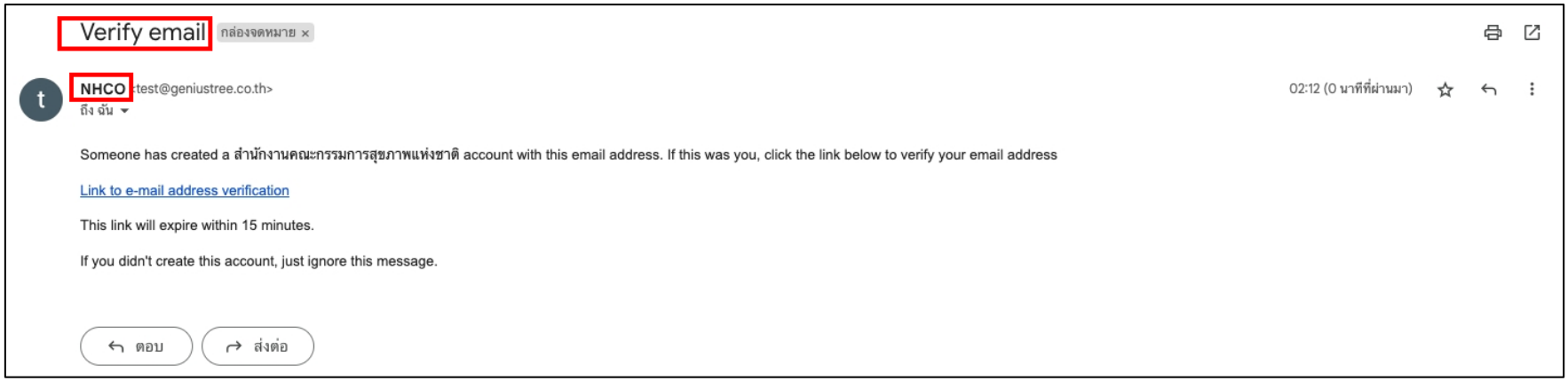
3.1.5 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม Register ดังรูป



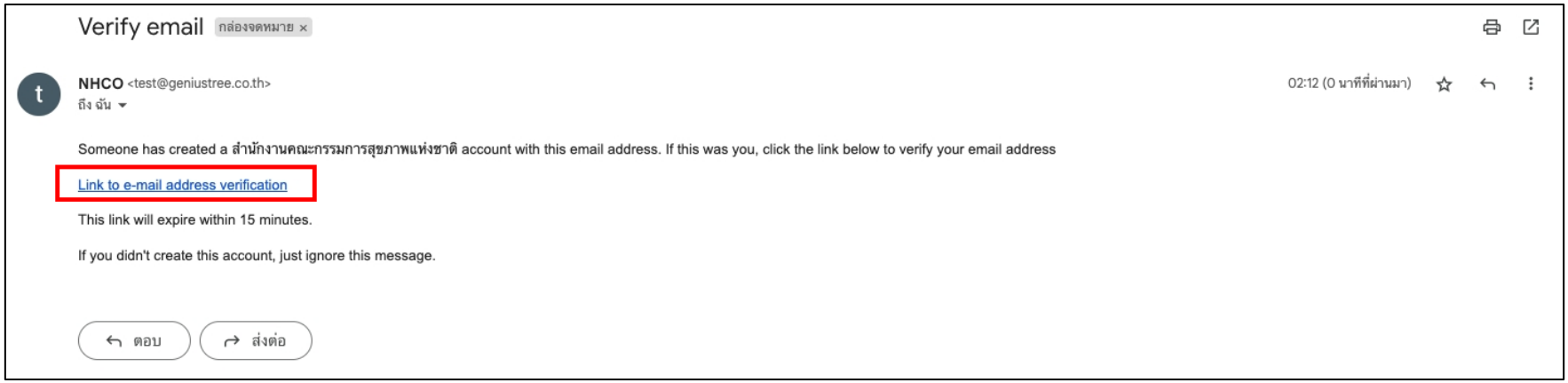
3.1.6 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเงื่อนไขข้อตกลงการใช้บริการ (Terms and Conditions) เมื่อผู้ใช้งานอ่านเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Accept ดังรูป

3.1.7 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนให้ตรวจสอบอีเมล และพิสูจน์ตัวตนผ่านอีเมล ดังรูป

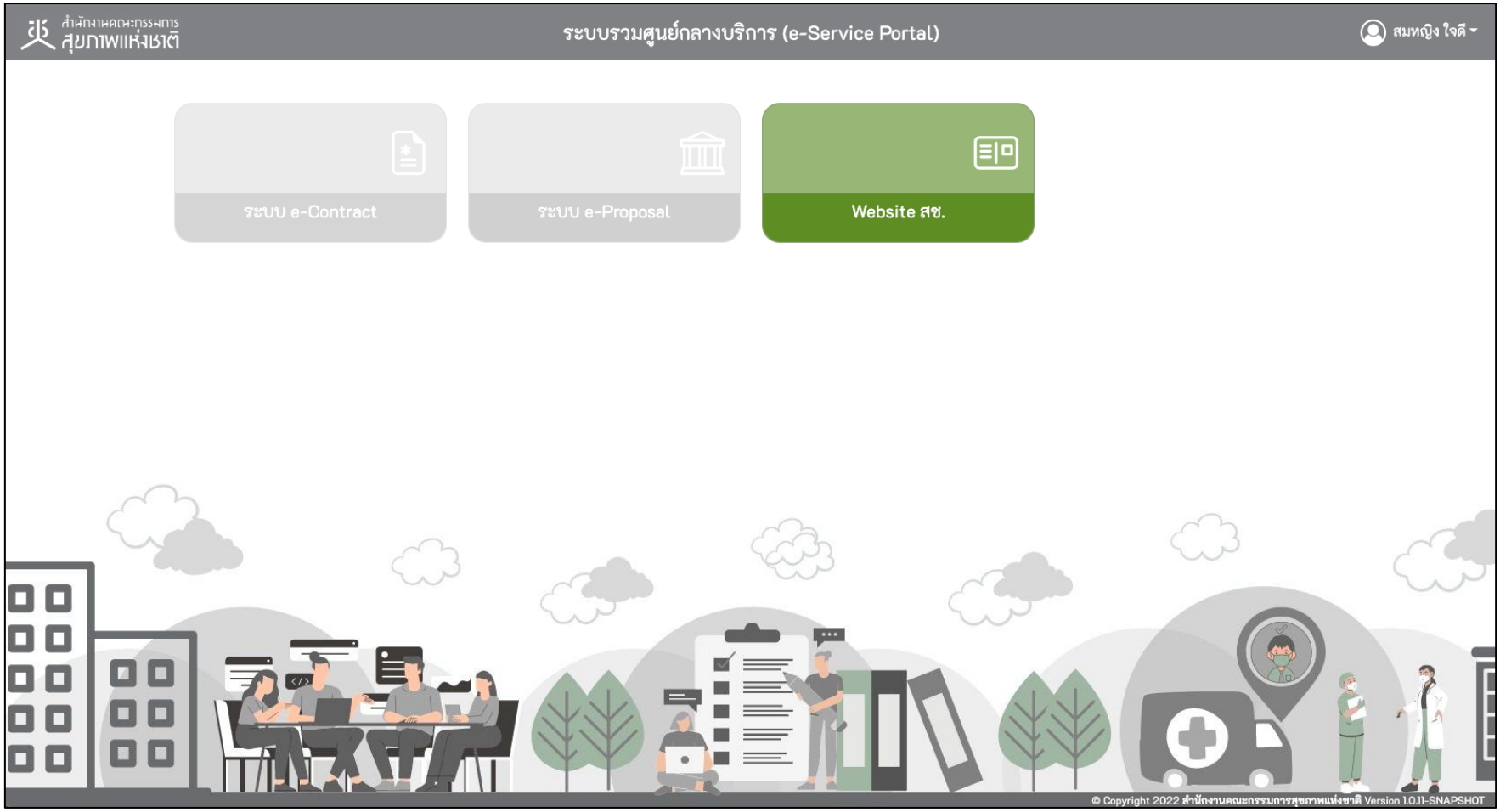
- ให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน โดยสามารถตรวจสอบได้ที่กล่องจดหมาย หรืออีเมลขยะ
- ผู้ส่งคือ NHCO หัวข้ออีเมลคือ Verify email ดังรูป



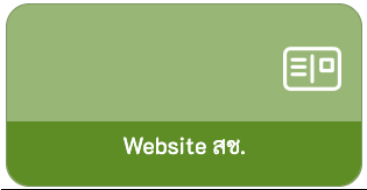
3.1.8 ให้กดที่ Link to email address verification เพื่อเป็นการพิสูจน์ตัวตนผ่านอีเมล ดังรูป



3.1.9 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ e-Service Portal ให้อัตโนมัติ ดังรูป



3.1.10 กล่องระบบงานที่มีสี เช่นกล่องสีเขียวตามตัวอย่างดังรูป ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้เนื่องจาก Website สช. เป็นระบบเปิดให้เข้าถึงแบบ Public โดยสามารถกดที่กล่อง Website สช. ดังรูป



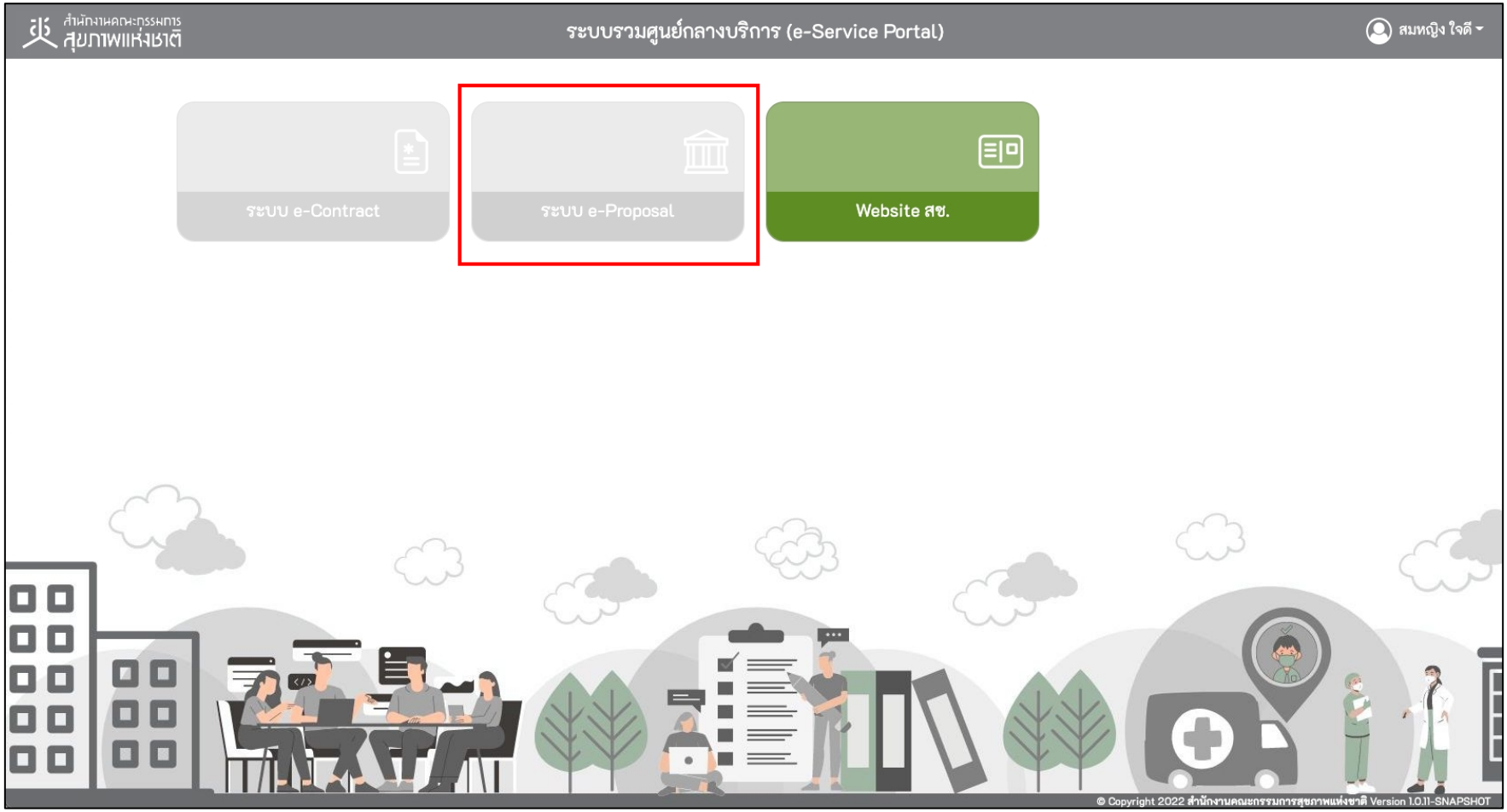
3.1.11 จากนั้นระบบจะเปิด Tab ใหม่ และแสดงหน้าจอ Website ของสช. ดังรูป

3.1.12 ให้ผู้ใช้งานกลับมายัง Tab ของระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal)

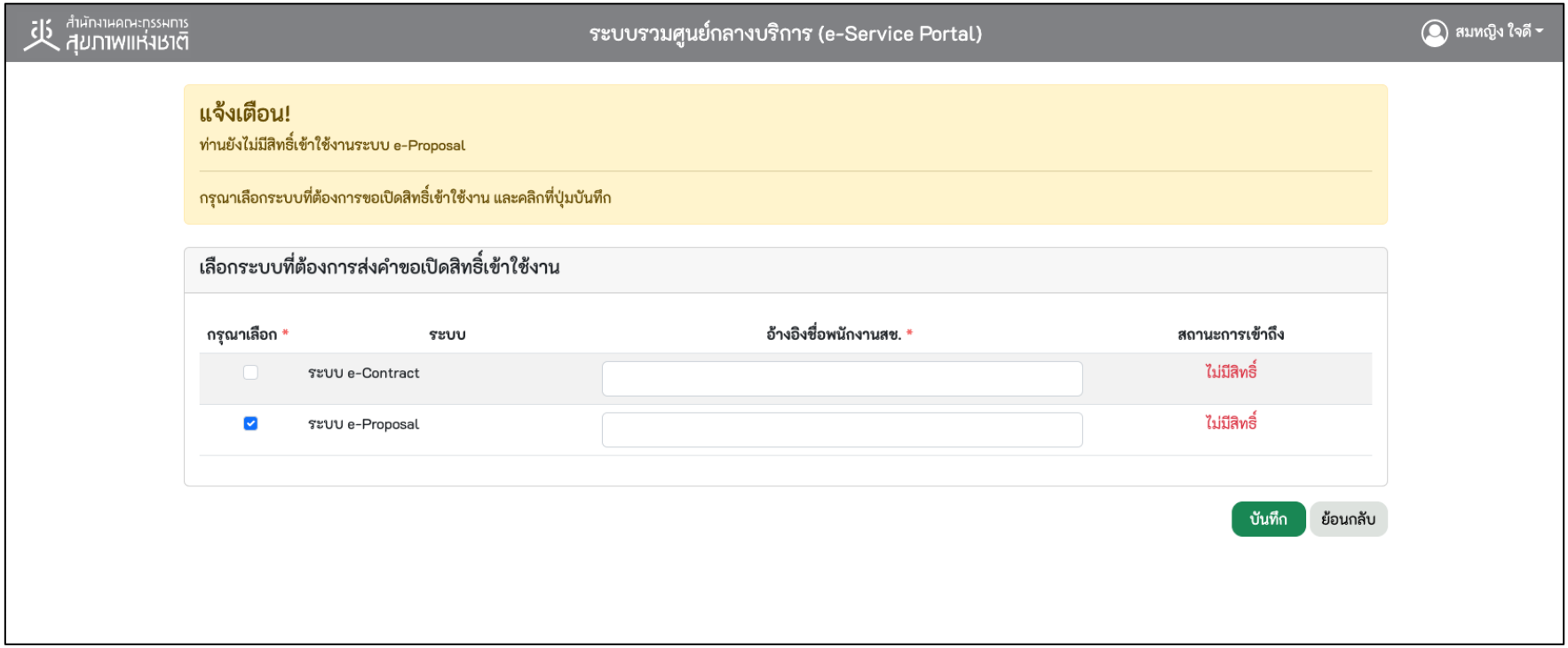
- ผู้ใช้งานจะพบว่ากล่องระบบ e-Contract และระบบ e-Proposal เป็นสีเทาจาง ๆ เนื่องจากผู้ใช้งานยังไม่มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบดังกล่าว

3.2 การยื่นคำขอเปิดสิทธิ์เพื่อเข้าใช้งานระบบงานต่างๆ ของสช.

3.2.1 ให้ผู้ใช้งานกดที่กล่องระบบ e-Proposal เพื่อยื่นคำขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบดังรูป

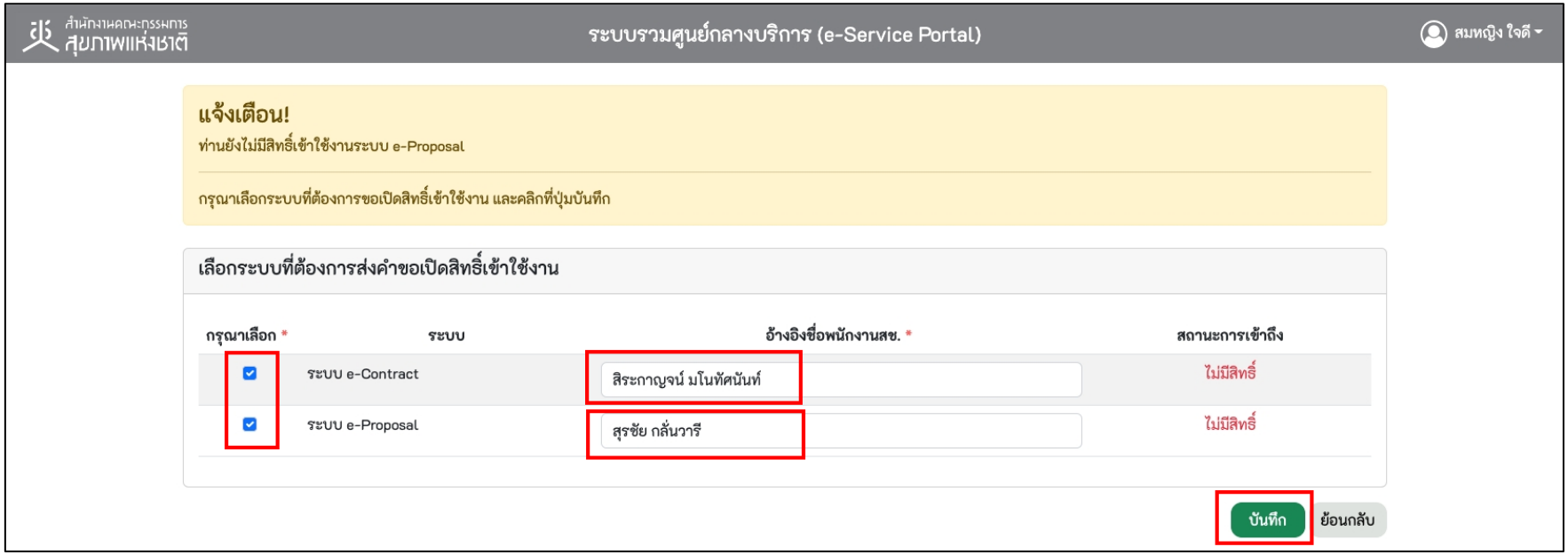


3.2.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเลือกระบบที่ต้องการส่งคำขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งาน พร้อมทั้งมีข้อความแจ้งเตือน "ท่านยังไม่มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e-Proposal" ดังรูป

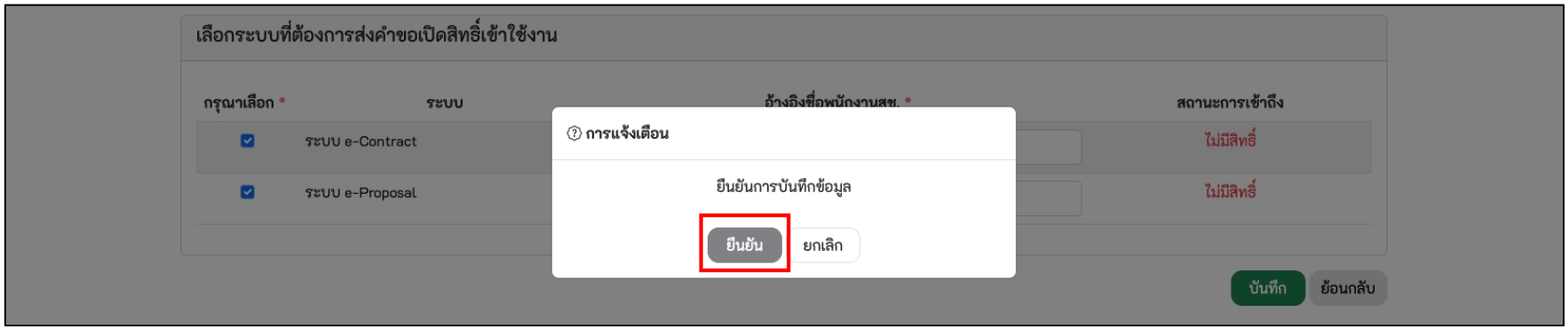


* หมายเหตุ :
กรณียังไม่สิทธิ์เข้าถึงระบบ สถานะการเข้าถึงคือ "ไม่มีสิทธิ์"

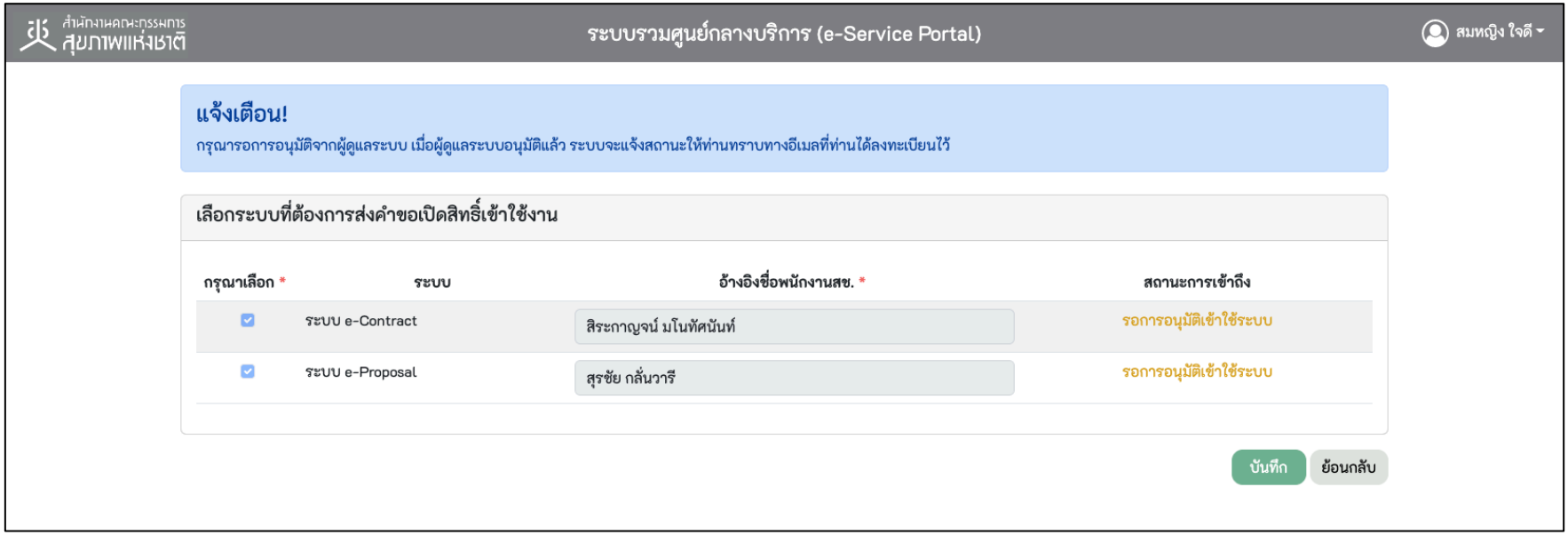
3.2.3 เลือกระบบที่ต้องการส่งคำขอเปิดสิทธิ์ (เลือกได้มากกว่า 1 ระบบ) และให้ระบุการอ้างอิงชื่อพนักงานสช. ที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบการเข้าถึงระบบฯ จากนั้นกดปุ่ม บันทึก ดังรูป



3.2.4 จากนั้นระบบจะแสดง Dialog แจ้งเตือนให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้กดปุ่ม ยืนยัน ดังรูป



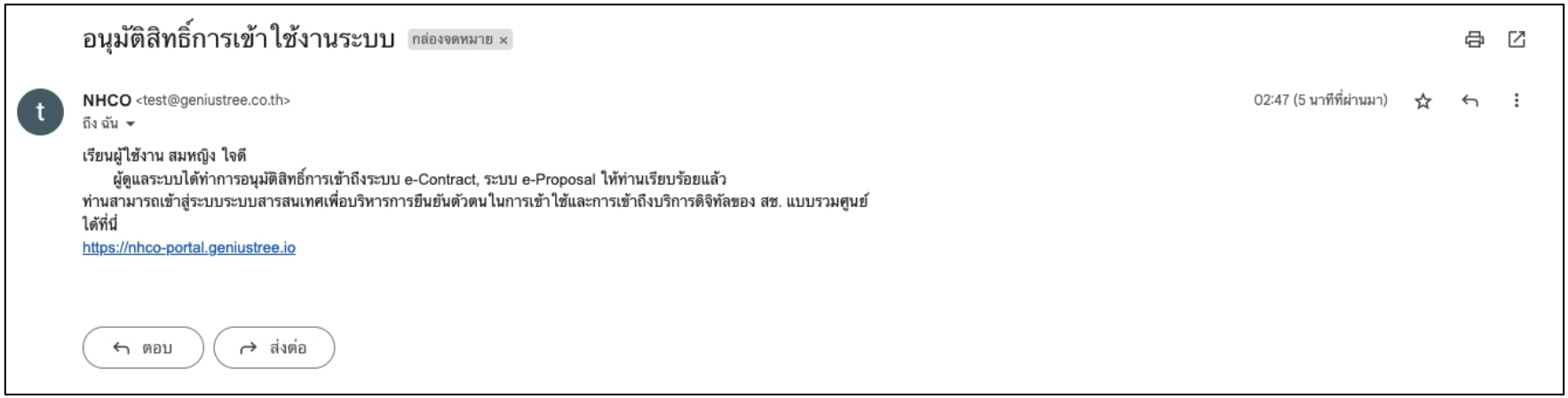
3.2.5 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน ให้ผู้ใช้งาน "รอการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ เมื่อผู้ดูแลระบบอนุมัติแล้ว ระบบจะแจ้งสถานะให้ท่านทราบทางอีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้"



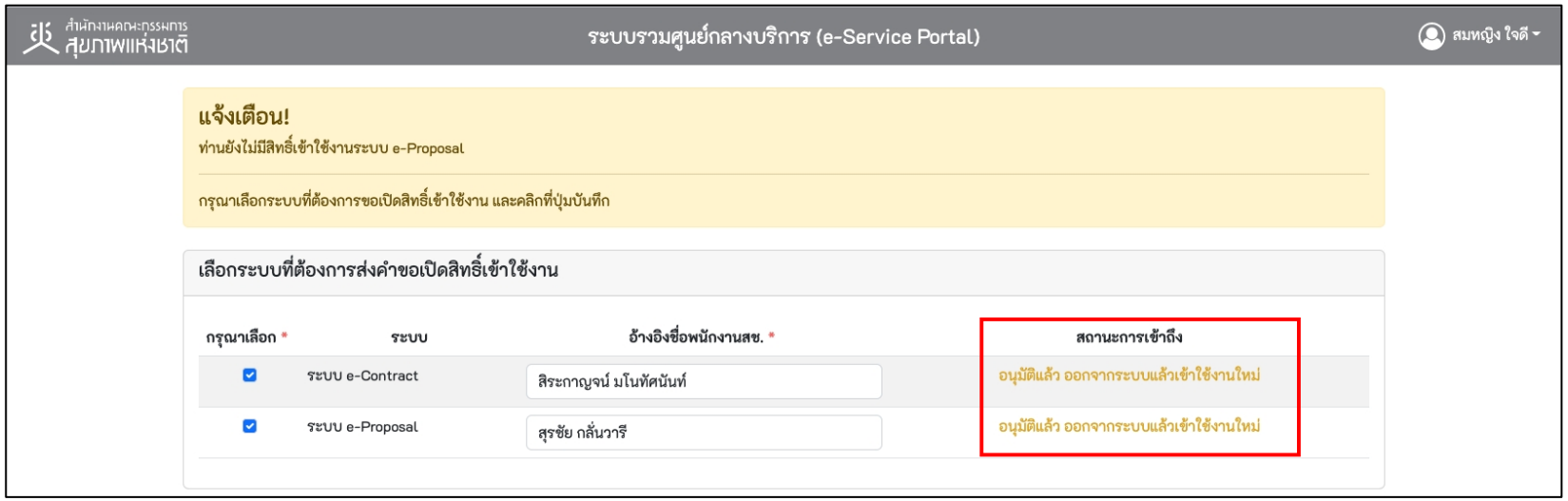
* หมายเหตุ :
กรณียังไม่สิทธิ์เข้าถึงระบบ สถานะการเข้าถึงคือ "ไม่มีสิทธิ์"
กรณีรอการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ สถานะการเข้าถึงคือ "รอการอนุมัติเข้าใช้ระบบ"

3.2.6 กรณีผู้ดูแลระบบอนุมัติคำขอเปิดสิทธิ์ให้เรียบร้อยแล้ว ระบบจะมีการจัดส่งอีเมลให้ผู้ยื่นคำขอเปิดสิทธิ์ได้รับทราบสถานะ

- ให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน โดยสามารถตรวจสอบได้ที่กล่องจดหมาย หรืออีเมลขยะ
- ผู้ส่งคือ NHCO หัวข้ออีเมลคือ อนุมัติสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ ดังรูป



3.2.7 กรณีผู้ใช้งานรีเฟรชหน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) สถานะการเข้าถึงระบบจะเปลี่ยนเป็น "อนุมัติแล้ว ออกจากระบบแล้วเข้าใช้งานใหม่" ดังรูป

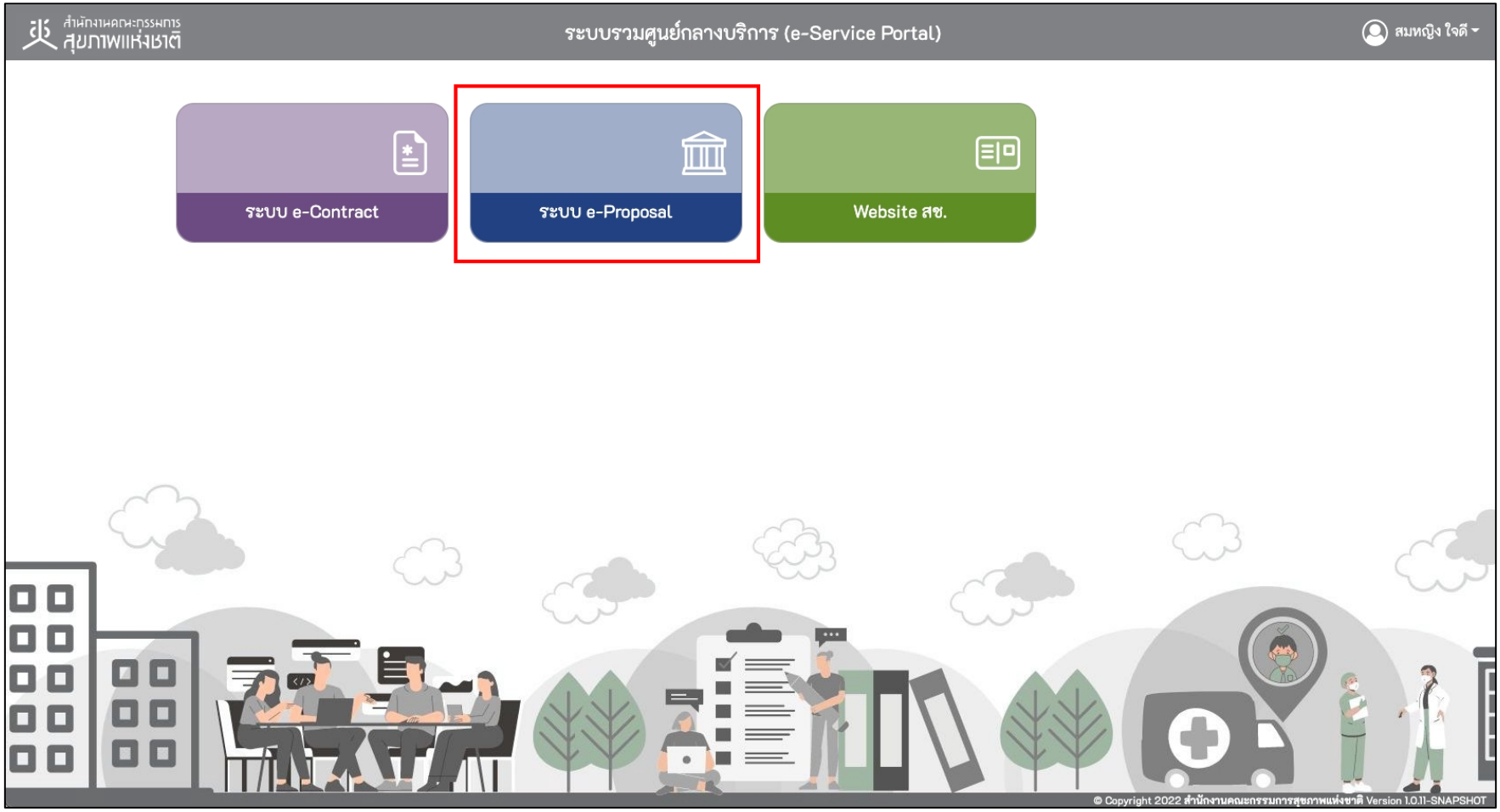


3.2.8 ให้ผู้ใช้งาน ปิด Web Browser ทุกตัว ที่เปิด ณ ขณะนี้

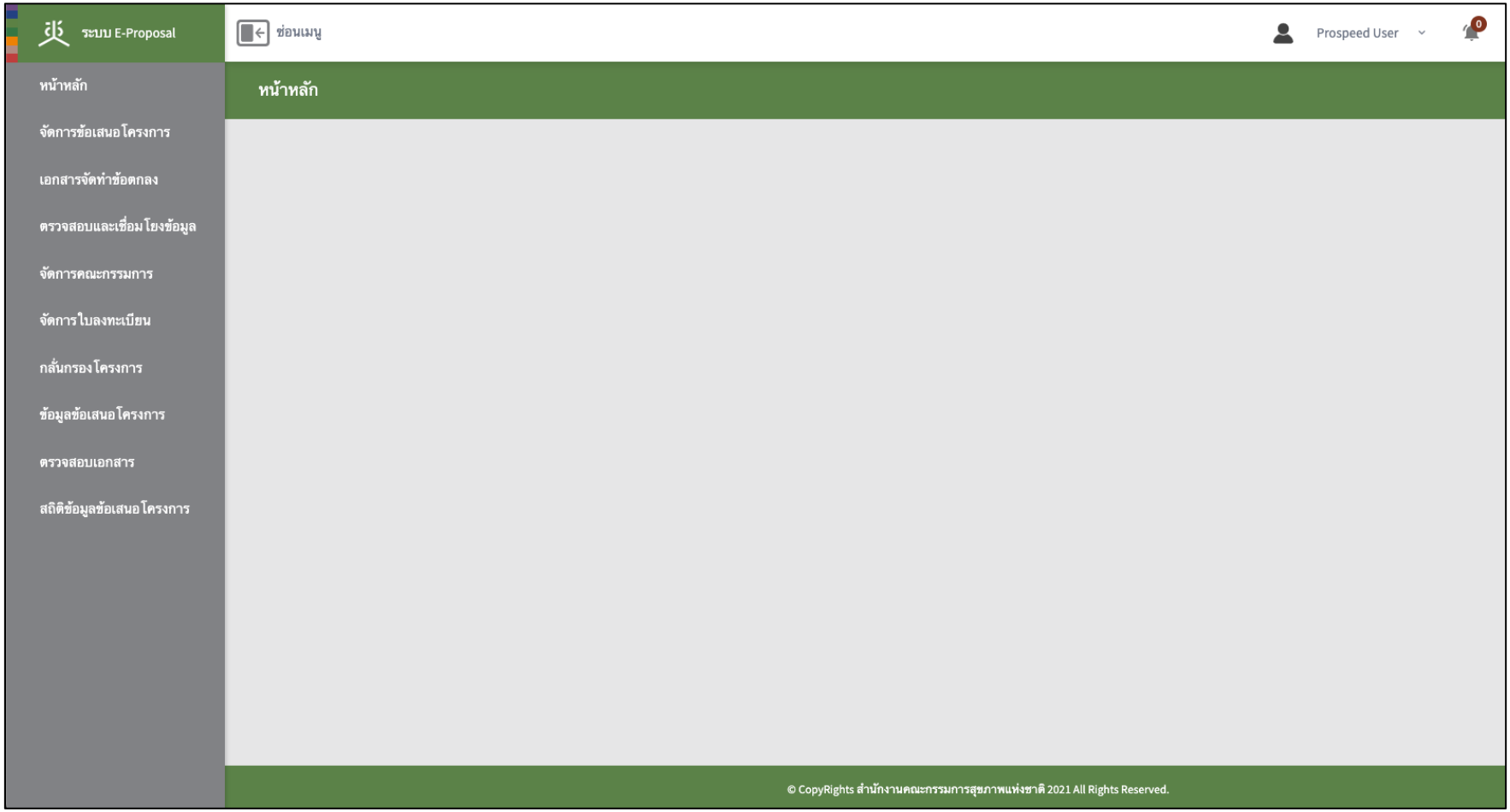
- จากนั้นเปิด Web Browser ใหม่อีกครั้ง >> พิมพ์ URL : https://portal.nationalhealth.or.th/
- กรอกบัญชีผู้ใช้ (email) และรหัสผ่าน (password) จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังรูป

3.2.9 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) และผู้ใช้งานจะเห็นกล่องระบบงาน ระบบ e-Contract และระบบ e-Proposal ปรากฏสีให้เห็นแล้ว ตามรูป

3.2.10 ผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบ e-Proposal ได้ด้วยการกดที่กล่อง ระบบ e-Proposal ดังรูป



3.2.11 จากนั้นระบบจะทำการ Login เข้าสู่หน้าจอระบบ e-Proposal อัตโนมัติ โดยผู้ใช้งานไม่ต้องกรอก Username/Password ซ้ำอีก ดังรูป



* หมายเหตุ :
ระบบ e-Proposal จะแสดงเมนูด้านซ้ายมือตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนเมนูไม่เท่ากัน)**

บทที่ 4 การใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ทั้งหมดในระบบ

4.1 การผูกบัญชี (Link account) เพื่อใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วย D.DOPA

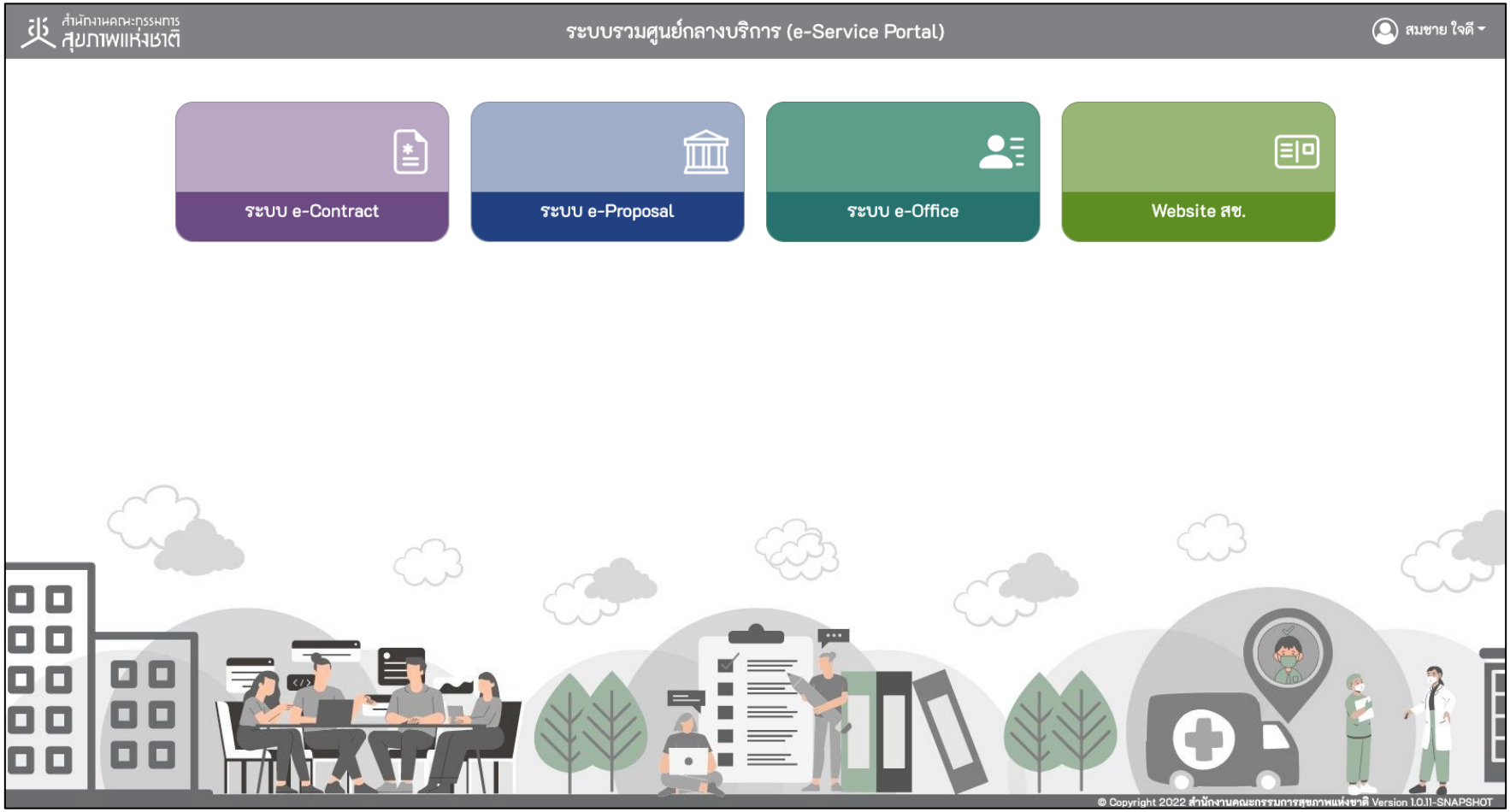
การเข้าสู่ระบบด้วย D.DOPA ผู้ใช้งานต้องทำการ Login เข้าระบบ e-Authentication (Keycloak) ด้วย Username/Password เพื่อทำการผูกบัญชีผู้ใช้งาน (Link account) กับ D.DOPA ก่อนในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว จากนั้นจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบด้วย D.DOPA ได้ในครั้งถัดไป โดยจะมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

4.1.1 การเข้าใช้งานระบบผ่าน Web Browser พิมพ์ URL : https://portal.nationalhealth.or.th/

เพื่อเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

4.1.2 กรอกบัญชีผู้ใช้ (email) และรหัสผ่าน (password) จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

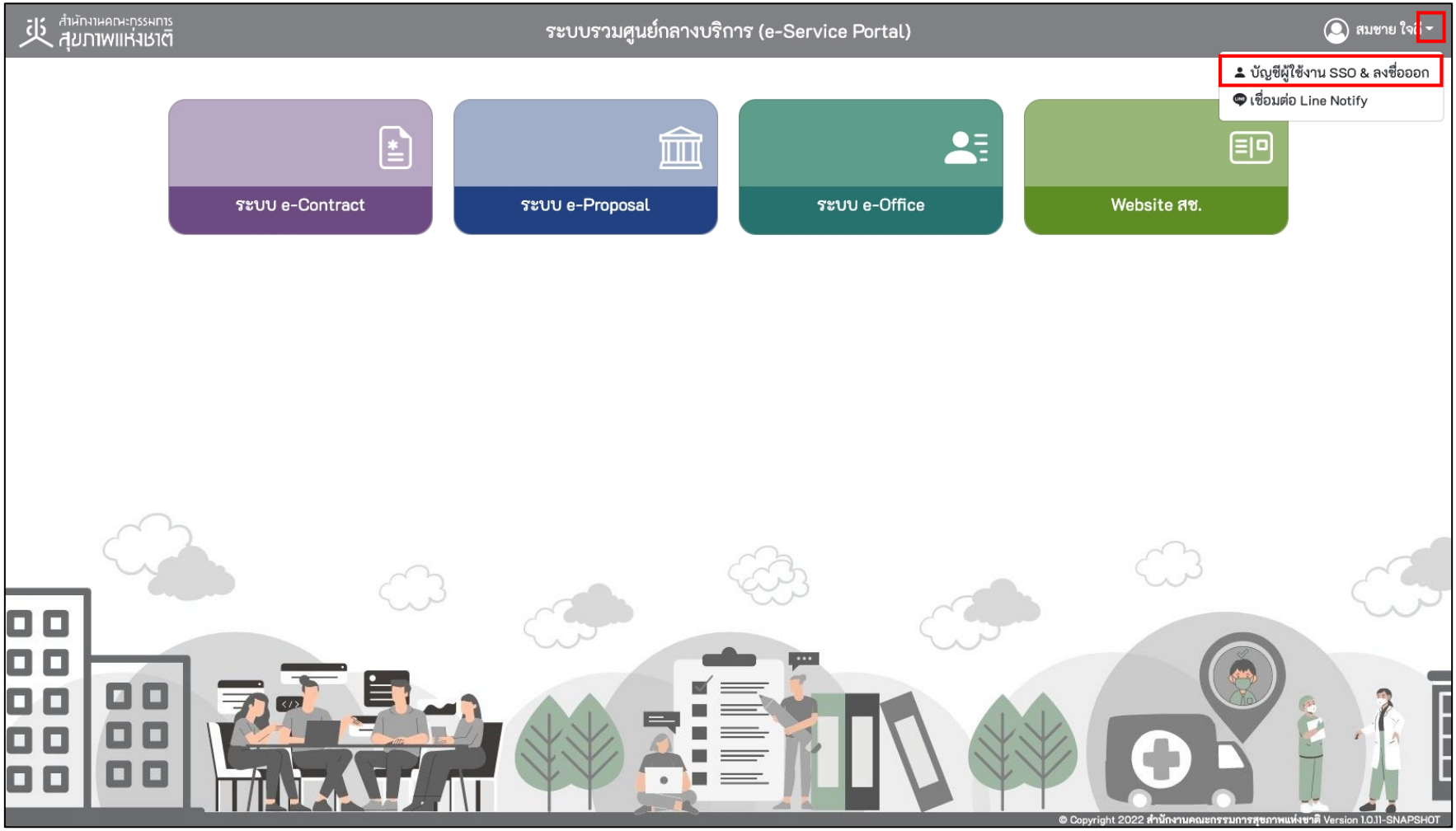
4.1.3 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) ดังรูป



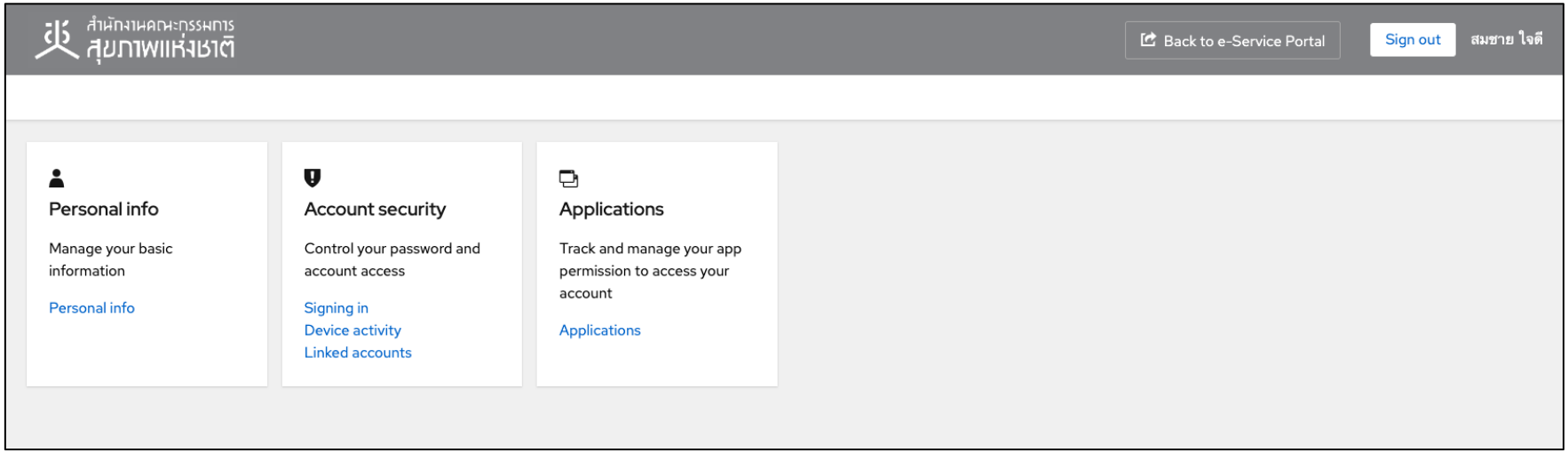
* หมายเหตุ :
ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) จะแสดงกล่องระบบงานตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนกล่องระบบงานไม่เท่ากัน)**

4.1.4 ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ที่ชื่อ-นามสกุล มุมบนขวามือ จากนั้นกดเลือกเมนู

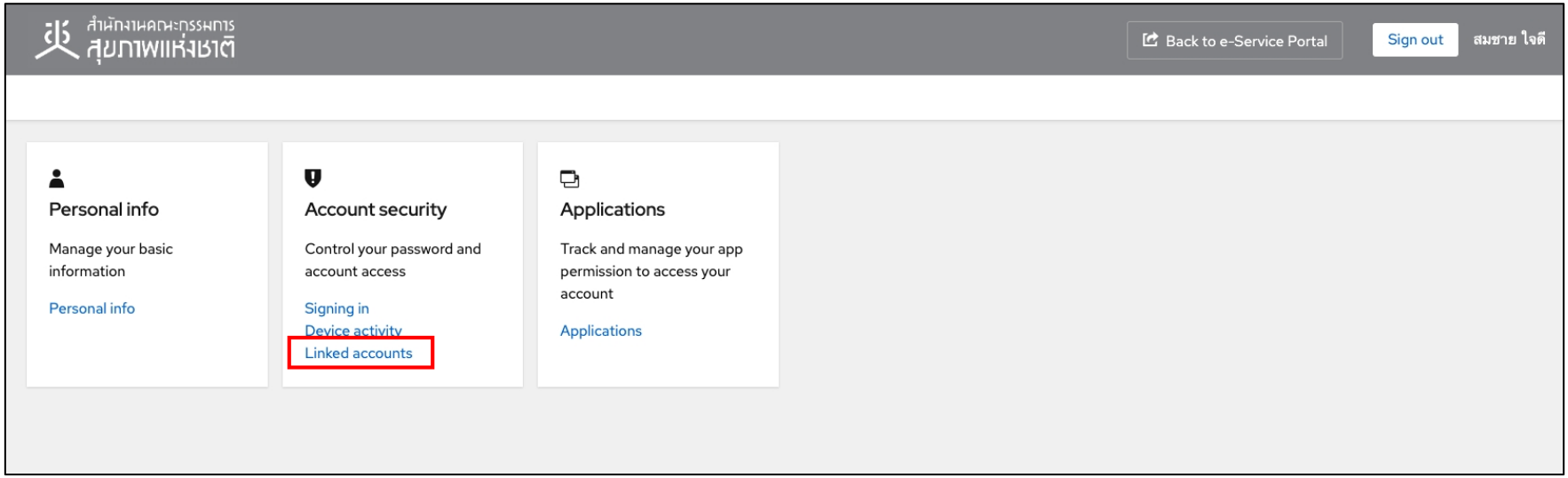
ดังรูป



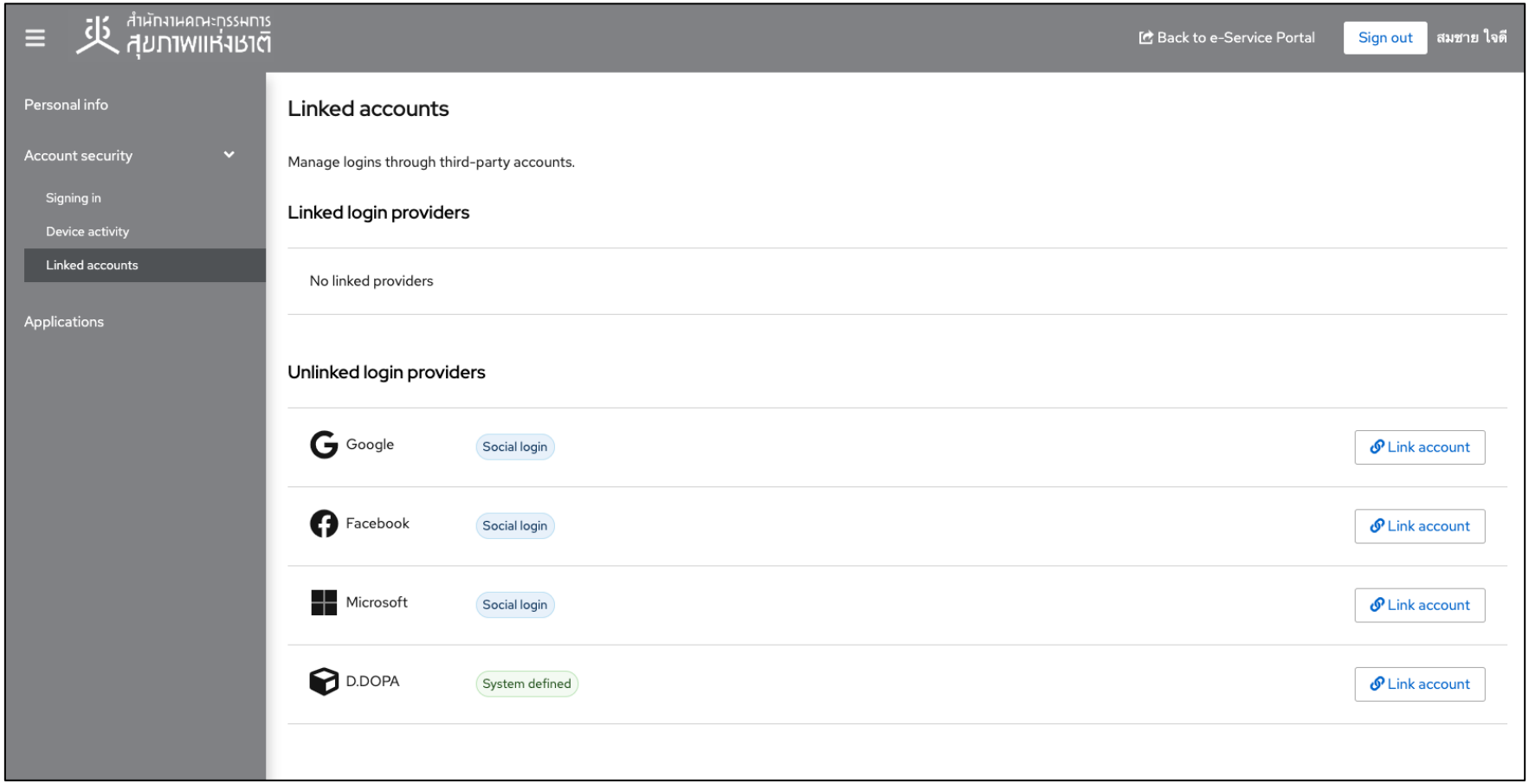
4.1.5 จากนั้นระบบจะแสดงระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ดังรูป



4.1.6 ให้ผู้ใช้งานกดที่ Linked accounts ดังรูป

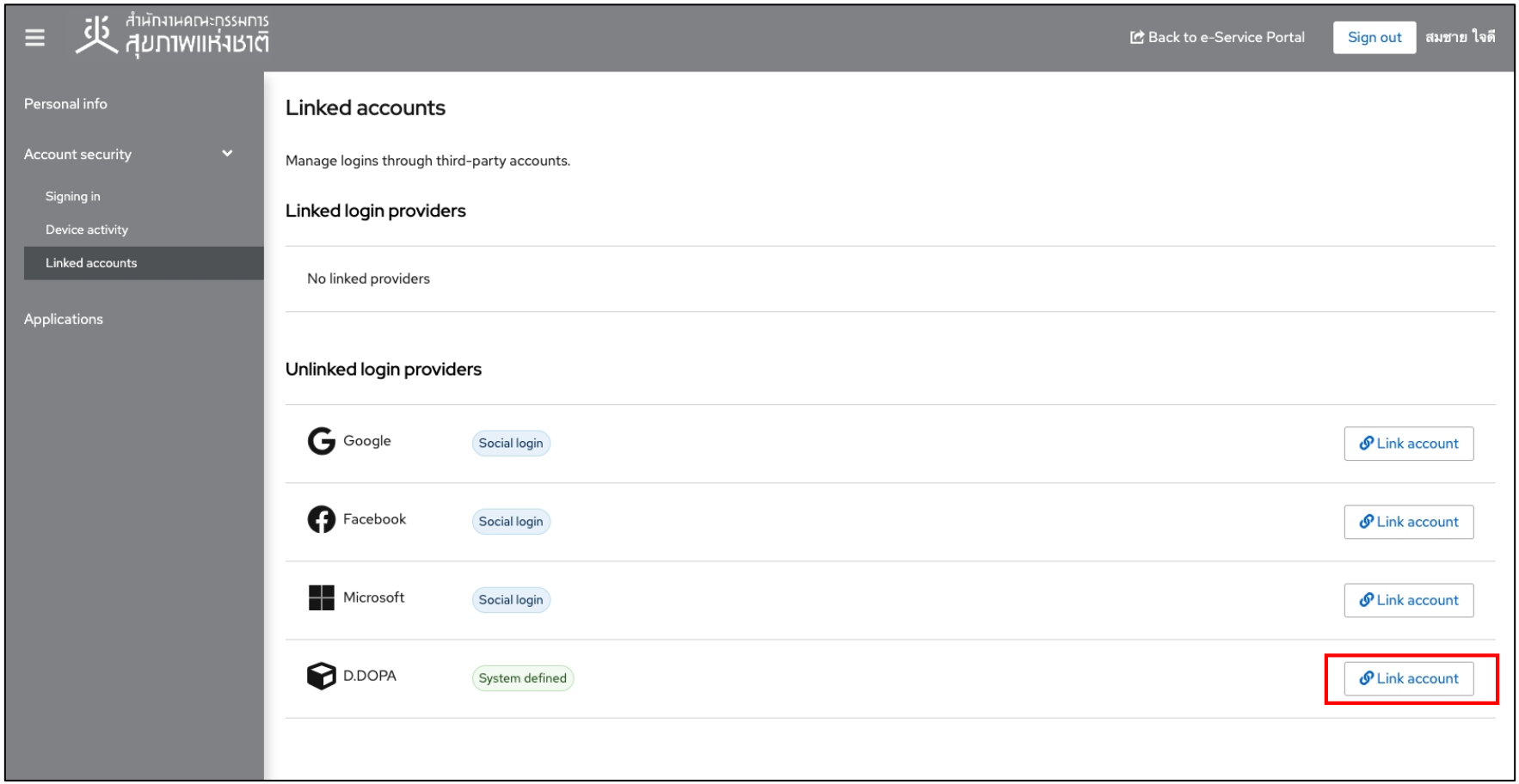


4.1.7 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอ Linked accounts สำหรับ Linked / Unlinked login providers ดังรูป



* หมายเหตุ : ในการ Linked accounts
- กรณีมีการ linked เรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูลในหัวข้อ Linked login providers
- กรณียังไม่มีการ linked หรือ ถูก Unlinked แล้ว จะแสดงข้อมูลในหัวข้อ Unlinked login providers

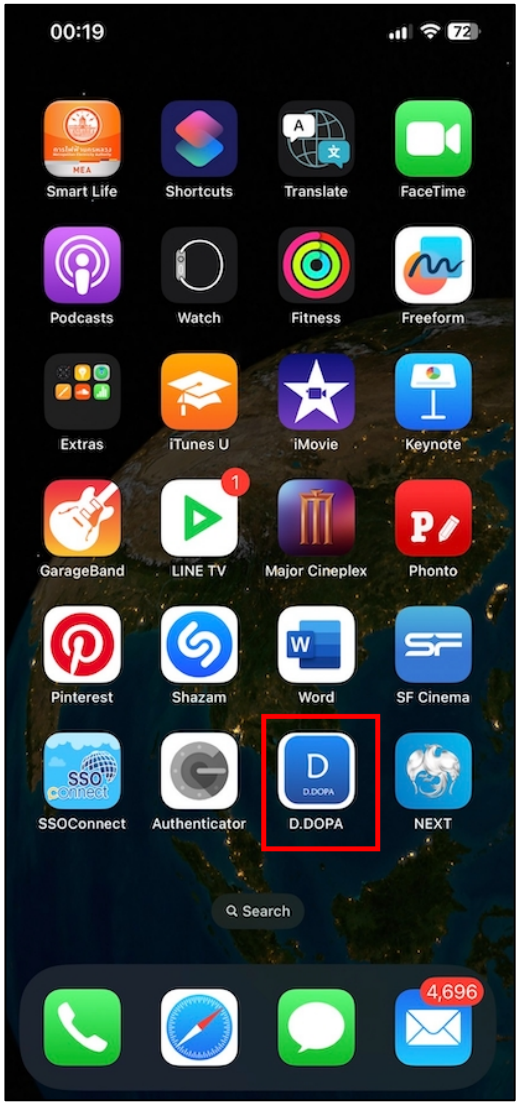
4.1.8 ให้ผู้ใช้งาน Link account สำหรับ D.DOPA โดยกดปุ่ม Link account ดังรูป



4.1.9 จากนั้นระบบจะแสดง QR Code ของ D.DOPA ดังรูป

* หมายเหตุ :
- ทั้งนี้ผู้ใช้งานต้องผ่านการตรวจสอบ และลงทะเบียน เรียบร้อยแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการขั้นตอนนี้ได้สำเร็จ
- ผู้ประสงค์ขอลงทะเบียนระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล DOPA-Digital ID สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมโดยกดที่นี่ https://www.bora.dopa.go.th/app-d-dopa/

4.1.10 ให้ผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ทำการเปิดแอปพลิเคชัน D.DOPA บนมือถือ ดังรูป



4.1.11 ระบุรหัสผ่าน 8 หลัก

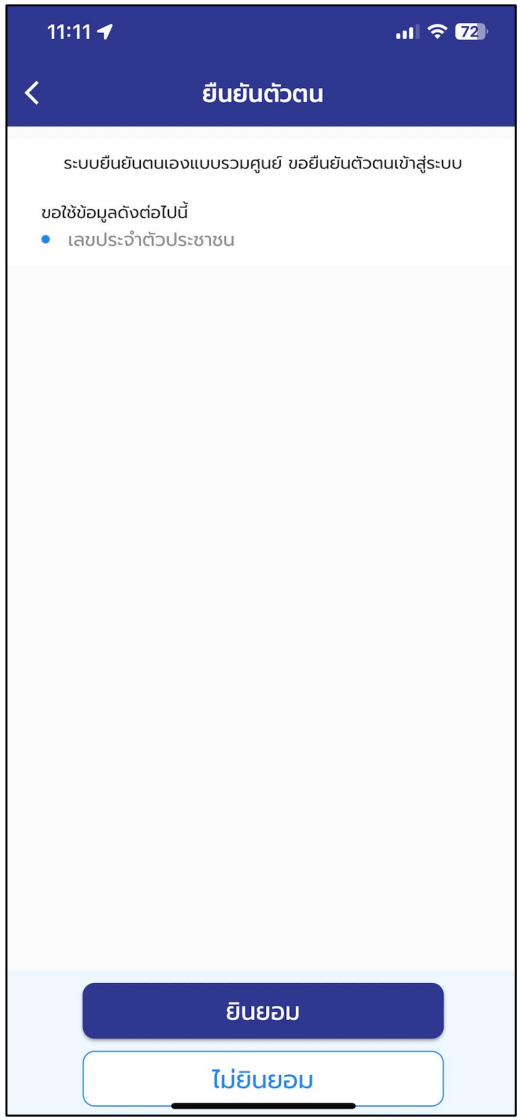
4.1.12 เมื่อระบุรหัสผ่านสำเร็จแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูป จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม เพื่อเปิดกล้อง และสแกน QR Code

4.1.13 สแกน QR Code ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ บนระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ดังรูป

* หมายเหตุ :
- กรณี QR Code หมดอายุ ให้ทำการรีเฟรชหน้าจอระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak)

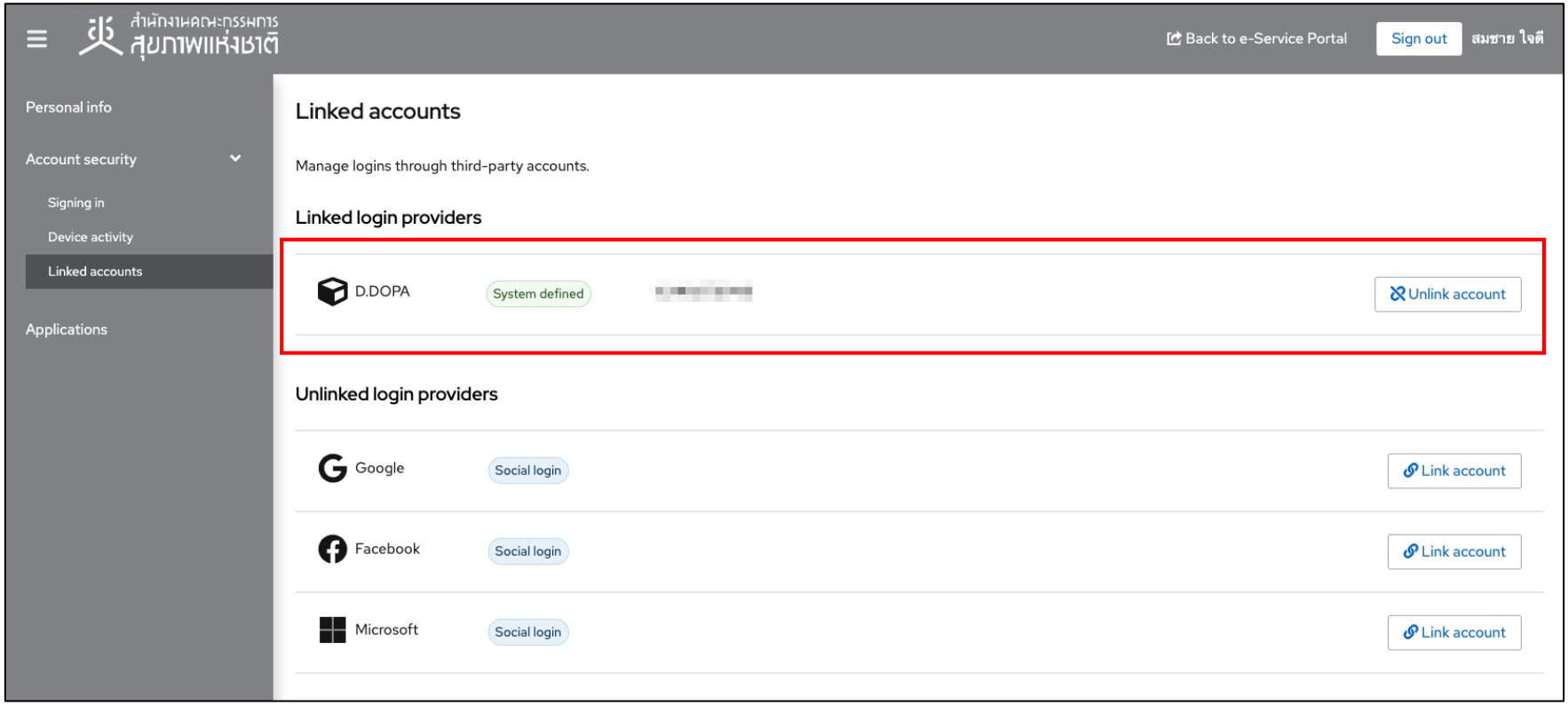
และกลับไปยังหน้าจอ Linked accounts เพื่อทำการกดปุ่ม Link account สร้าง QR Code อีกครั้ง

4.1.14 จากนั้นที่หน้าจอมือถือ บน แอปพลิเคชัน D.DOPA จะแสดงหน้าจอดังรูป ให้ทำการกดปุ่ม ยินยอม



4.1.15 ระบุรหัสผ่าน 8 หลักอีกครั้ง

4.1.16 เมื่อระบุรหัสผ่านสำเร็จแล้ว ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ บนระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) จะทำการรีเฟรชหน้าจออัตโนมัติ และแสดงหน้าจอการ Linked login providers เรียบร้อยแล้ว ดังรูป



หมายเหตุ * ในการ Linked accounts
- กรณีมีการ linked เรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูลในหัวข้อ Linked login providers ดังรูปด้านบน
- กรณียังไม่มีการ linked หรือ ถูก Unlinked แล้ว จะแสดงข้อมูลในหัวข้อ Unlinked login providers ดังรูปด้านบน
- กรณีต้องการ Unlink ให้ทำการกดที่ปุ่ม Unlink account ดังรูปด้านบน

4.1.17 กรณีต้องการเข้าสู่ระบบด้วย D.DOPA ให้ผู้ใช้งาน ปิด Web Browser ทุกตัว ที่เปิด ณ ขณะนี้

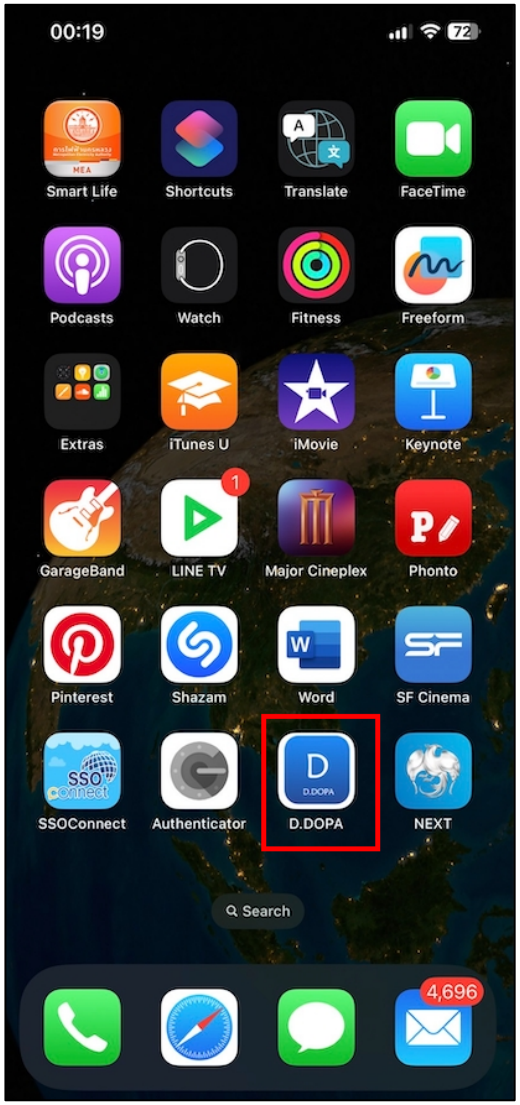
- จากนั้นเปิด Web Browser ใหม่อีกครั้ง >> พิมพ์ URL : https://portal.nationalhealth.or.th/

เพื่อเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

4.1.18 กดปุ่ม D.DOPA ดังรูป

4.1.19 จากนั้นระบบจะแสดง QR Code ของ D.DOPA ดังรูป

4.1.20 ให้ผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ทำการเปิดแอปพลิเคชัน D.DOPA บนมือถือ ดังรูป



4.1.21 ระบุรหัสผ่าน 8 หลัก

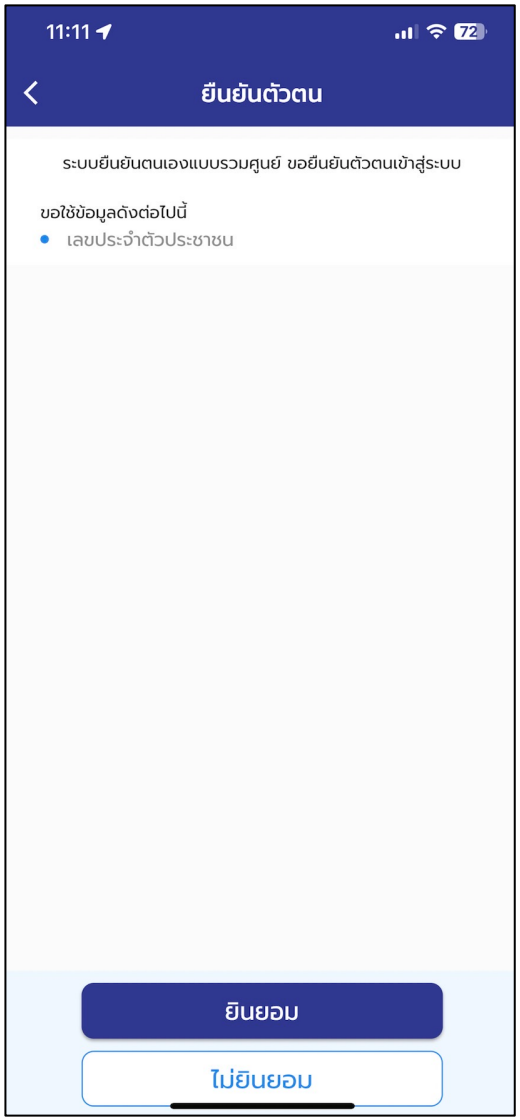
4.1.22 เมื่อระบุรหัสผ่านสำเร็จแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูป จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม เพื่อเปิดกล้อง และสแกน QR Code

4.1.23 สแกน QR Code ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ บนระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ดังรูป

* หมายเหตุ :
- กรณี QR Code หมดอายุ ให้ทำการรีเฟรชหน้าจอระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak)

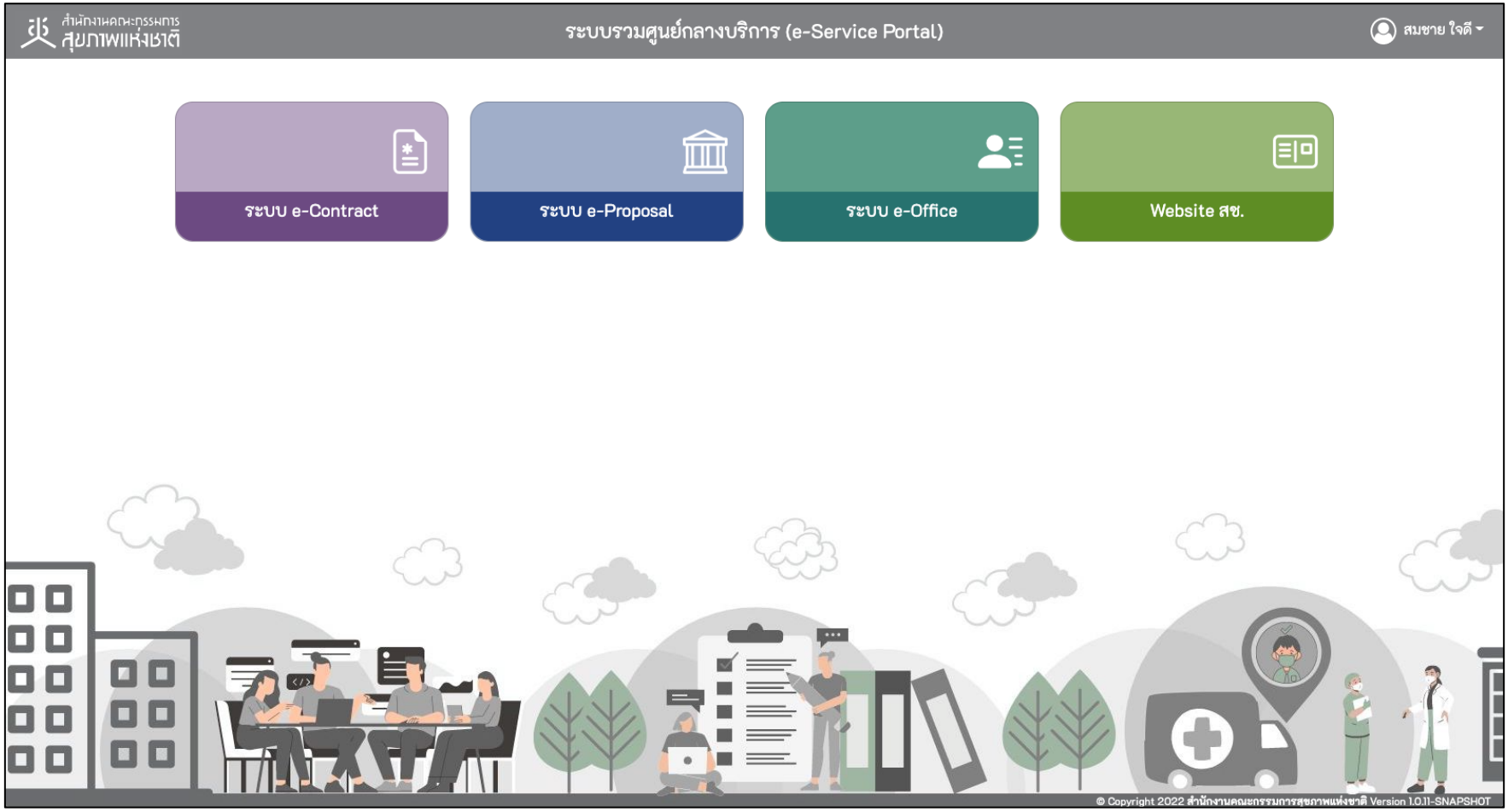
และกลับไปยังหน้าจอ Log in เพื่อทำการกดปุ่ม D.DOPA และ สร้าง QR Code ใหม่

4.1.24 จากนั้นที่หน้าจอมือถือ บน แอปพลิเคชัน D.DOPA จะแสดงหน้าจอดังรูป ให้ทำการกดปุ่ม ยินยอม



4.1.25 ระบุรหัสผ่าน 8 หลักอีกครั้ง

4.1.26 เมื่อระบุรหัสผ่านสำเร็จแล้ว ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ บนระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) จะทำการรีเฟรชหน้าจออัตโนมัติ พร้อมทั้ง Log in เข้าสู่หน้าจอระบบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) ให้ดังรูป โดยไม่ต้องกรอก Username/Password



* หมายเหตุ :
ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) จะแสดงกล่องระบบงานตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนกล่องระบบงานไม่เท่ากัน)**

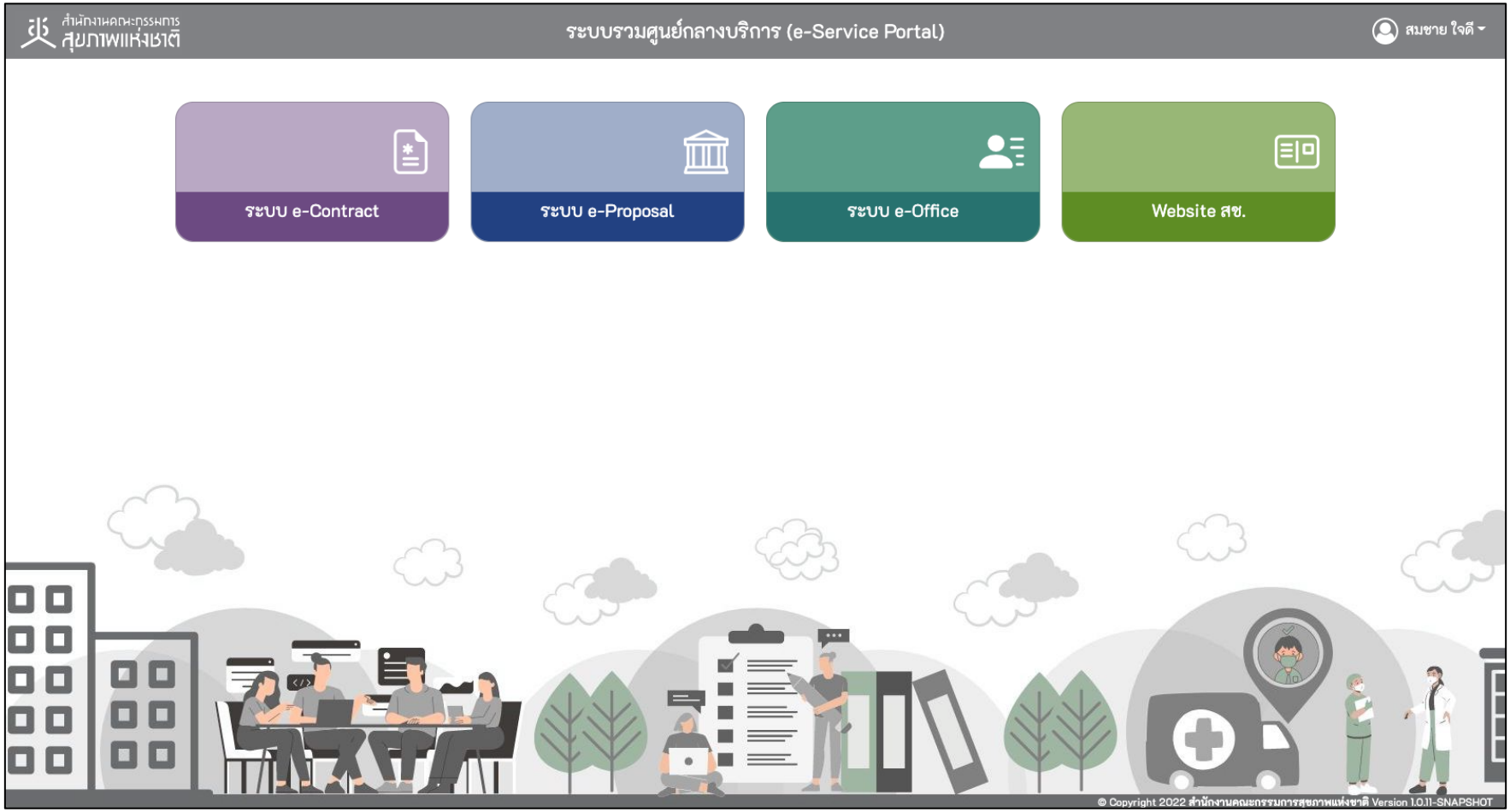
4.2 การผูกบัญชี (Link account) เพื่อใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วย Google Login

การเข้าสู่ระบบด้วย Google Login กรณีผู้ใช้งานมีอีเมลของ Gmail อยู่แล้ว ให้ผู้ใช้งานต้องทำการ Login เข้าระบบ e-Authentication (Keycloak) ด้วย Username/Password เพื่อทำการผูกบัญชีผู้ใช้งาน (Link account) กับ Google ก่อนในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว จากนั้นจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบด้วย Google ได้ในครั้งถัดไป โดยจะมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

4.2.1 การเข้าใช้งานระบบผ่าน Web Browser พิมพ์ URL : https://portal.nationalhealth.or.th/
เพื่อเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

4.2.2 กรอกบัญชีผู้ใช้ (email) และรหัสผ่าน (password) จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

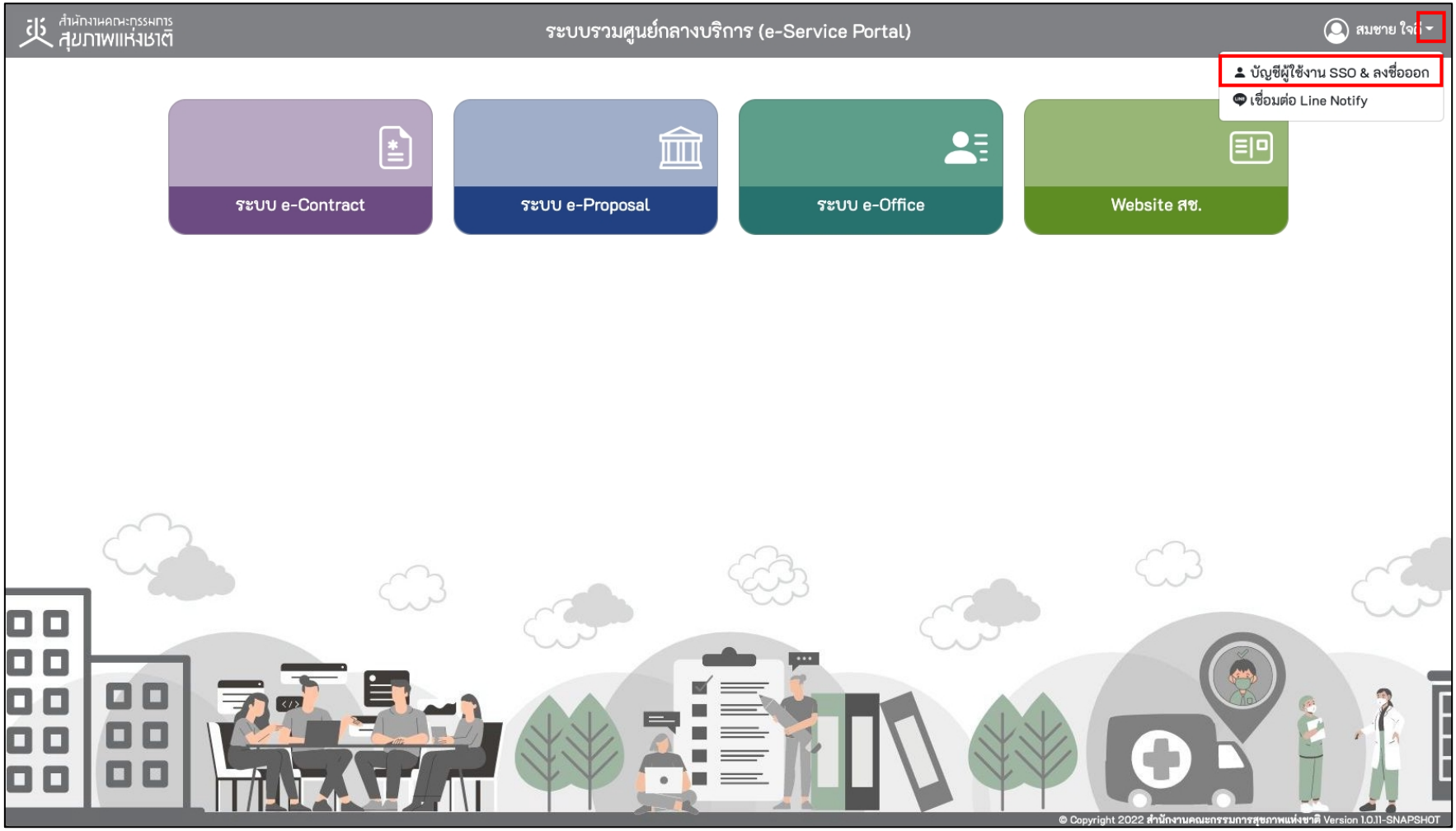
4.2.3 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) ดังรูป



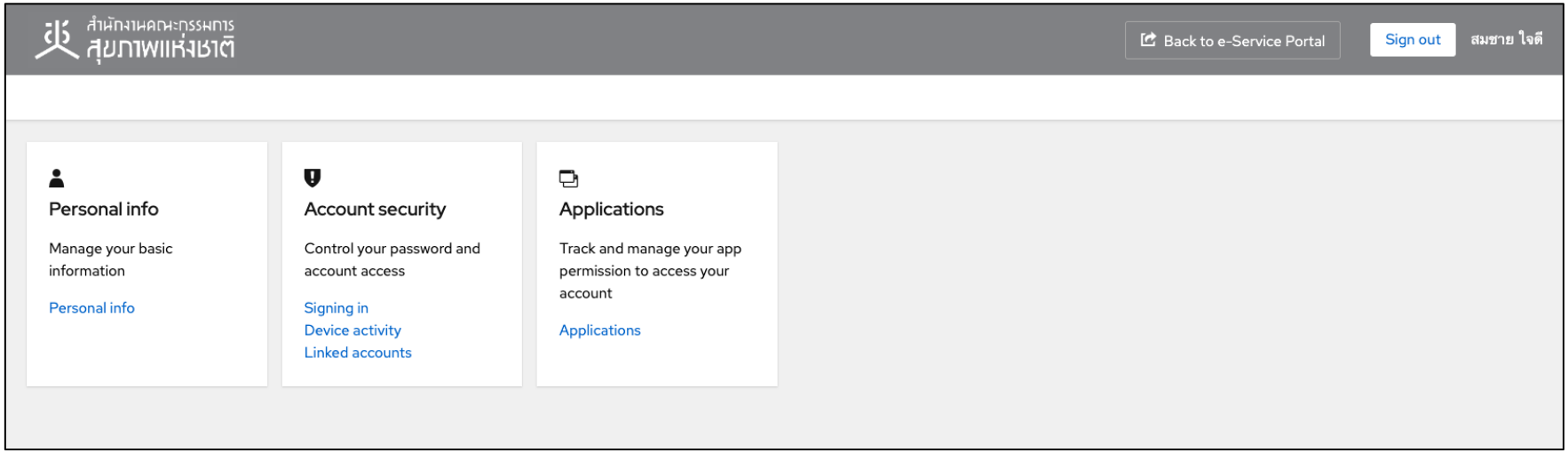
* หมายเหตุ :
ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) จะแสดงกล่องระบบงานตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนกล่องระบบงานไม่เท่ากัน)**

4.2.4 ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ที่ชื่อ-นามสกุล มุมบนขวามือ จากนั้นกดเลือกเมนู

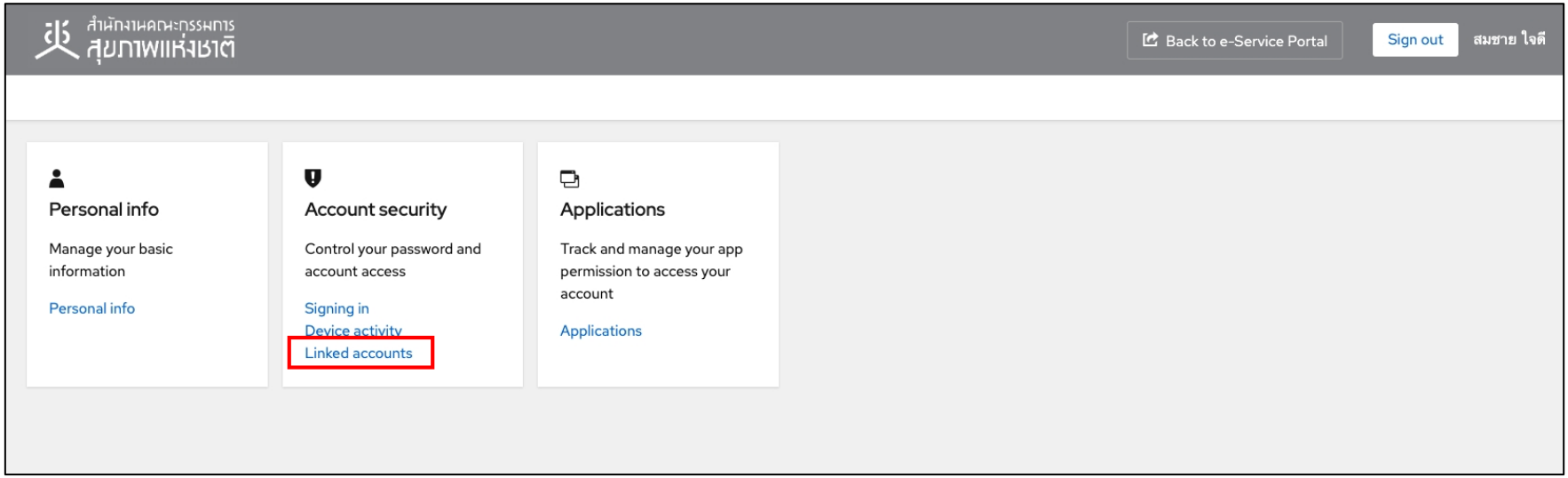
ดังรูป



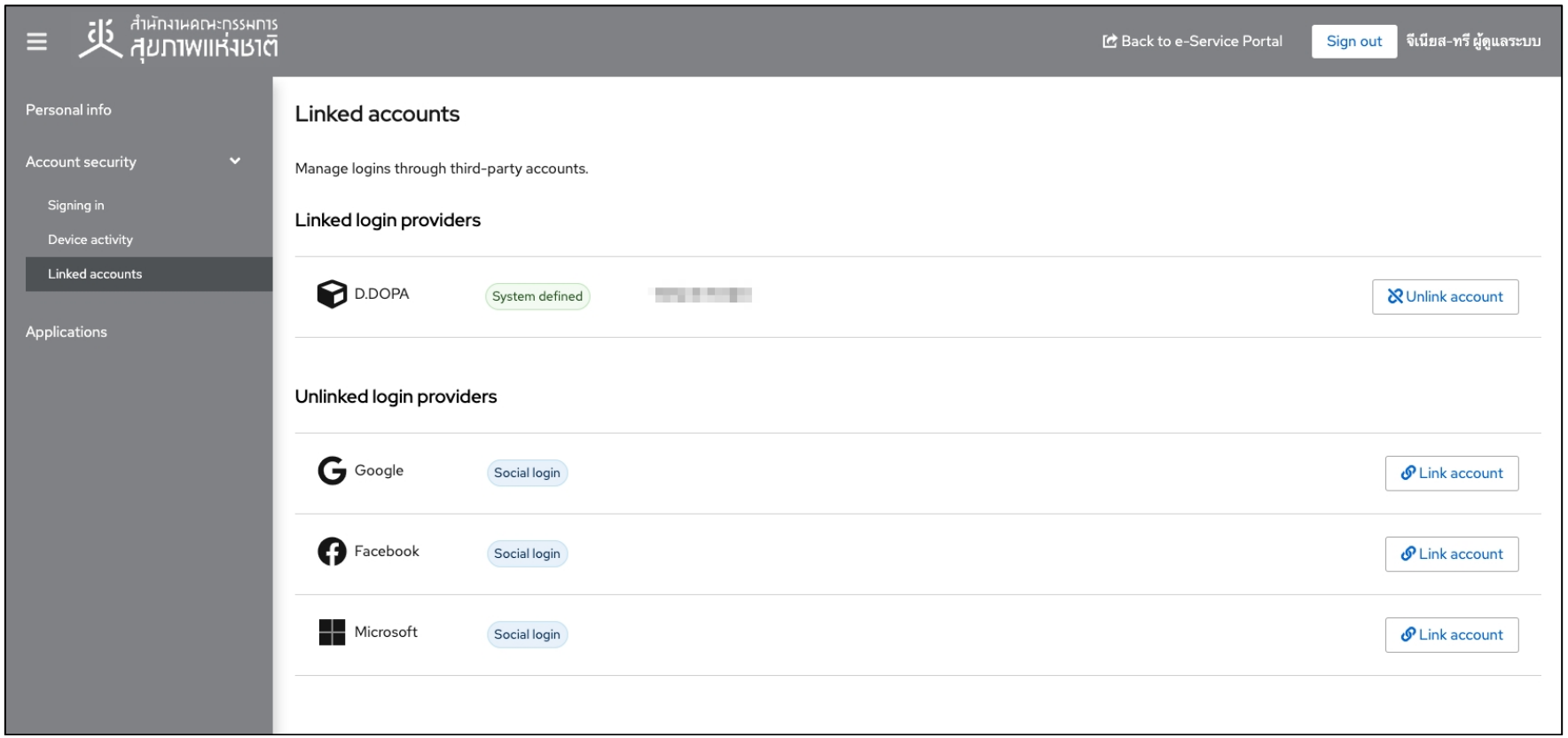
4.2.5 จากนั้นระบบจะแสดงระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ดังรูป



4.2.6 ให้ผู้ใช้งานกดที่ Linked accounts ดังรูป

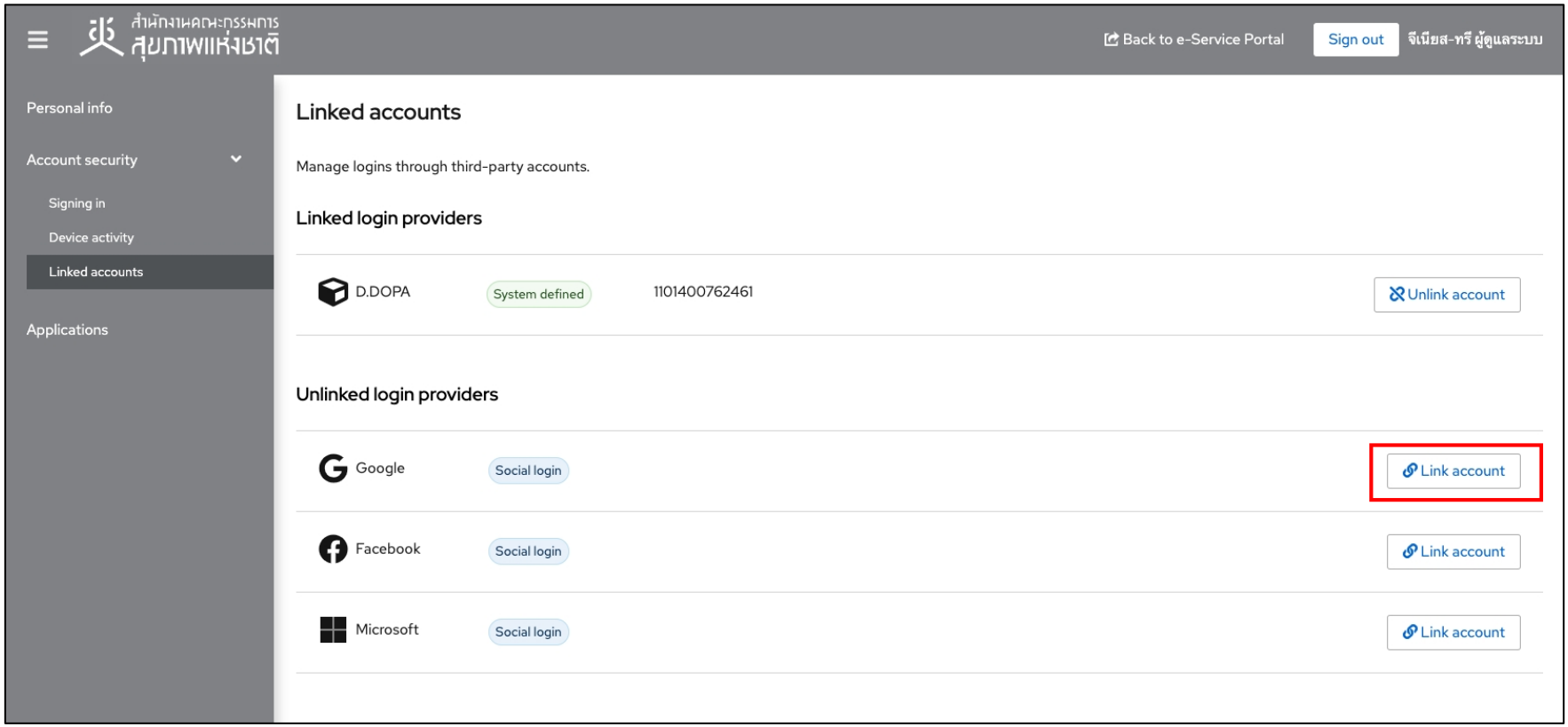


4.2.7 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอ Linked accounts สำหรับ Linked / Unlinked login providers ดังรูป

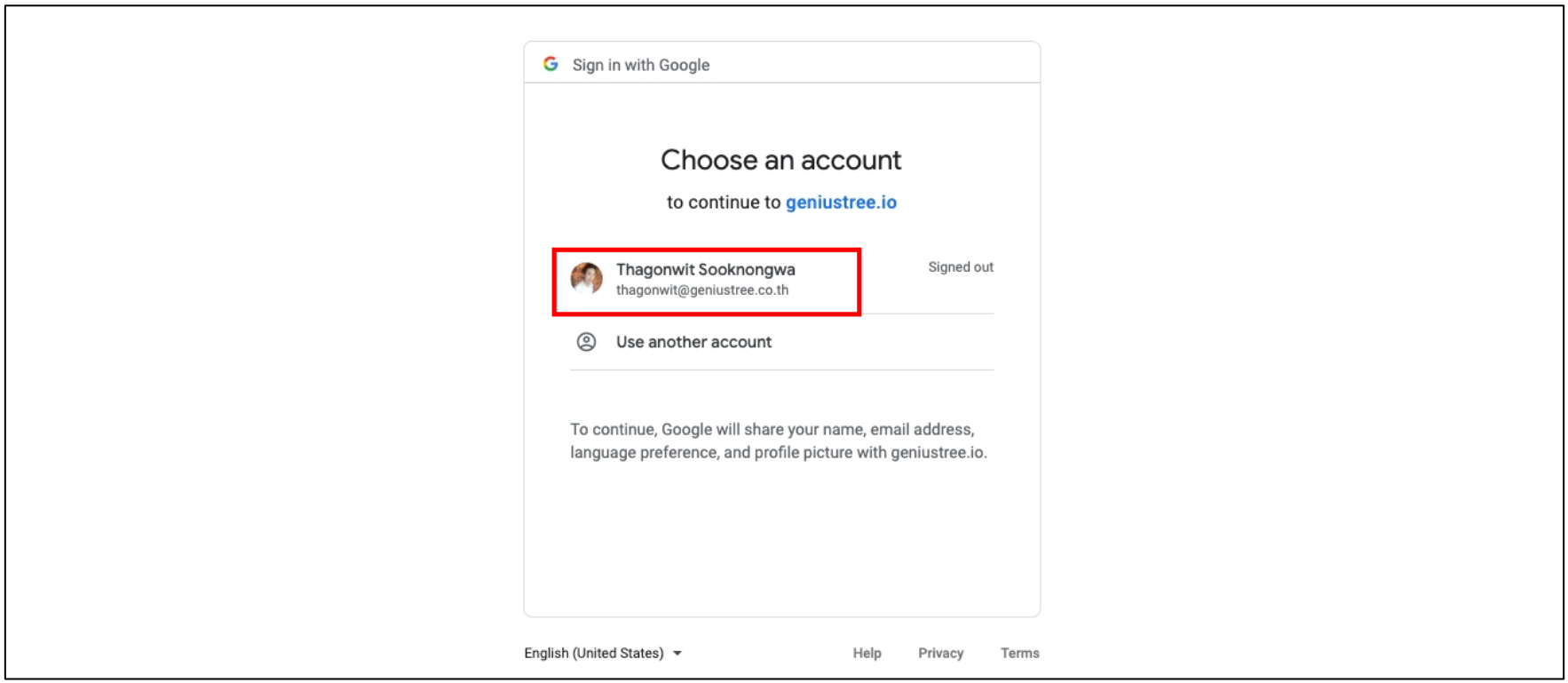


* หมายเหตุ : ในการ Linked accounts
- กรณีมีการ linked เรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูลในหัวข้อ Linked login providers
- กรณียังไม่มีการ linked หรือ ถูก Unlinked แล้ว จะแสดงข้อมูลในหัวข้อ Unlinked login providers

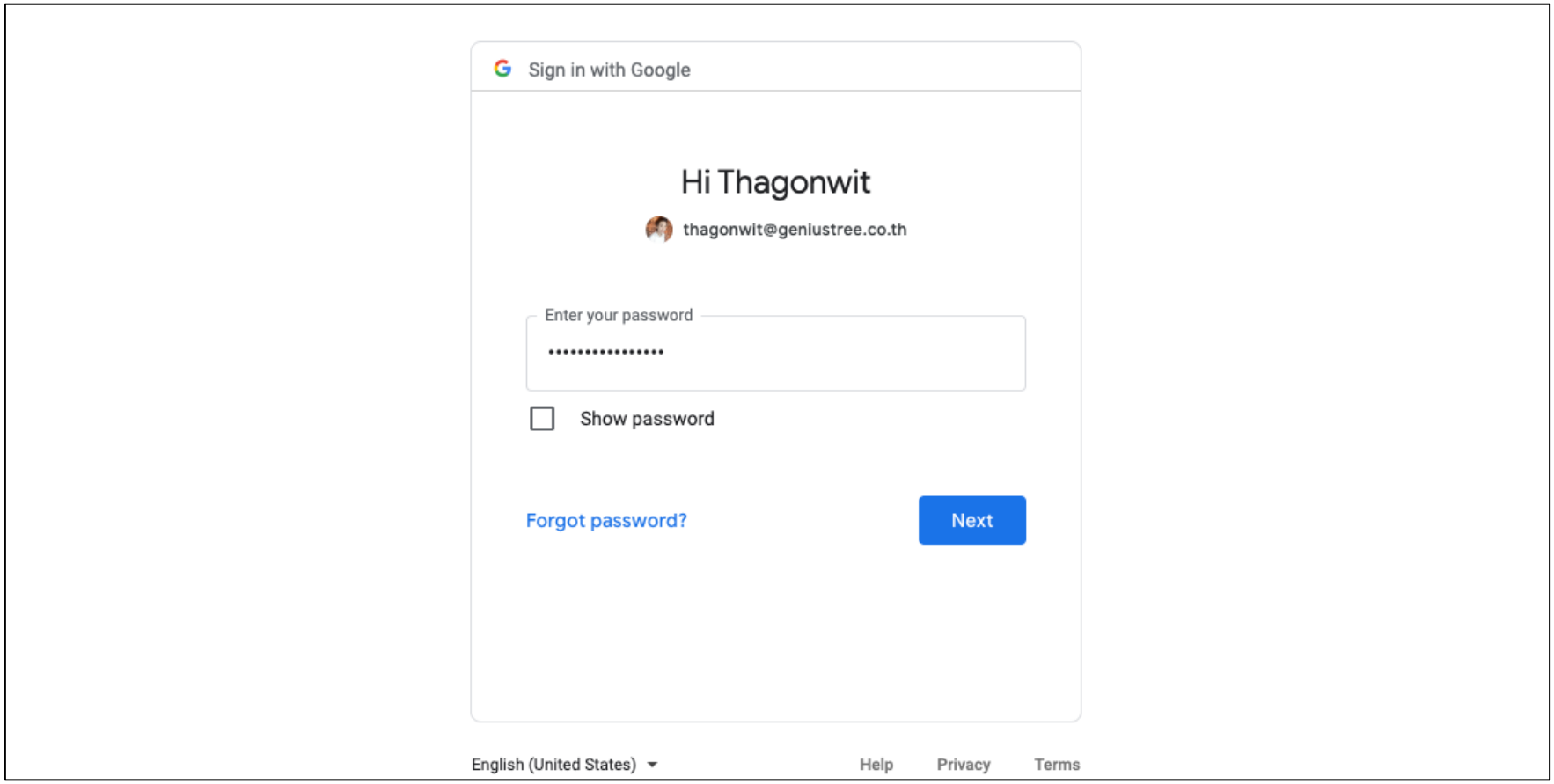
4.2.8 ให้ผู้ใช้งาน Link account สำหรับ Google โดยกดปุ่ม Link account ดังรูป



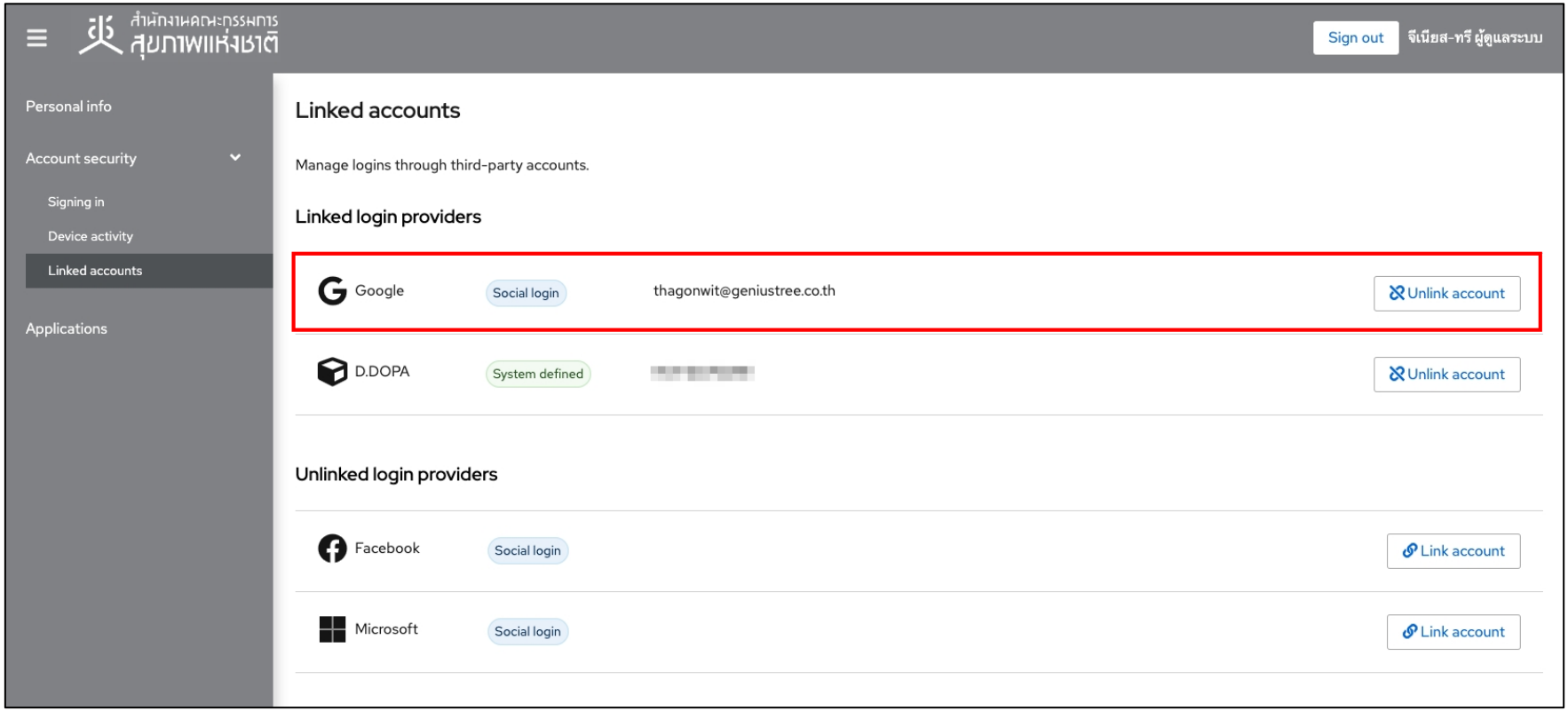
4.2.9 จากนั้นให้ผู้ใช้งาน Sign in เข้า Gmail ของท่าน โดยเลือก account ที่ต้องการ ตัวอย่างดังรูป



4.2.10 จากนั้นให้ผู้ใช้งานระบุ Password เข้า Gmail ของท่าน และกดปุ่ม Next ดังรูป

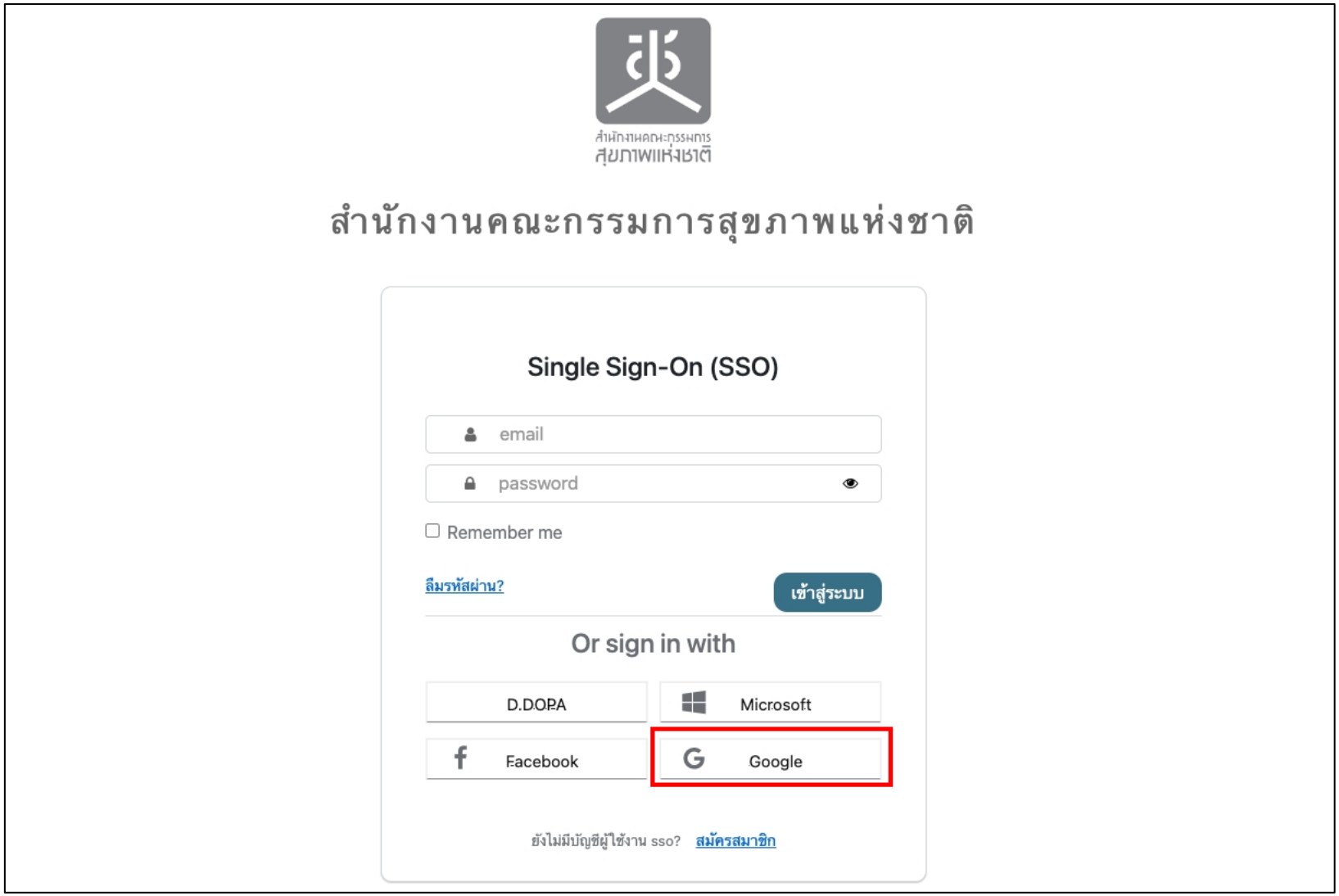


4.2.11 จากนั้นระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) จะแสดงหน้าจอการ Linked login providers เรียบร้อยแล้ว ดังรูป



4.2.12 กรณีต้องการ Login ด้วย Google สามารถทำได้โดยกดที่ปุ่ม ดังรูป

- โดยไม่ต้องกรอก Username/Password เพื่อเข้าสู่ระบบ



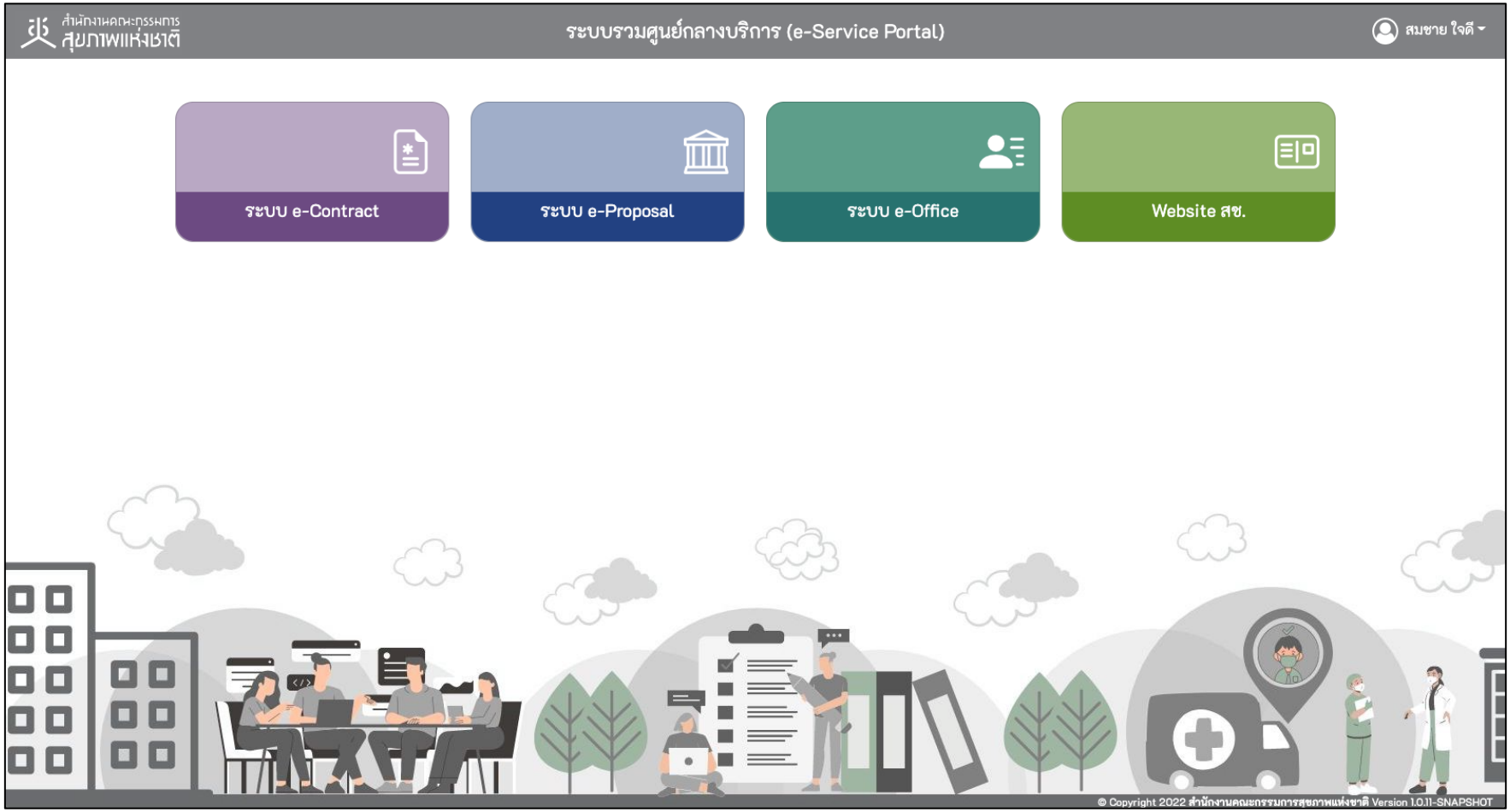
4.3 การผูกบัญชี (Link account) เพื่อใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วย Facebook Login

การเข้าสู่ระบบด้วย Google Login กรณีผู้ใช้งานมี Account Facebook อยู่แล้ว ให้ผู้ใช้งานต้องทำการ Login เข้าระบบ e-Authentication (Keycloak) ด้วย Username/Password เพื่อทำการผูกบัญชีผู้ใช้งาน (Link account) กับ Facebook ก่อนในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว จากนั้นจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบด้วย Facebook ได้ในครั้งถัดไป โดยจะมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

4.3.1 การเข้าใช้งานระบบผ่าน Web Browser พิมพ์ URL : https://portal.nationalhealth.or.th/
เพื่อเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

4.3.2 กรอกบัญชีผู้ใช้ (email) และรหัสผ่าน (password) จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม

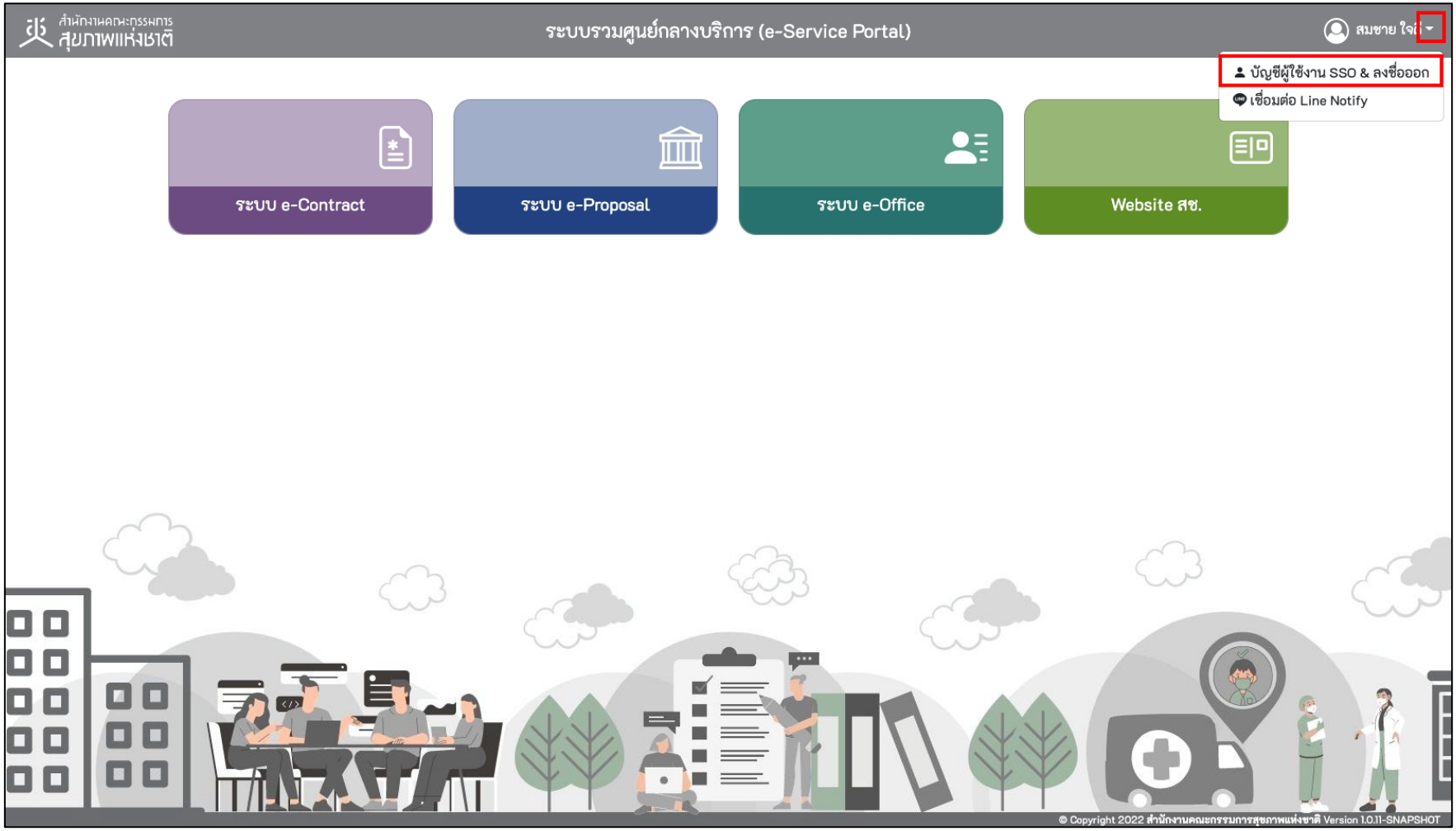
4.3.3 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) ดังรูป



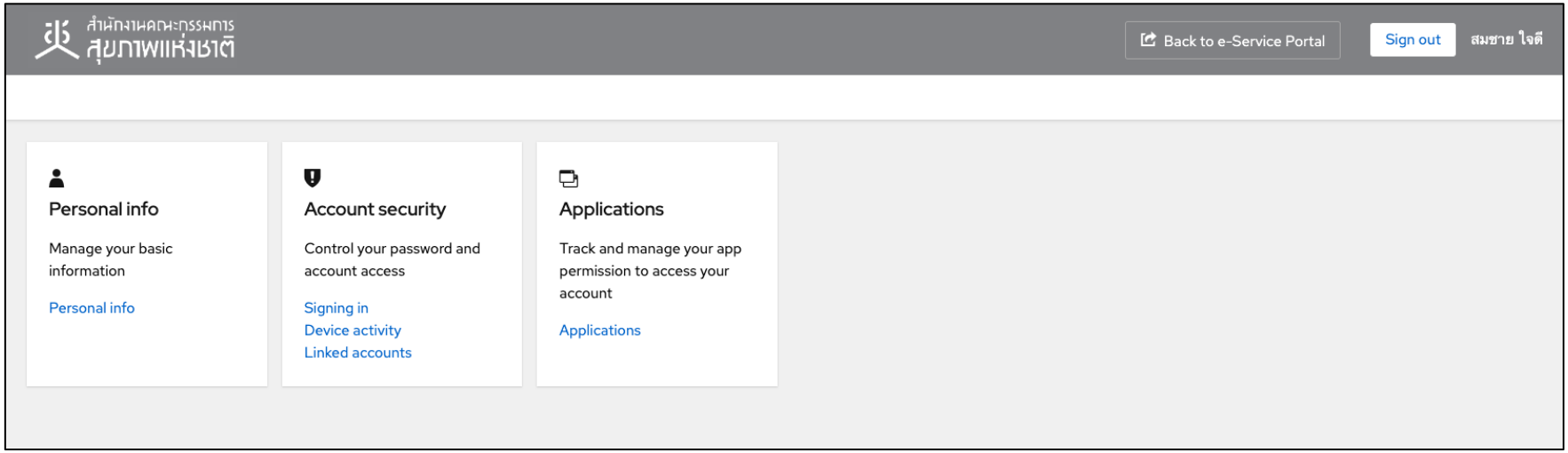
* หมายเหตุ :
ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) จะแสดงกล่องระบบงานตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนกล่องระบบงานไม่เท่ากัน)**

4.3.4 ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ที่ชื่อ-นามสกุล มุมบนขวามือ จากนั้นกดเลือกเมนู

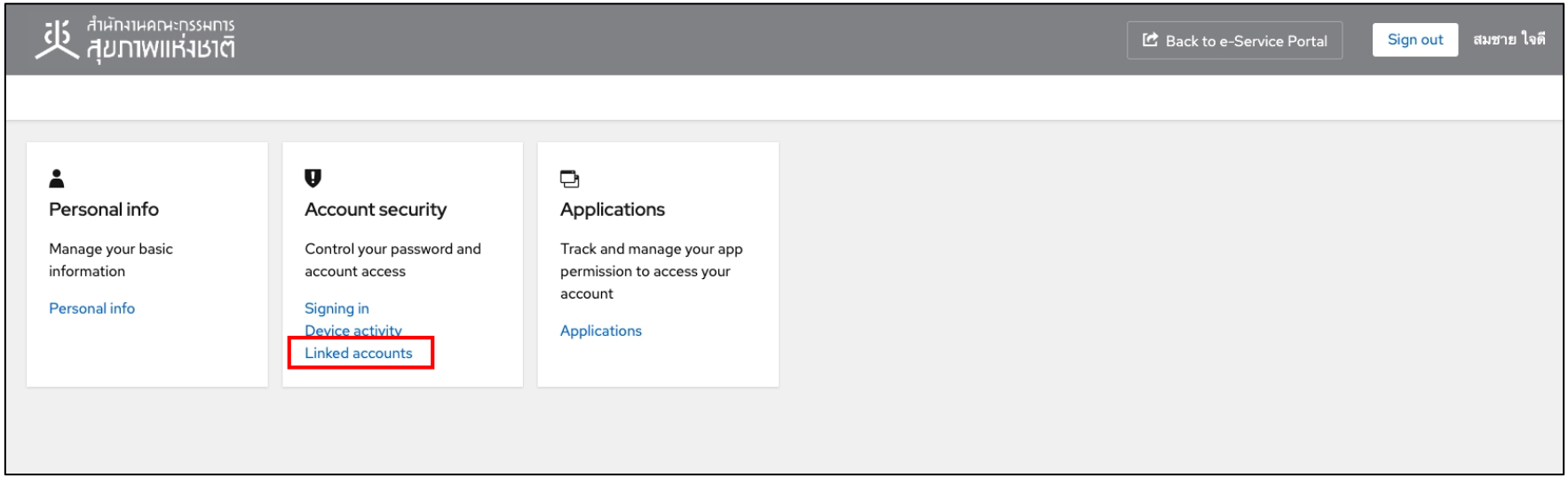
ดังรูป



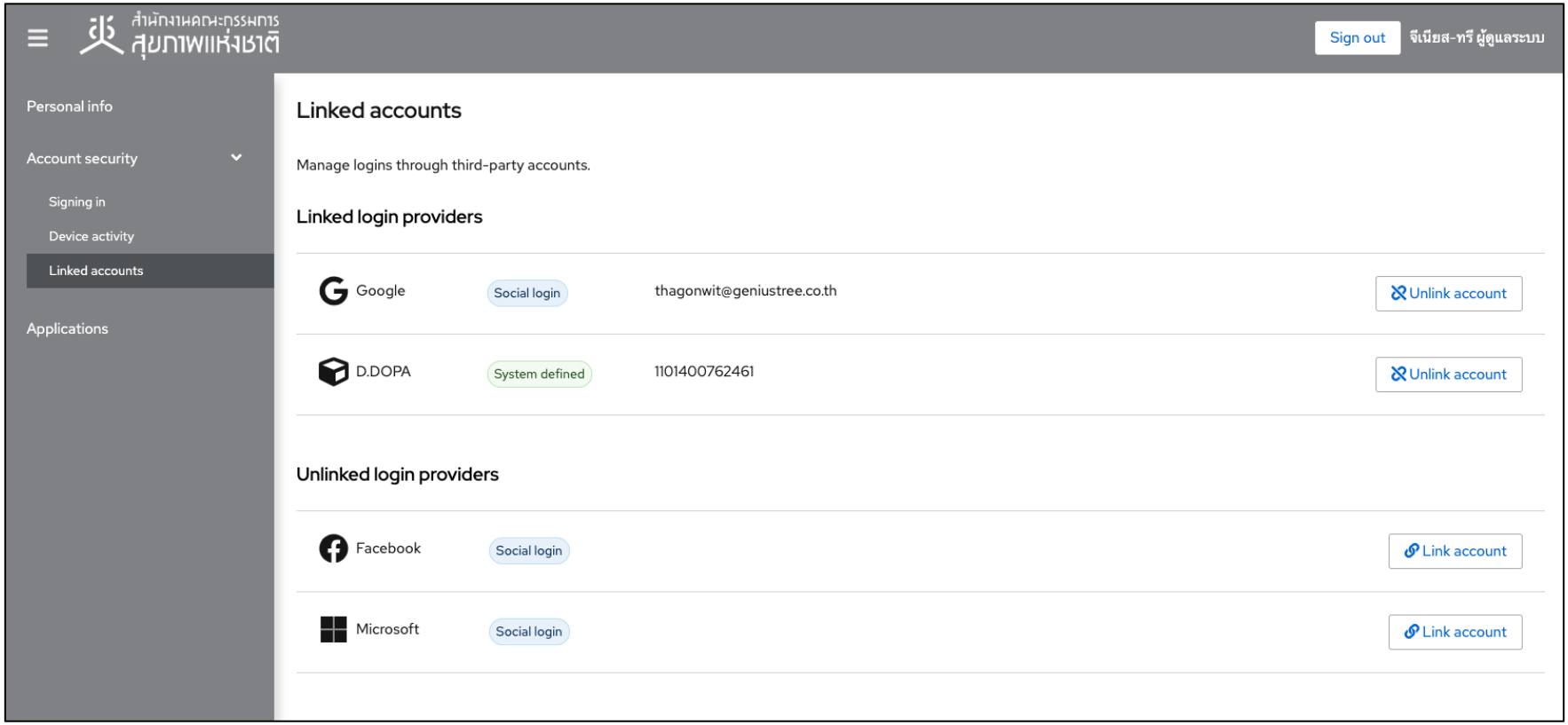
4.3.5 จากนั้นระบบจะแสดงระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ดังรูป



4.3.6 ให้ผู้ใช้งานกดที่ Linked accounts ดังรูป

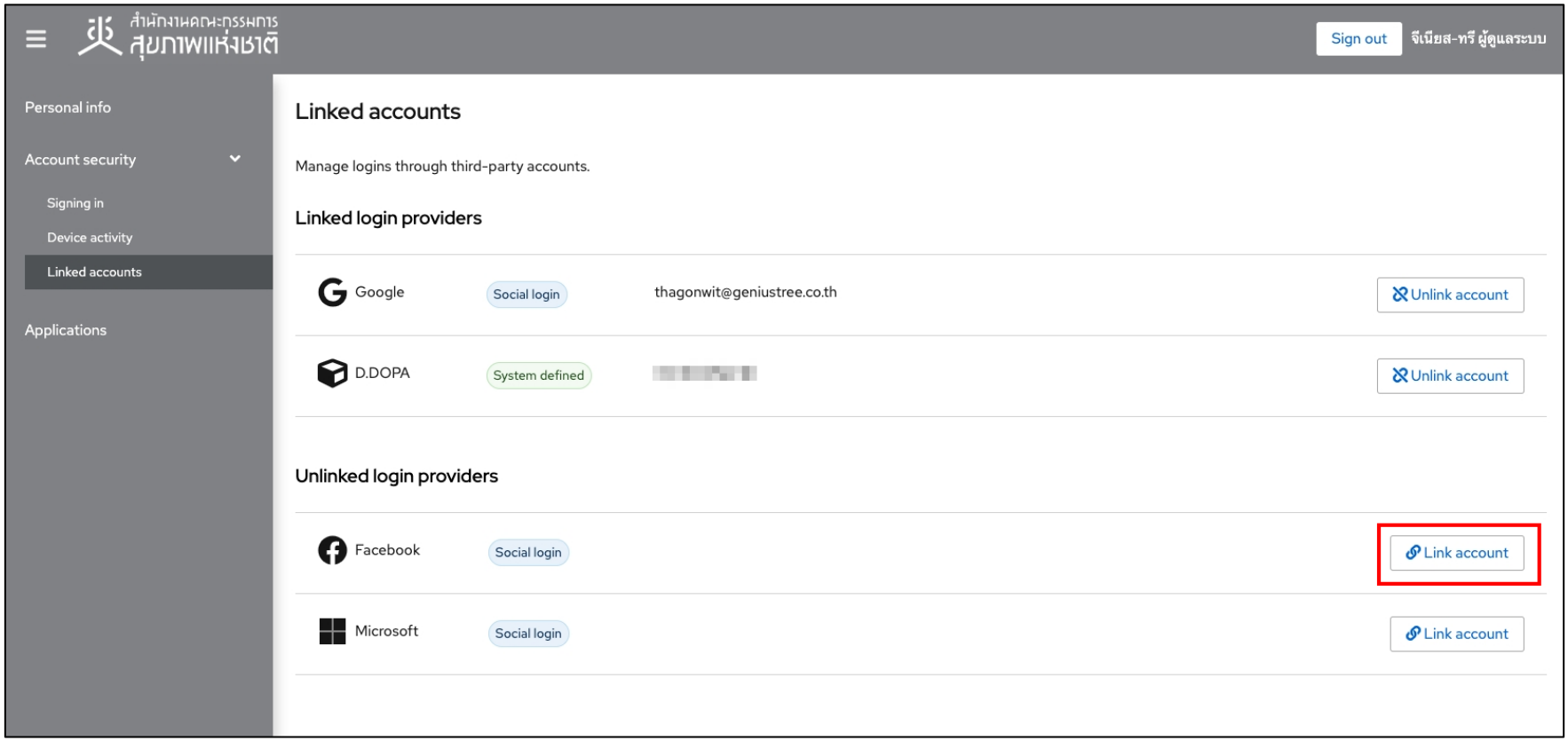


4.3.7 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอ Linked accounts สำหรับ Linked / Unlinked login providers ดังรูป

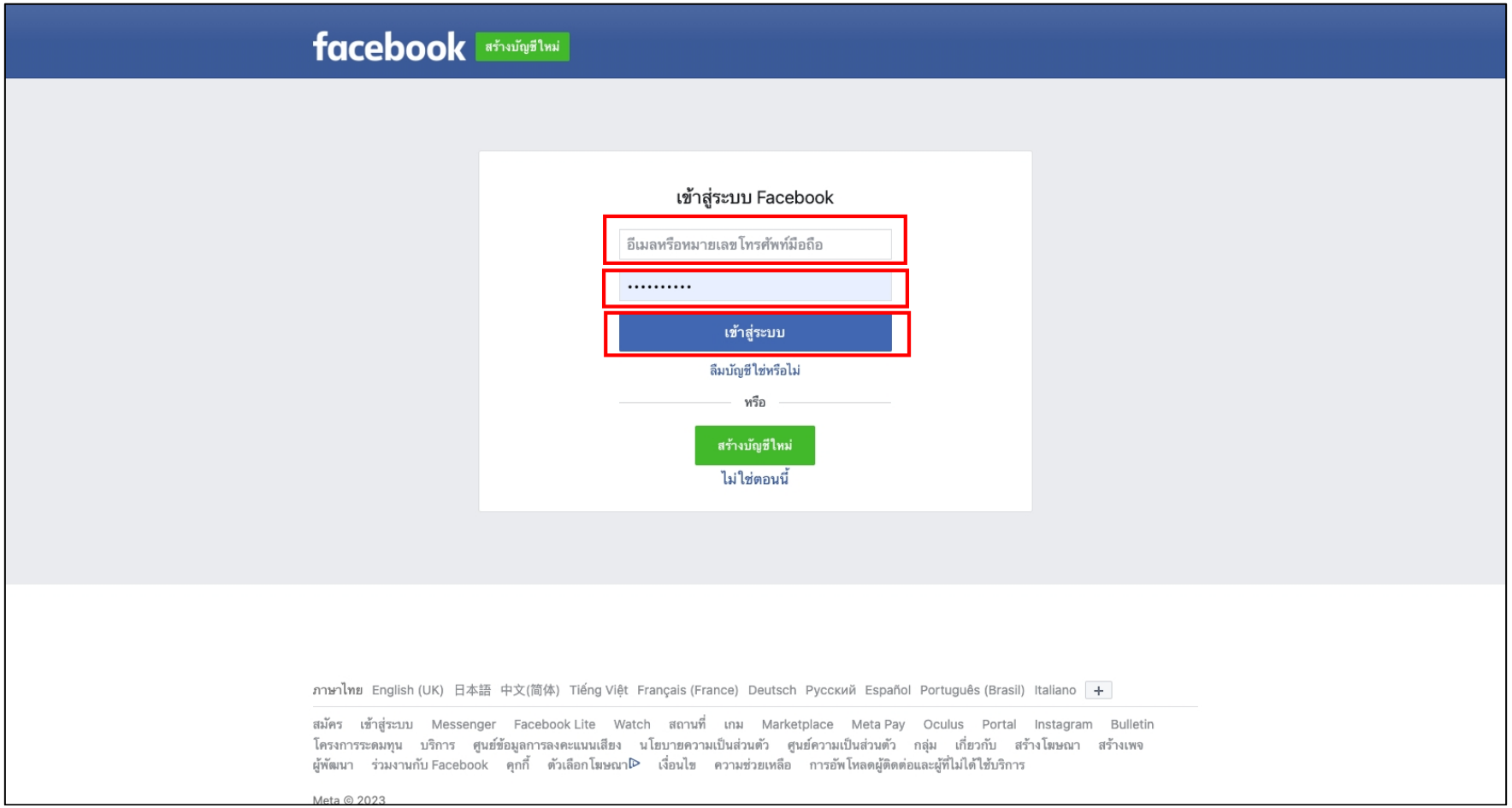


* หมายเหตุ : ในการ Linked accounts
- กรณีมีการ linked เรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูลในหัวข้อ Linked login providers
- กรณียังไม่มีการ linked หรือ ถูก Unlinked แล้ว จะแสดงข้อมูลในหัวข้อ Unlinked login providers

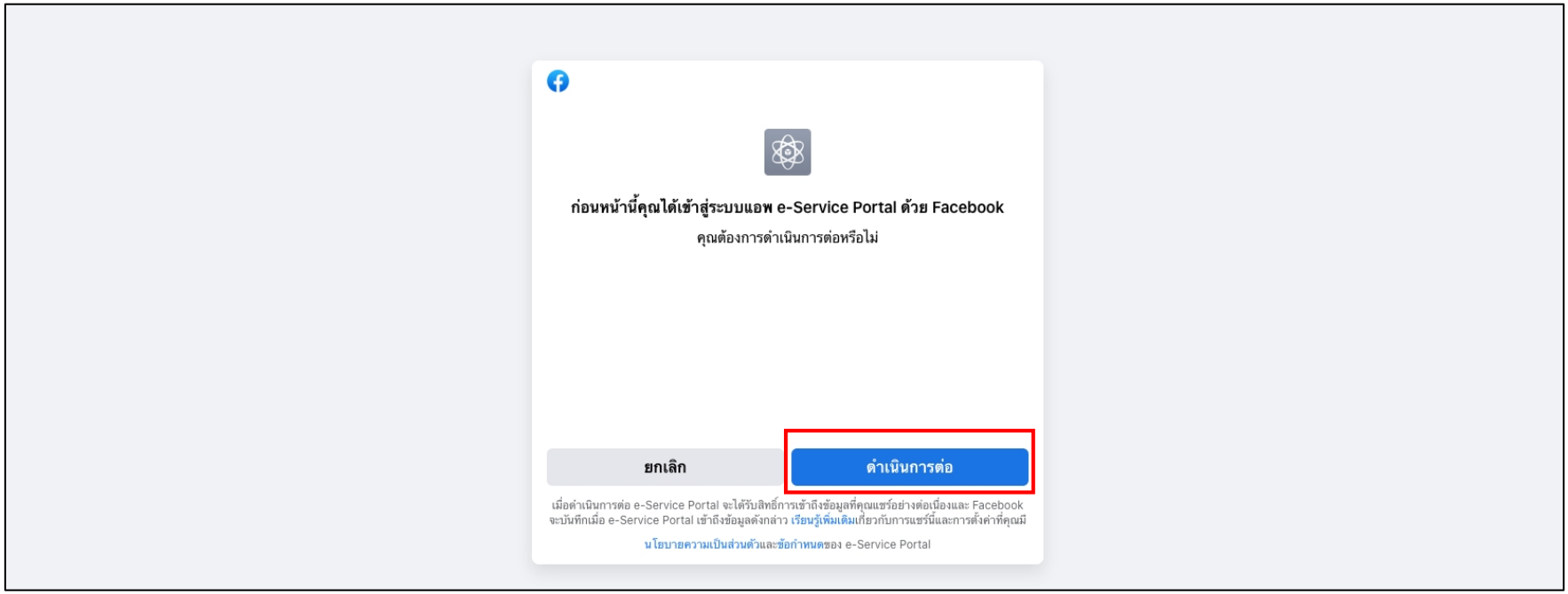
4.3.8 ให้ผู้ใช้งาน Link account สำหรับ Facebook โดยกดปุ่ม Link account ดังรูป



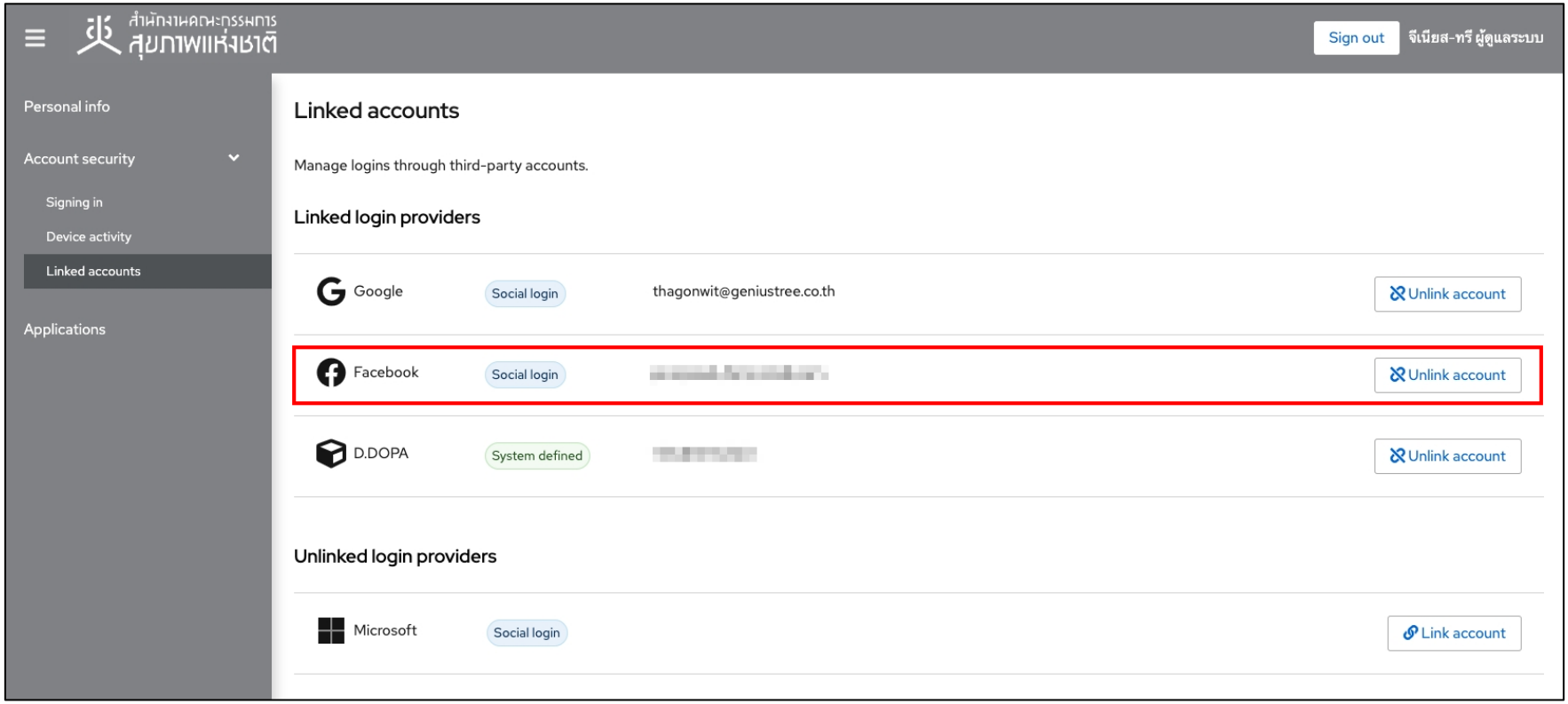
4.3.9 จากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกอีเมล หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และรหัสผ่าน เข้า Facebook ของท่าน จากนั้นกดปุ่ม



4.3.10 จากนั้นกดปุ่ม ดำเนินการต่อ ดังรูป



4.3.11 จากนั้นระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) จะแสดงหน้าจอการ Linked login providers เรียบร้อยแล้ว ดังรูป



4.3.12 กรณีต้องการ Login ด้วย Facebook สามารถทำได้โดยกดที่ปุ่ม Facebook ดังรูป

- โดยไม่ต้องกรอก Username/Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

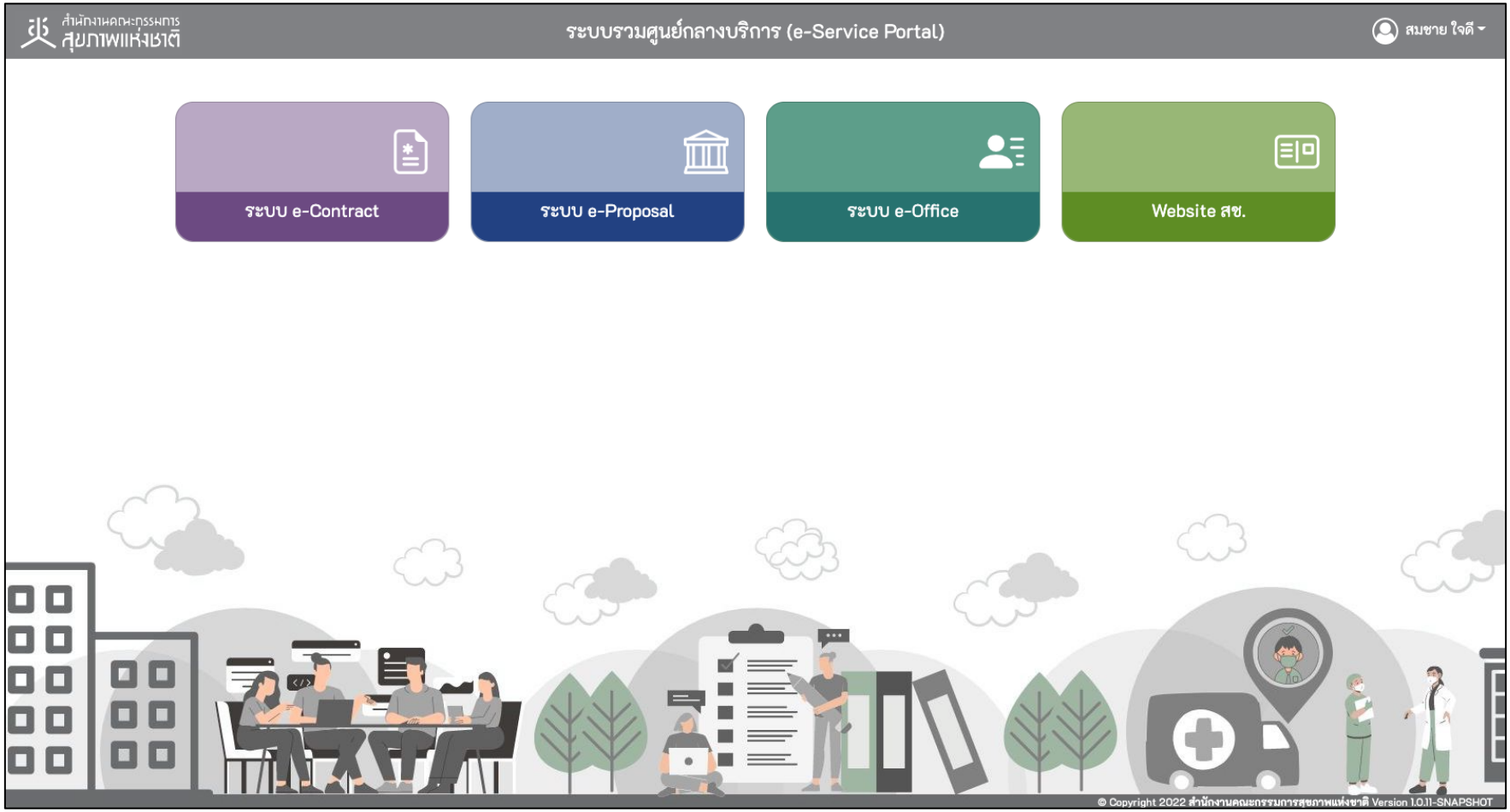
4.4 การผูกบัญชี (Link account) เพื่อใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วย Microsoft Login

การเข้าสู่ระบบด้วย Microsoft Login กรณีผู้ใช้งานมี อีเมล Hotmail อยู่แล้ว ให้ผู้ใช้งานต้องทำการ Login เข้าระบบ e-Authentication (Keycloak) ด้วย Username/Password เพื่อทำการผูกบัญชีผู้ใช้งาน (Link account) กับ Microsoft ก่อนในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว จากนั้นจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบด้วย Microsoft ได้ในครั้งถัดไป โดยจะมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

4.4.1 การเข้าใช้งานระบบผ่าน Web Browser พิมพ์ URL : https://portal.nationalhealth.or.th/
เพื่อเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

4.4.2 กรอกบัญชีผู้ใช้ (email) และรหัสผ่าน (password) จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

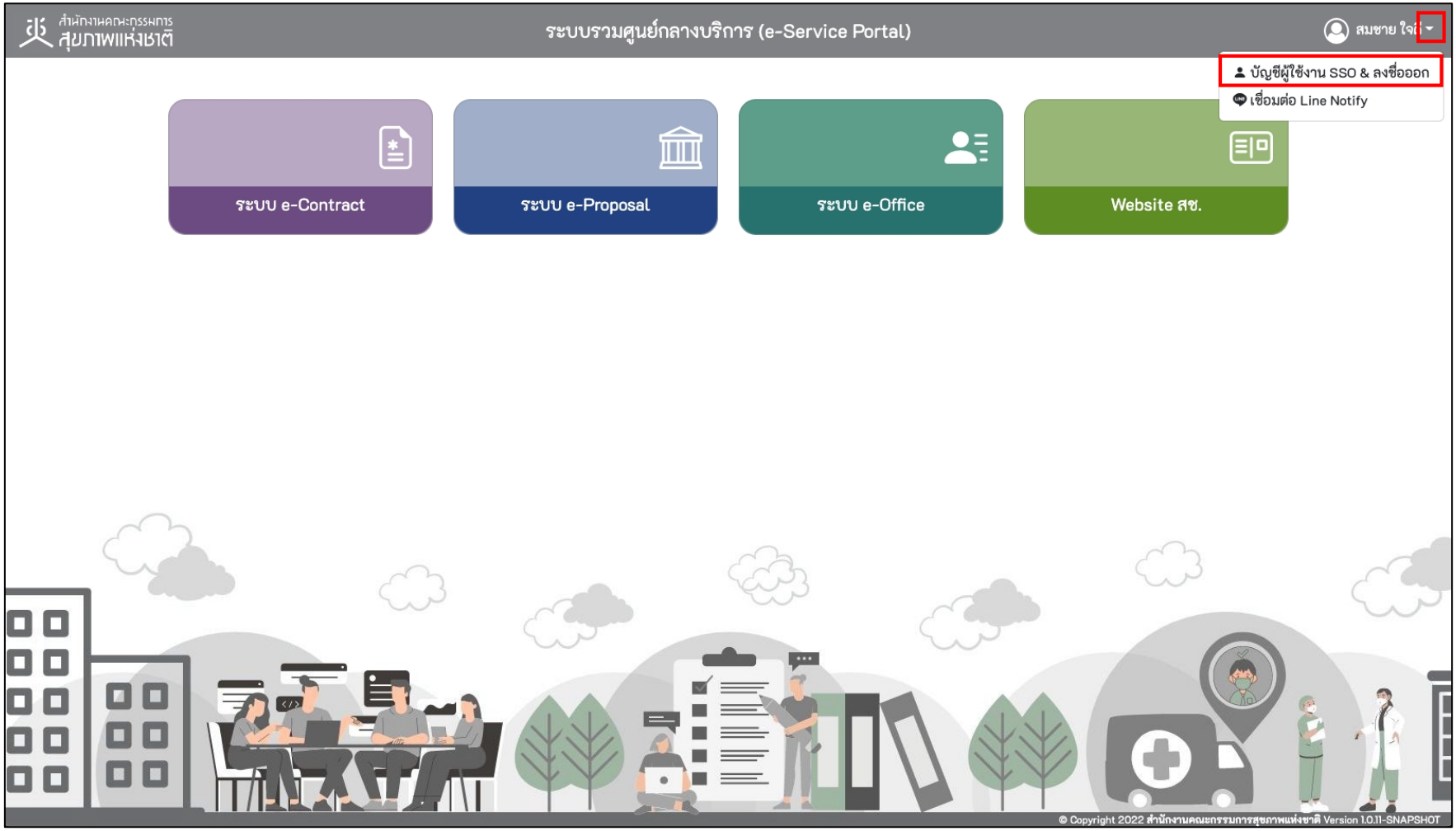
4.4.3 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) ดังรูป



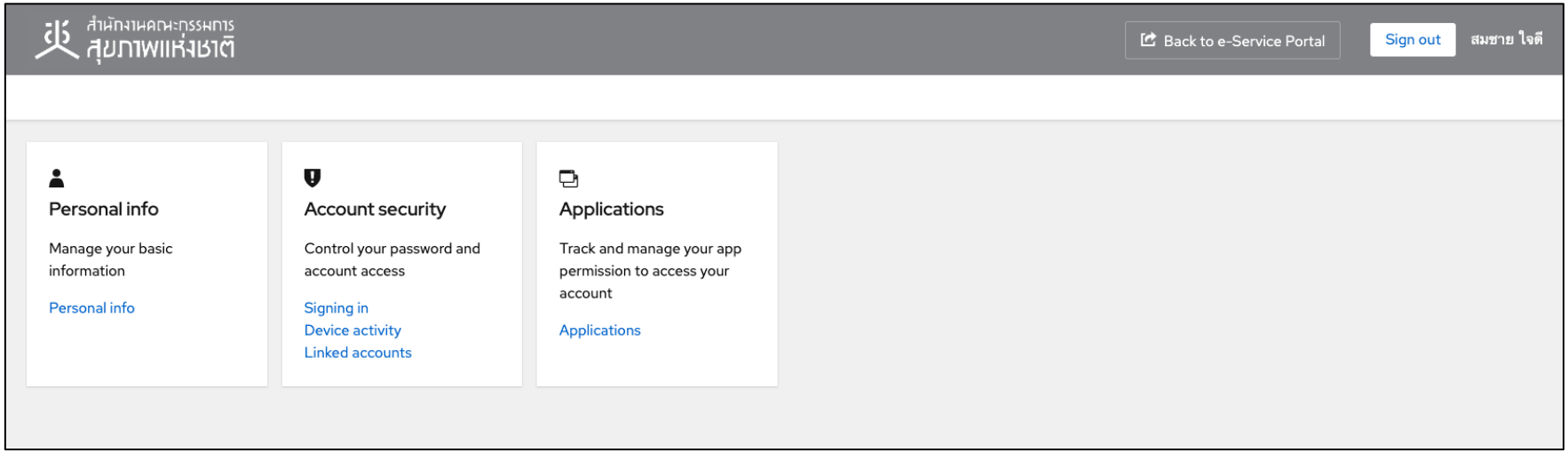
* หมายเหตุ :
ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) จะแสดงกล่องระบบงานตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนกล่องระบบงานไม่เท่ากัน)**

4.4.4 ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ที่ชื่อ-นามสกุล มุมบนขวามือ จากนั้นกดเลือกเมนู

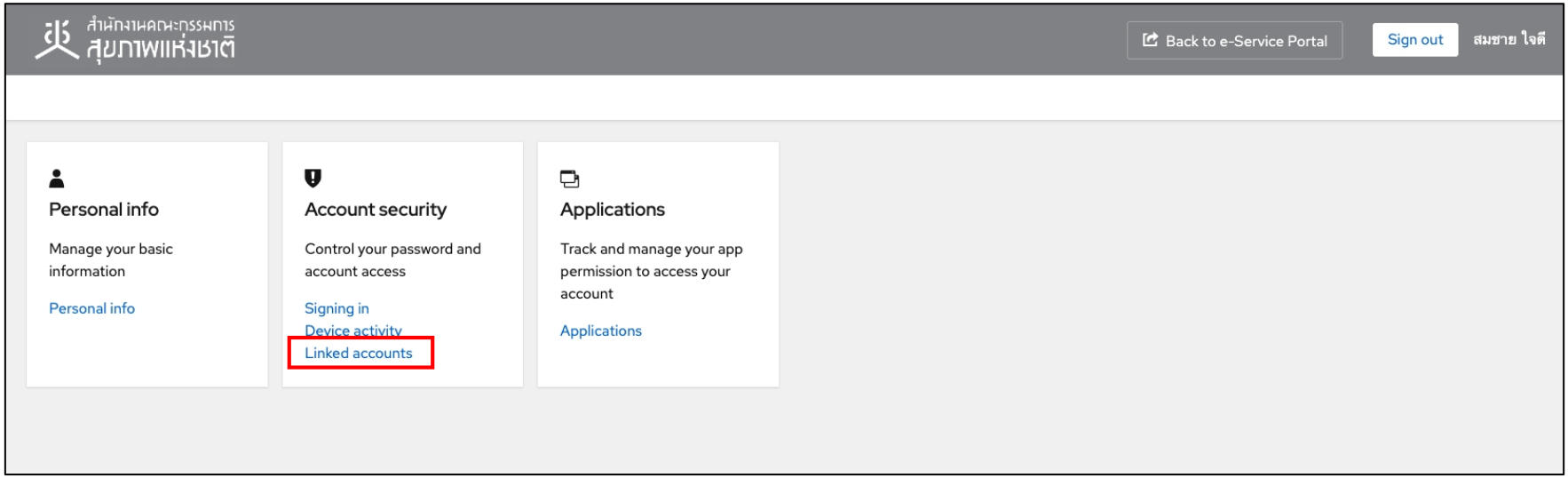
ดังรูป



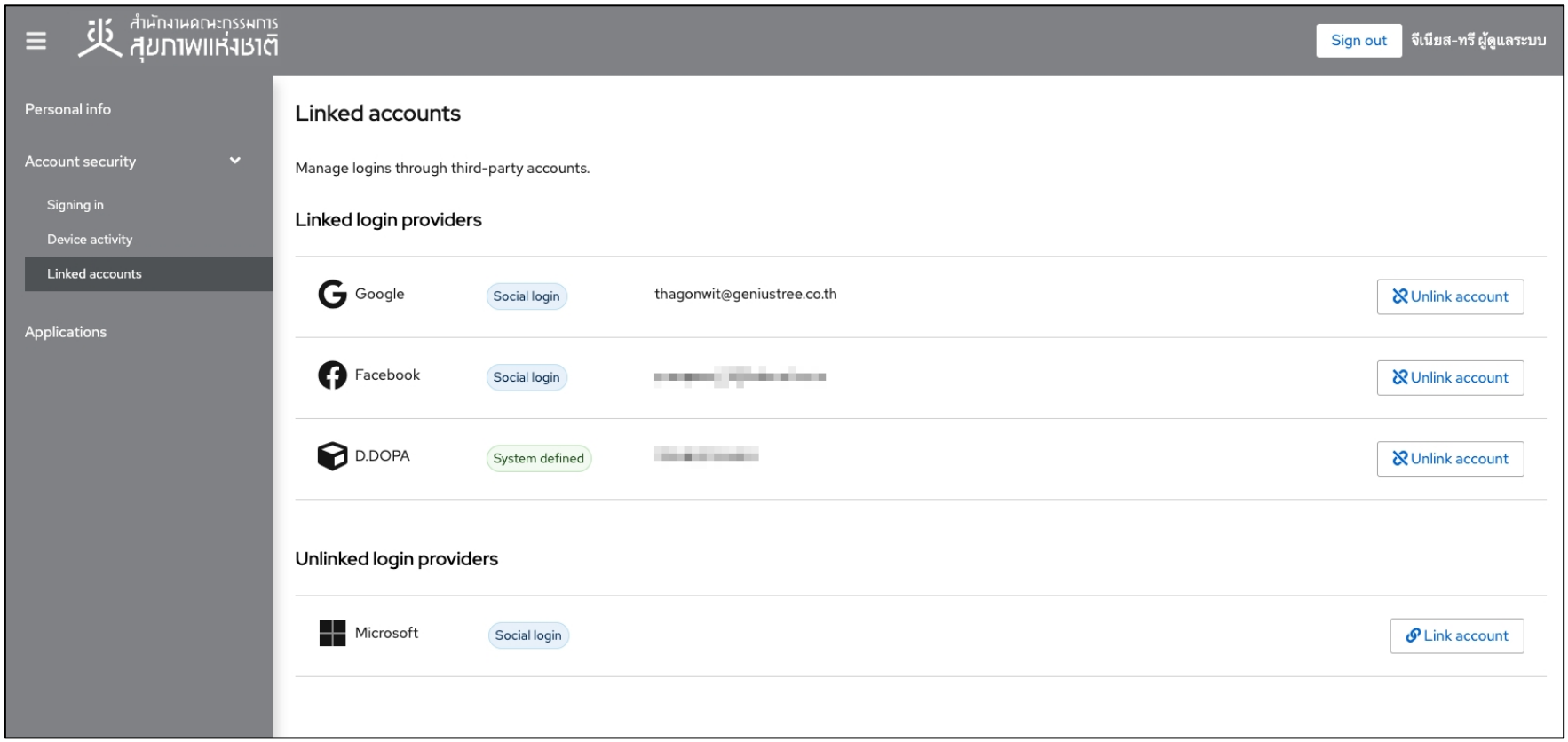
4.4.5 จากนั้นระบบจะแสดงระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ดังรูป



4.4.6 ให้ผู้ใช้งานกดที่ Linked accounts ดังรูป

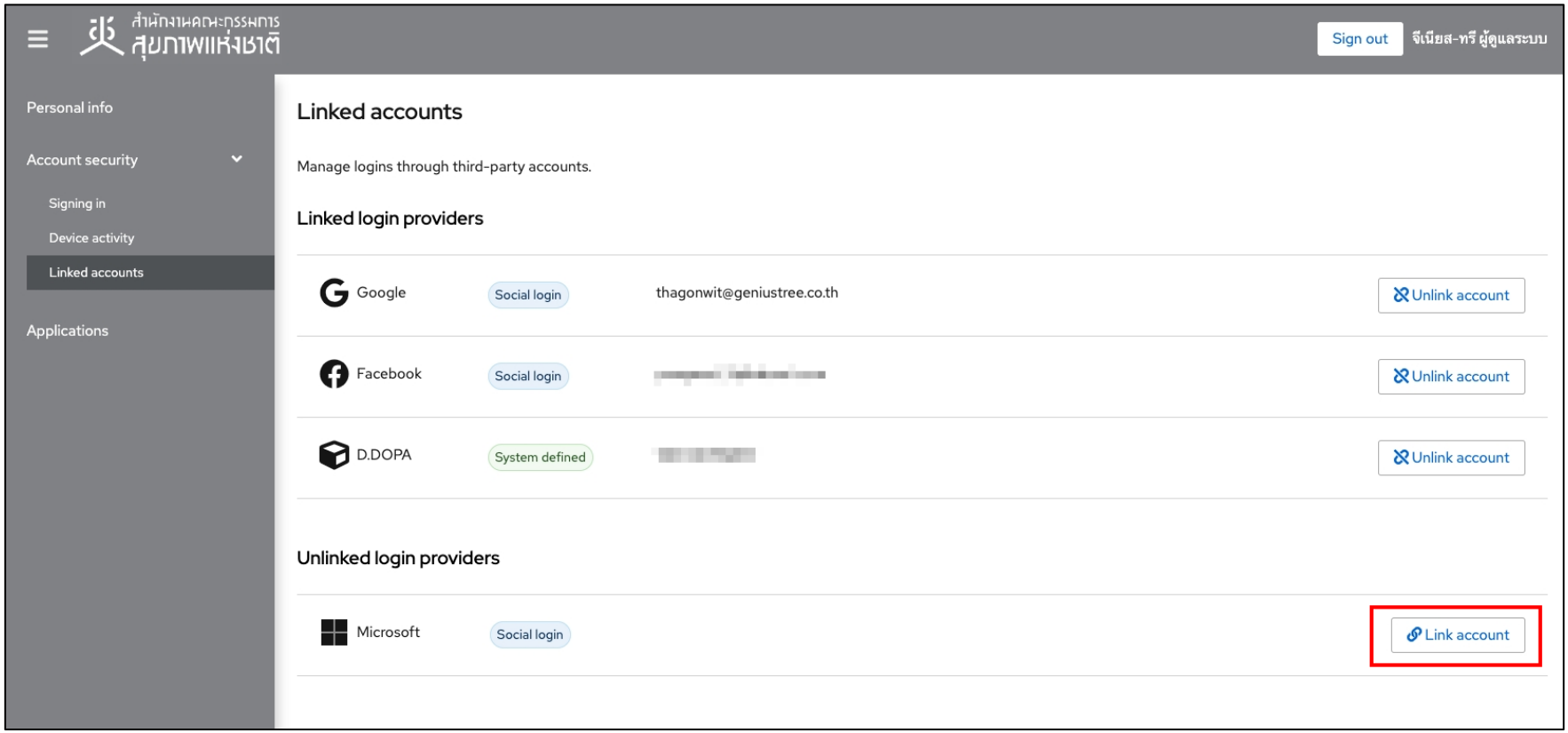


4.4.7 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอ Linked accounts สำหรับ Linked / Unlinked login providers ดังรูป

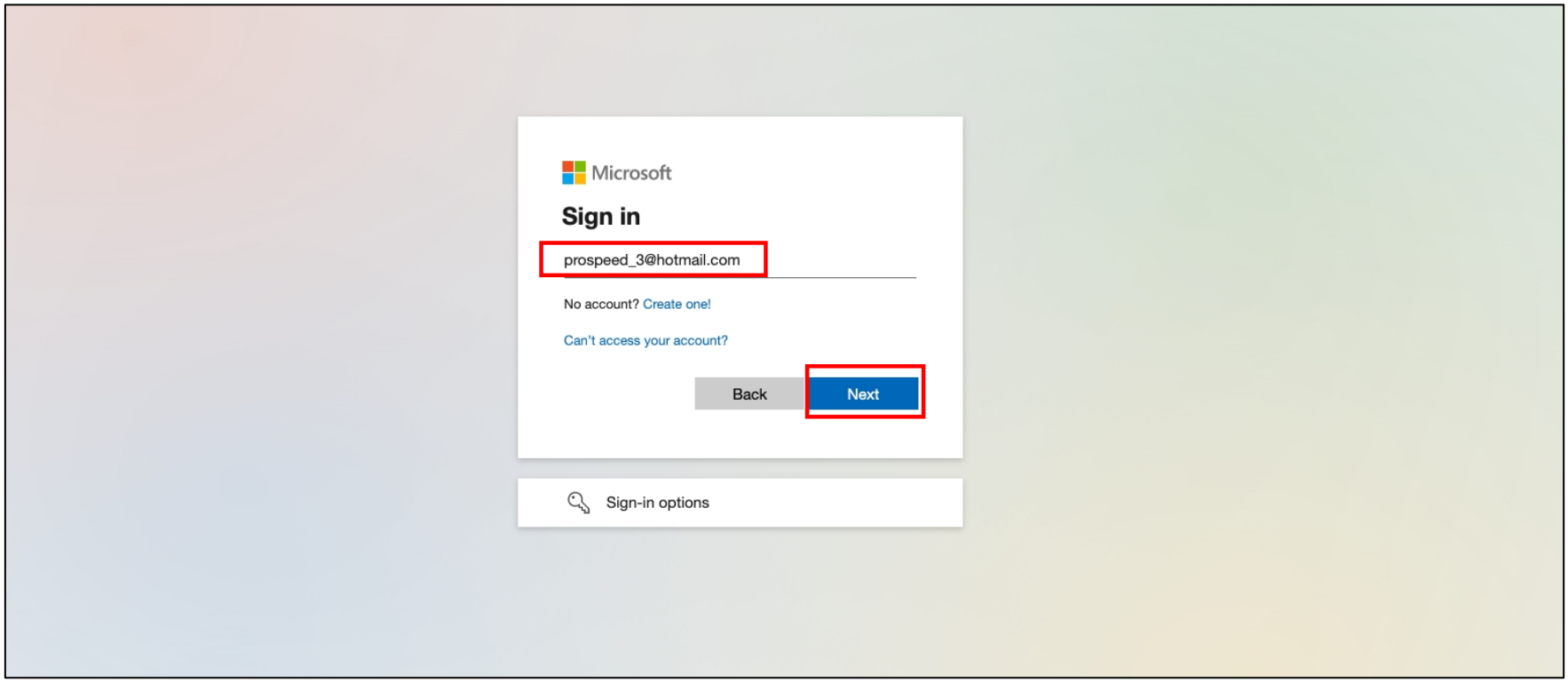


* หมายเหตุ : ในการ Linked accounts
- กรณีมีการ linked เรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูลในหัวข้อ Linked login providers
- กรณียังไม่มีการ linked หรือ ถูก Unlinked แล้ว จะแสดงข้อมูลในหัวข้อ Unlinked login providers

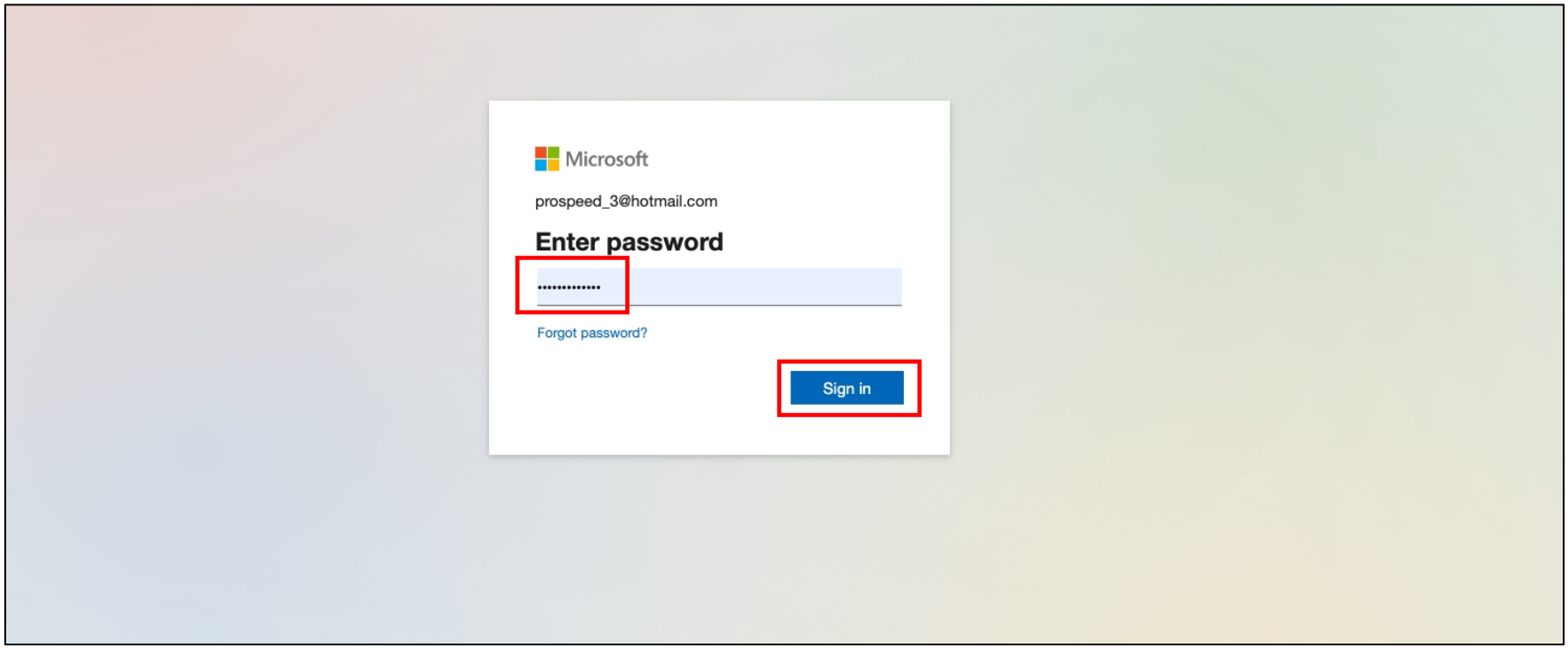
4.4.8 ให้ผู้ใช้งาน Link account สำหรับ Microsoft โดยกดปุ่ม Link account ดังรูป



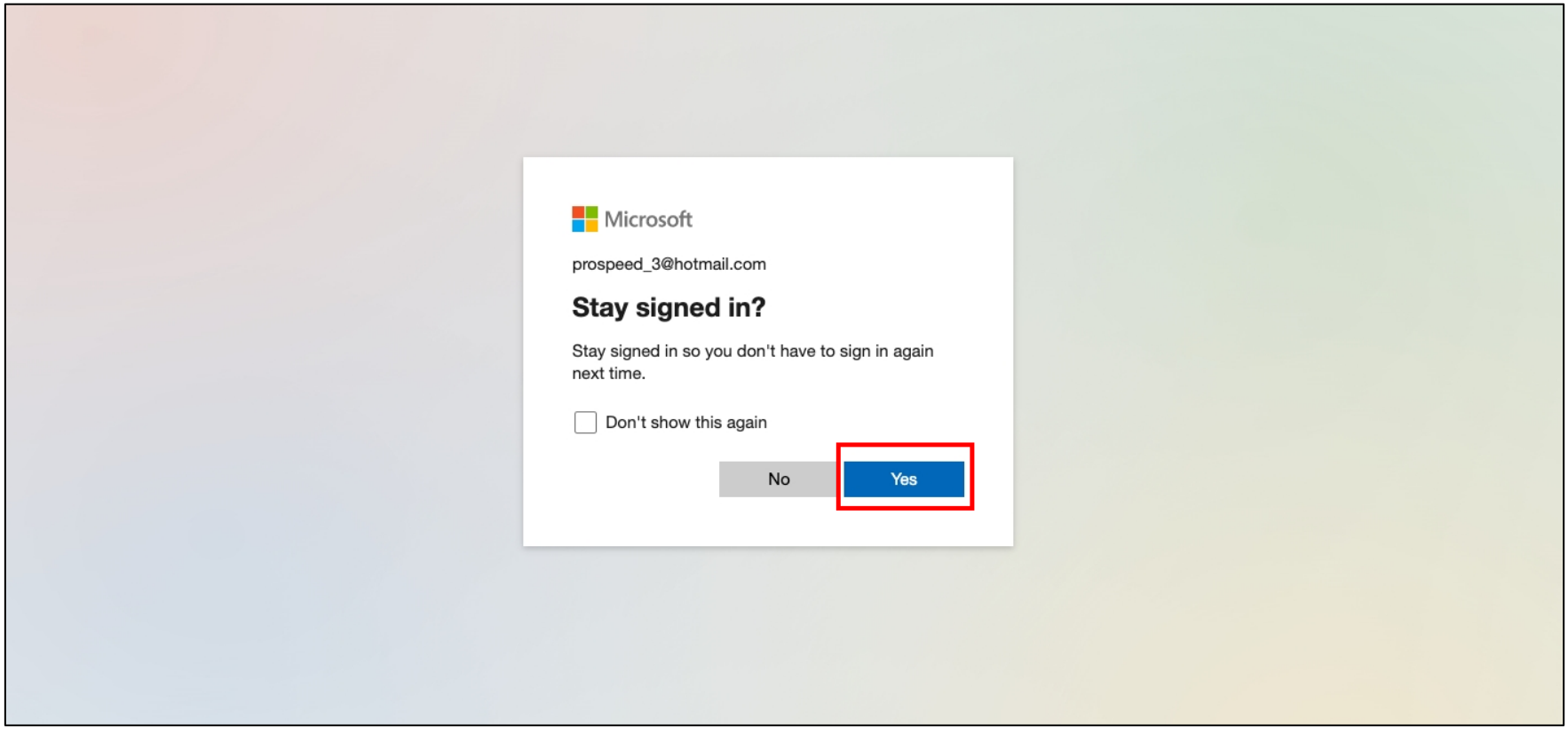
4.4.9 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับ Sign in ให้ระบุอีเมล Hotmail ของท่าน และกดปุ่ม Next ดังรูป



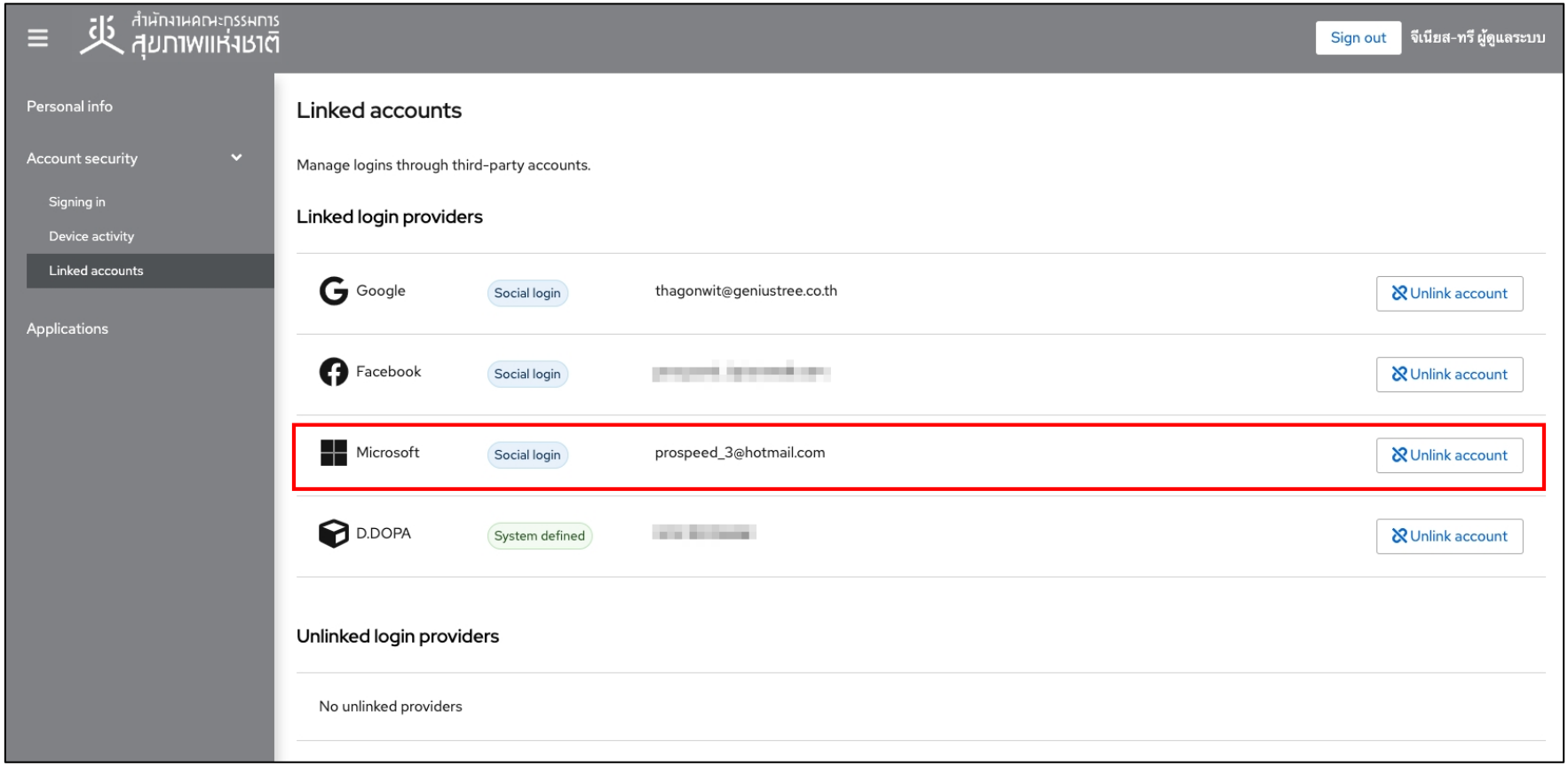
4.4.10 จากนั้นระบุรหัสผ่าน (Password) และกดปุ่ม Sign in ดังรูป



4.4.11 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม Yes



4.4.12 จากนั้นระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) จะแสดงหน้าจอการ Linked login providers เรียบร้อยแล้ว ดังรูป



4.4.13 กรณีต้องการ Login ด้วย Microsoft สามารถทำได้โดยกดที่ปุ่ม ดังรูป

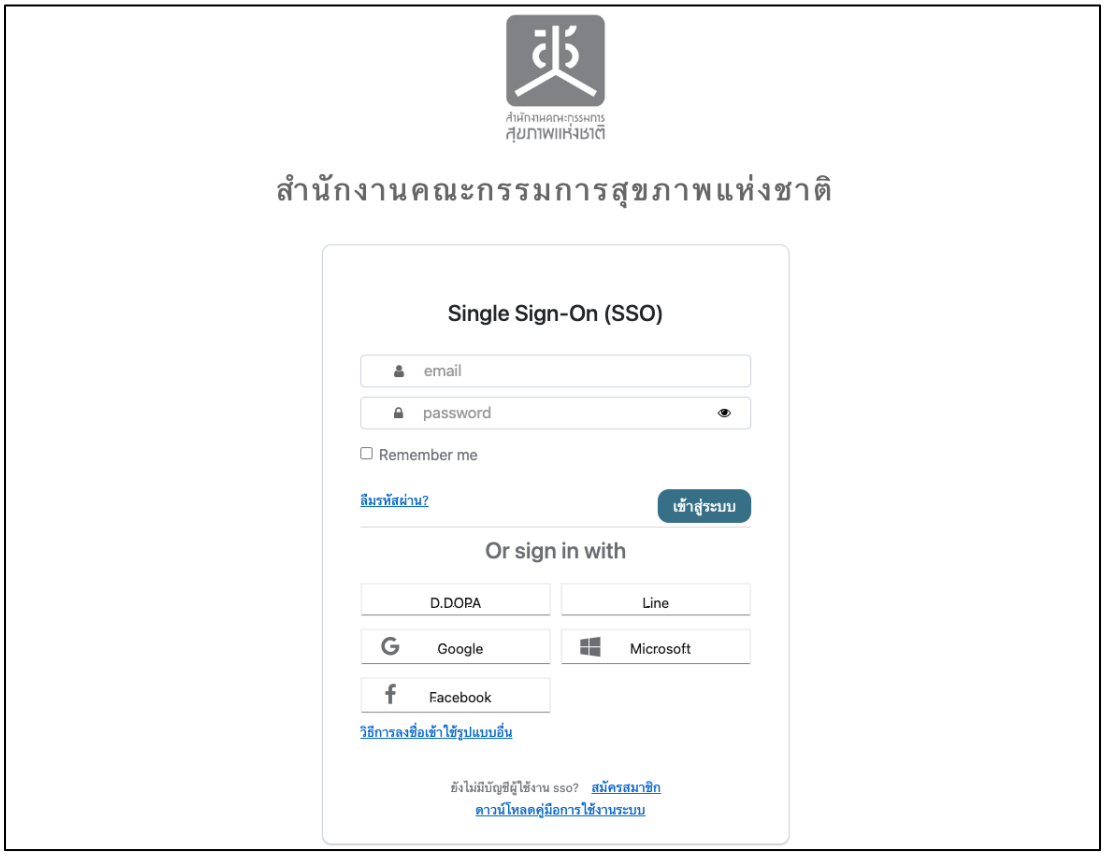
- โดยไม่ต้องกรอก Username/Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

4.5 การผูกบัญชี (Link account) เพื่อใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วย Line

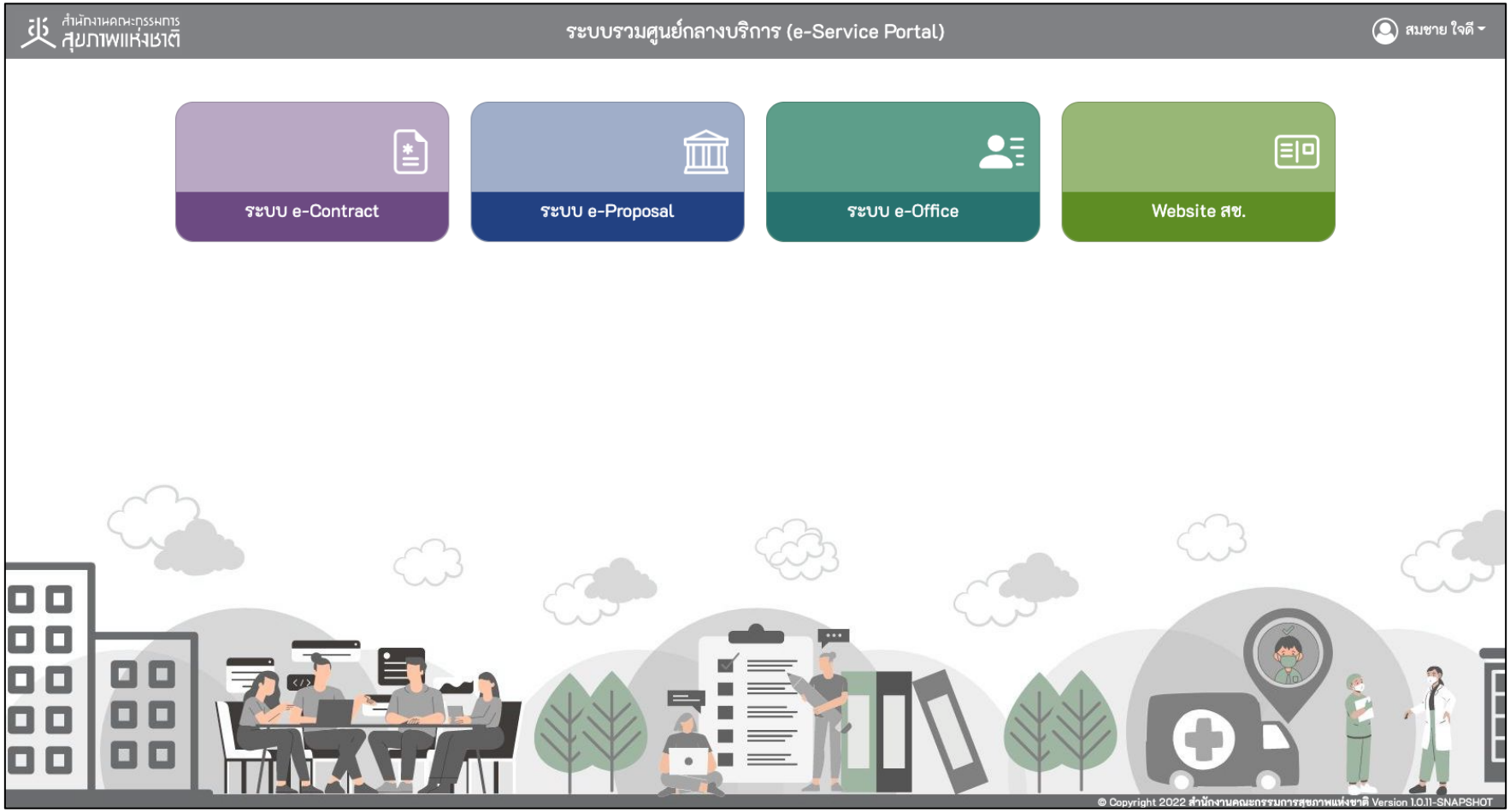
การเข้าสู่ระบบด้วย Line Login กรณีผู้ใช้งานมี Account Line อยู่แล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการ Login เข้าระบบ e-Authentication (Keycloak) ด้วย Username/Password เพื่อทำการผูกบัญชีผู้ใช้งาน (Link account) กับ Line ก่อนในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว จากนั้นจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบด้วย Line ได้ในครั้งถัดไป โดยจะมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

4.5.1 การเข้าใช้งานระบบผ่าน Web Browser พิมพ์ URL : https://portal.nationalhealth.or.th/
เพื่อเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

4.5.2 กรอกบัญชีผู้ใช้ (email) และรหัสผ่าน (password) จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ



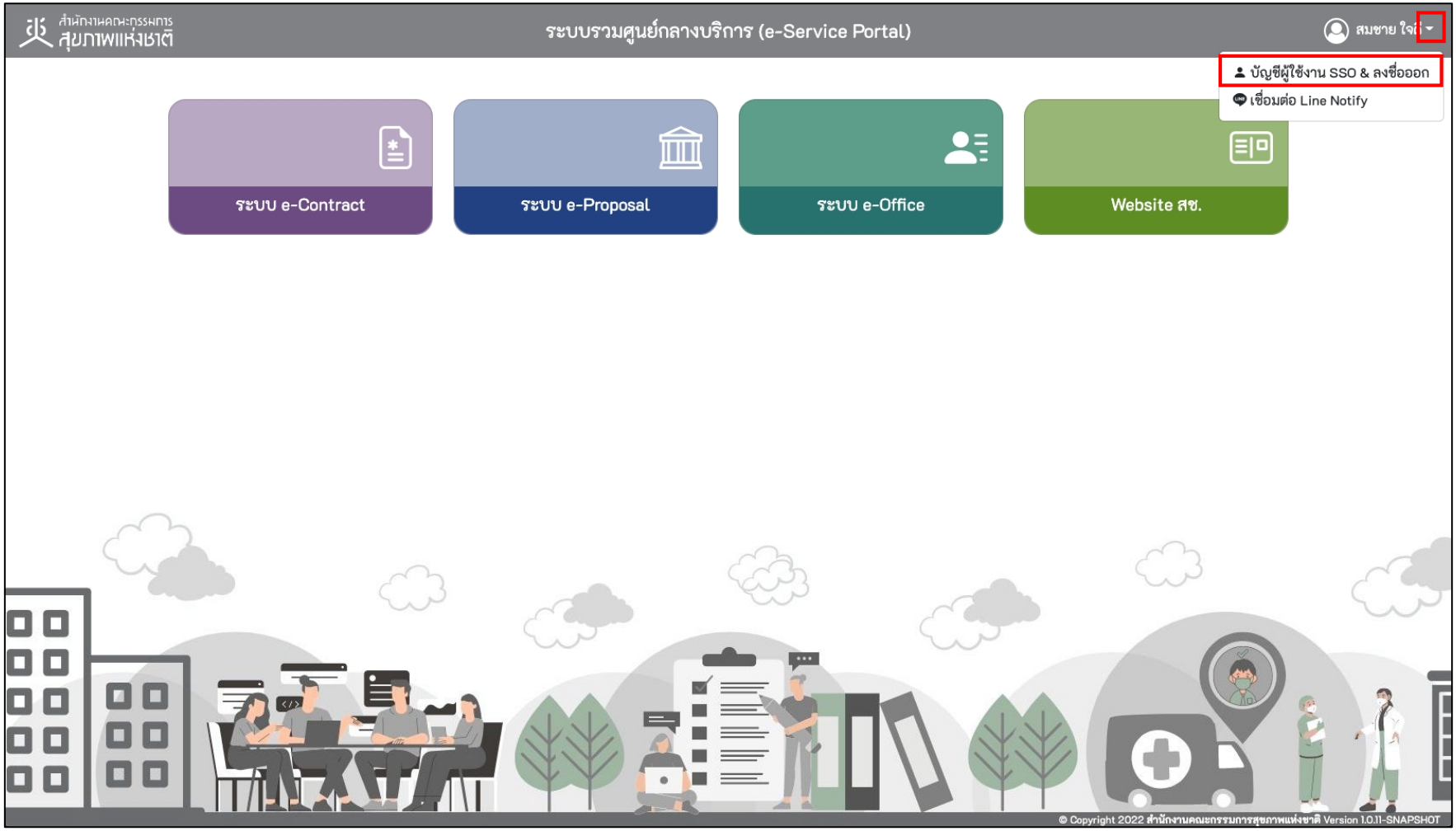
4.5.3 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) ดังรูป



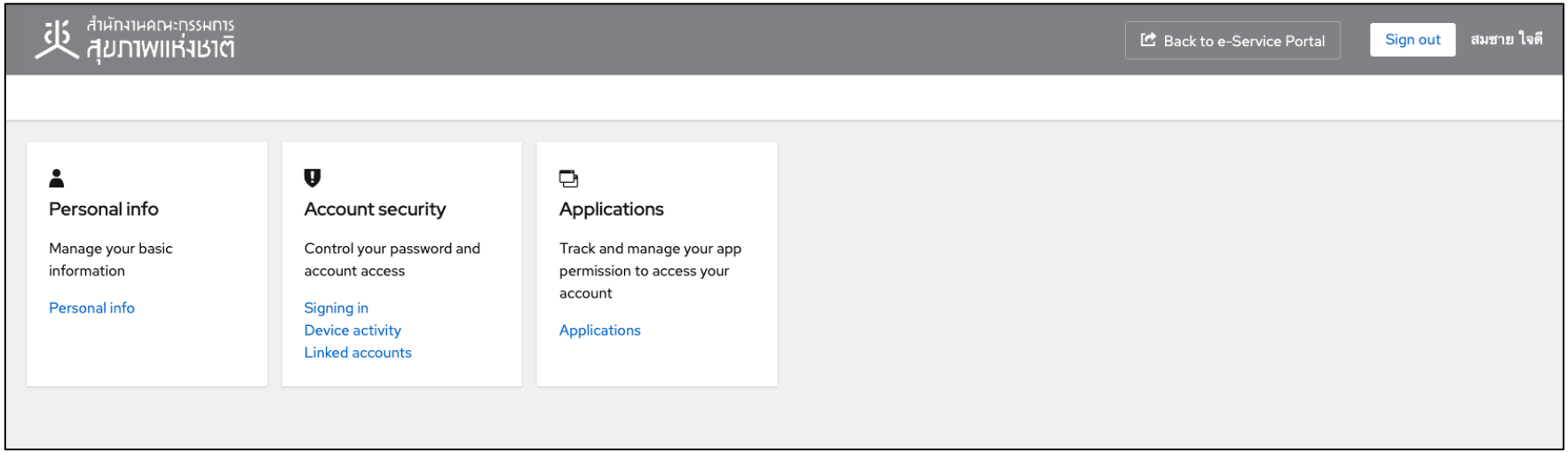
* หมายเหตุ :
ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) จะแสดงกล่องระบบงานตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนกล่องระบบงานไม่เท่ากัน)**

4.5.4 ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ที่ชื่อ-นามสกุล มุมบนขวามือ จากนั้นกดเลือกเมนู

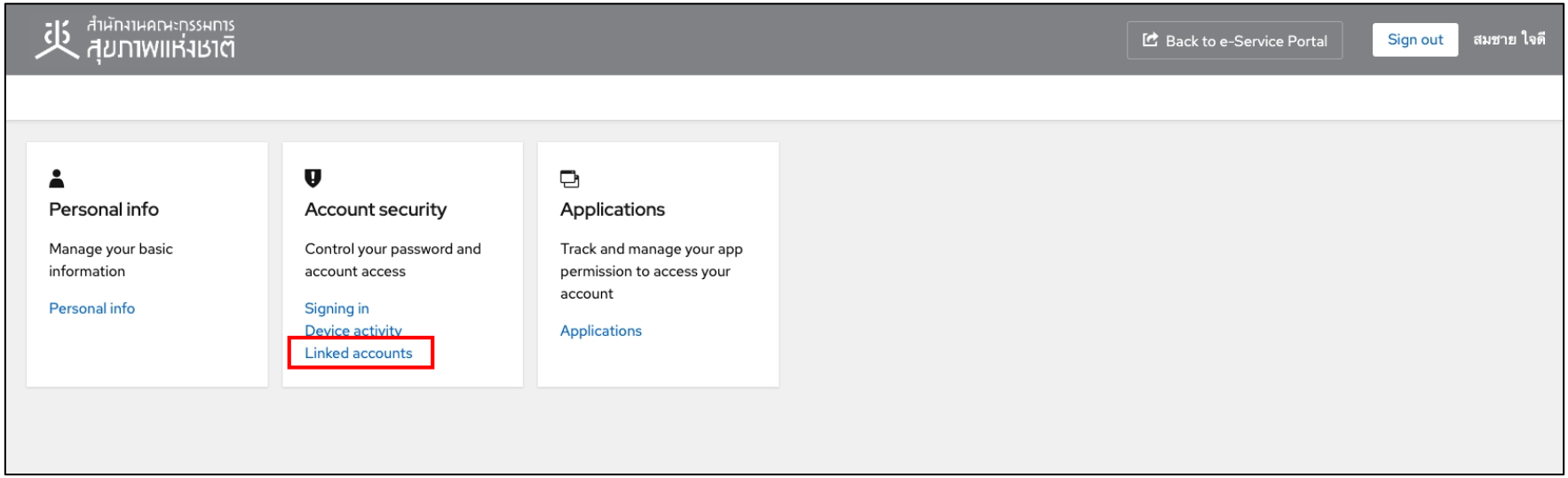
ดังรูป



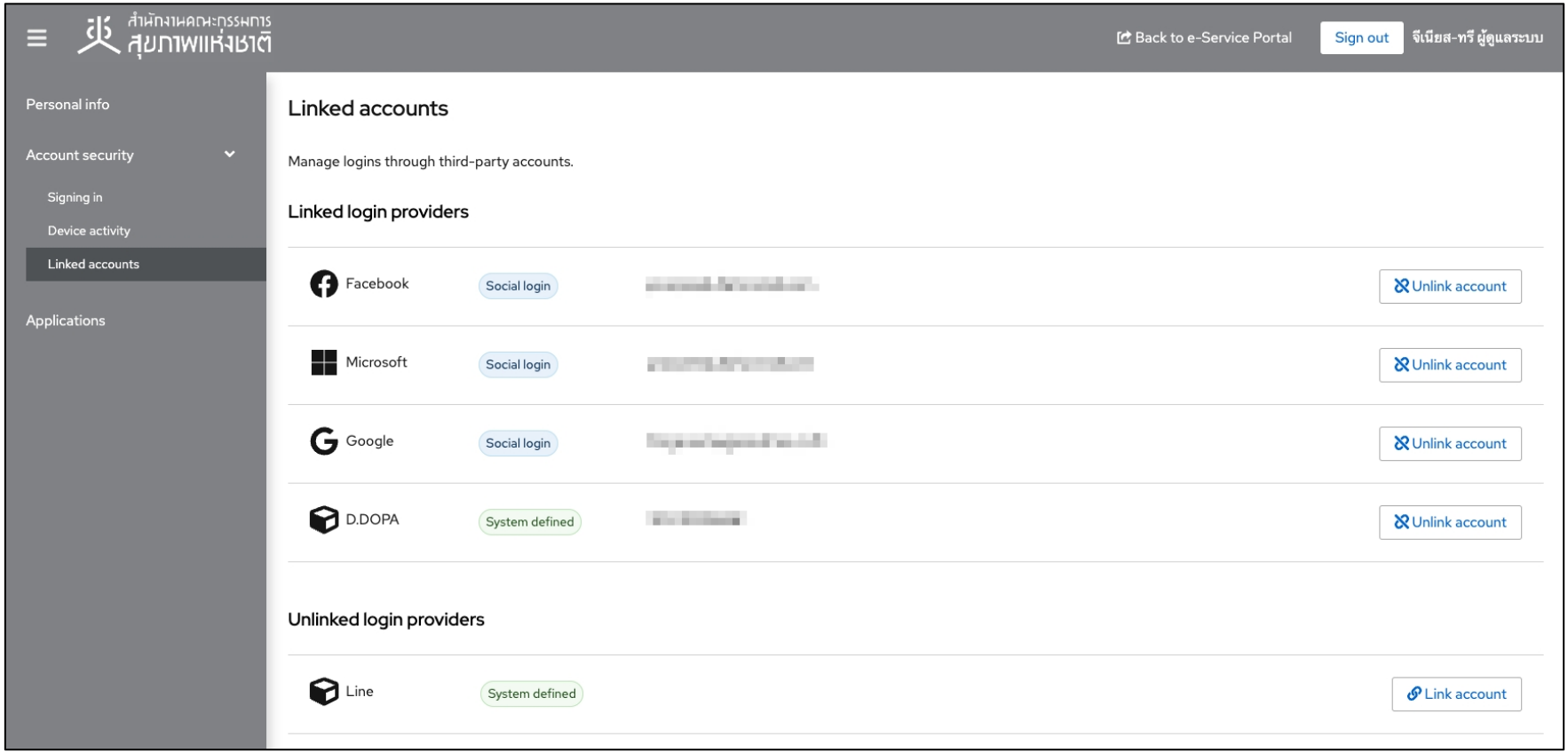
4.5.5 จากนั้นระบบจะแสดงระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ดังรูป



4.5.6 ให้ผู้ใช้งานกดที่ Linked accounts ดังรูป

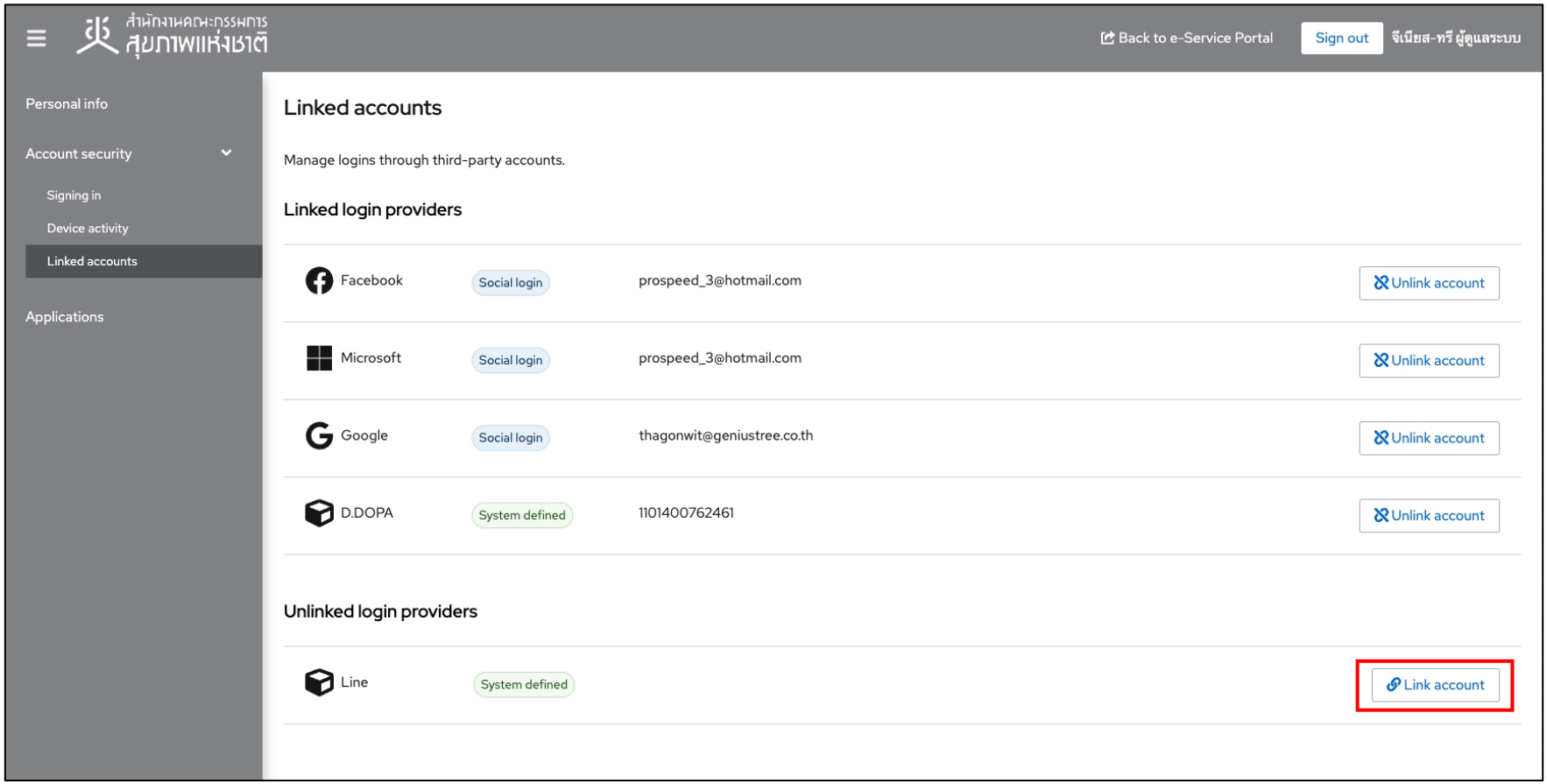


4.5.7 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอ Linked accounts สำหรับ Linked / Unlinked login providers ดังรูป



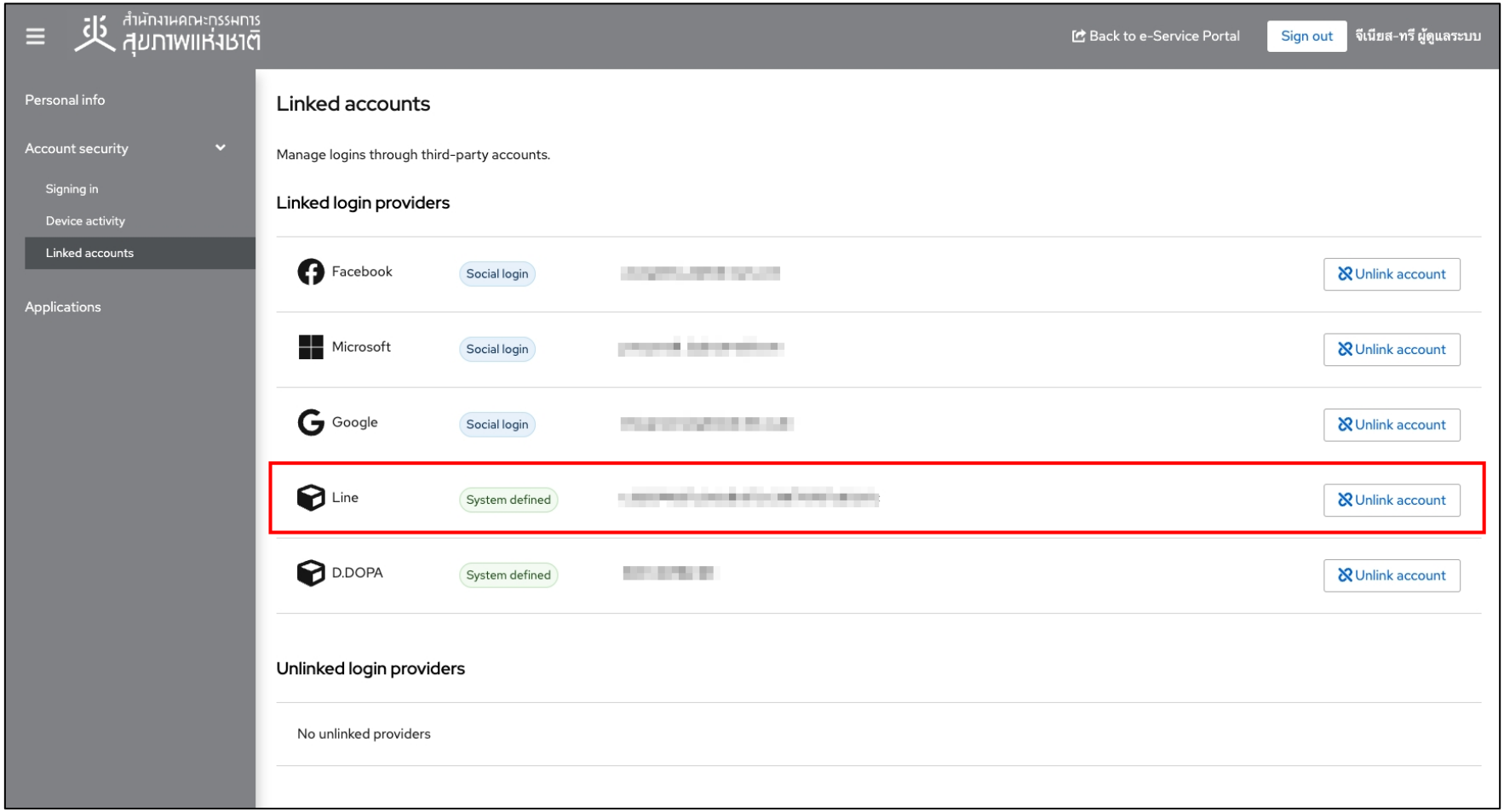
* หมายเหตุ : ในการ Linked accounts
- กรณีมีการ linked เรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูลในหัวข้อ Linked login providers
- กรณียังไม่มีการ linked หรือ ถูก Unlinked แล้ว จะแสดงข้อมูลในหัวข้อ Unlinked login providers

4.5.8 ให้ผู้ใช้งาน Link account สำหรับ Microsoft โดยกดปุ่ม Link account ดังรูป



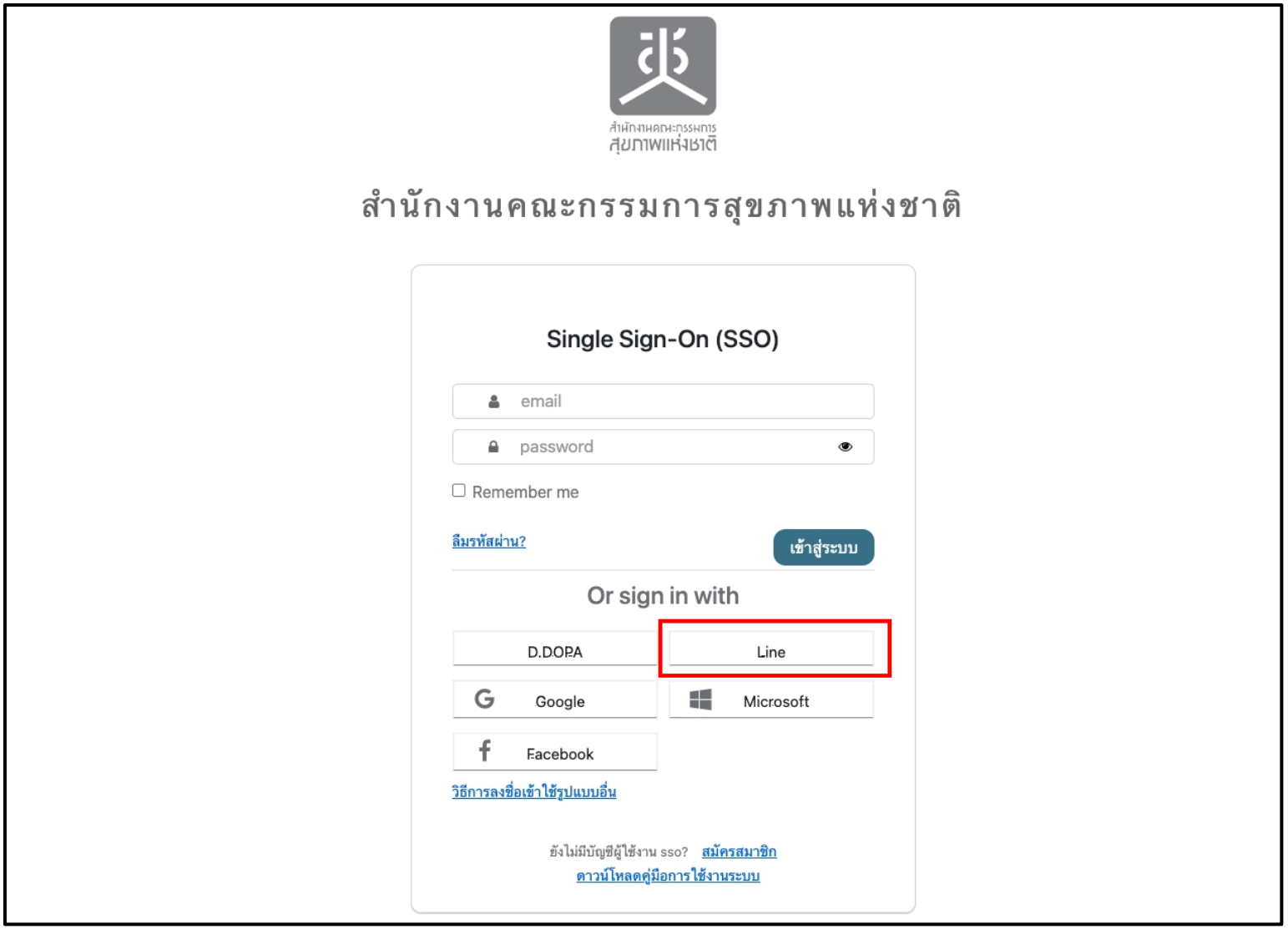
4.5.9 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับ Sign in ให้ระบุ Email address / Password Line ของท่าน และกดปุ่ม Log in ดังรูป

4.5.10 จากนั้นระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) จะแสดงหน้าจอการ Linked login providers เรียบร้อยแล้ว ดังรูป



4.5.11 กรณีต้องการ Login ด้วย Line สามารถทำได้โดยกดที่ปุ่ม Line ดังรูป

- โดยไม่ต้องกรอก Username/Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

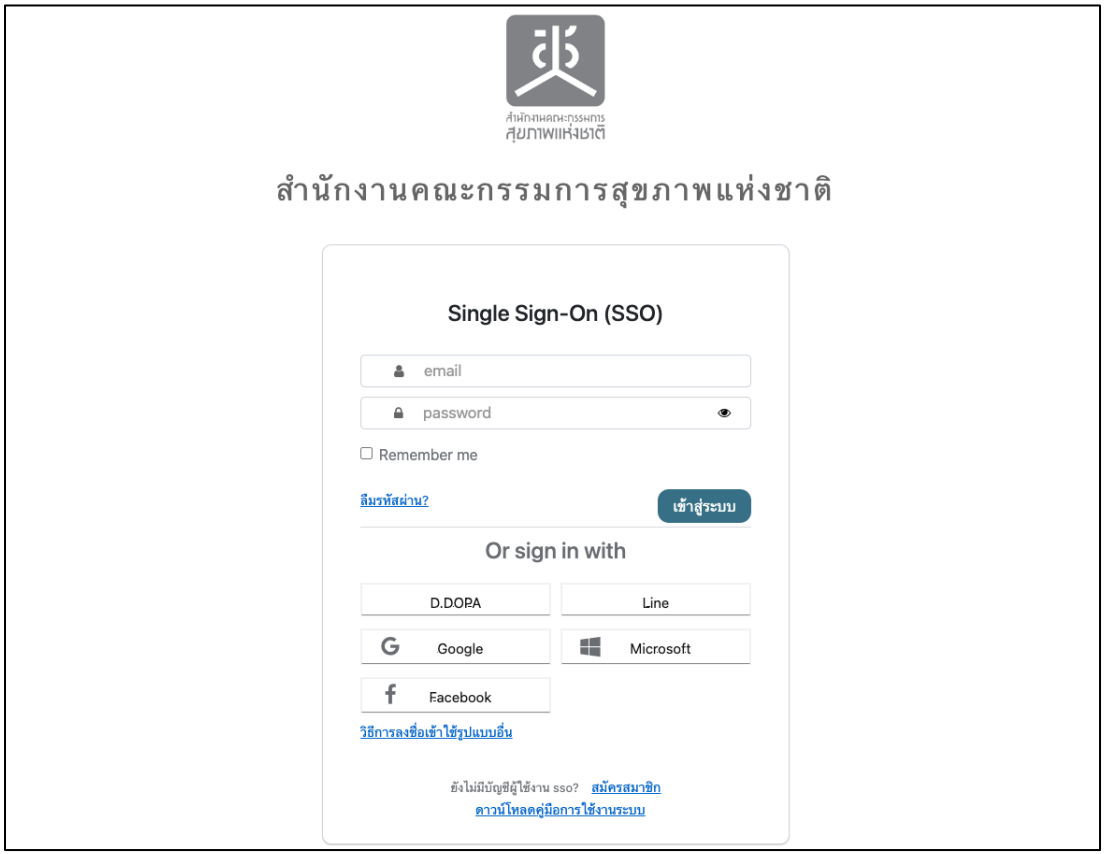


4.6 วิธีการลงชื่อเข้าใช้รูปแบบอื่น (Try another way to sign in) เพื่อใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วยการสแกนลายนิ้วมือ

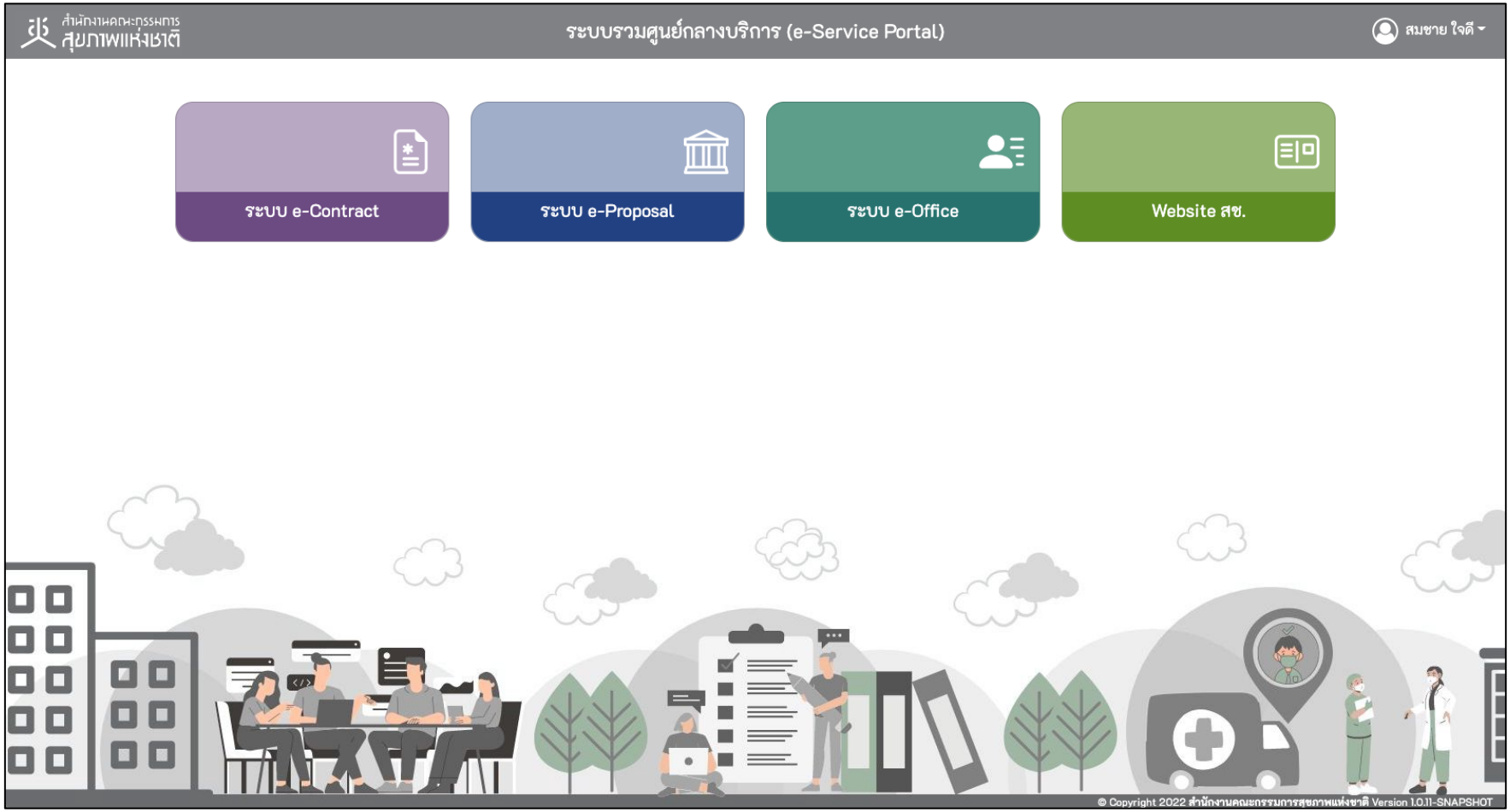
การเข้าสู่ระบบด้วยการสแกนลายนิ้วมือ กรณีผู้ใช้งานมีอุปกรณ์สำหรับสแกนลายนิ้วที่ติดตั้งกับตัว Notebook / Macbook อยู่แล้ว หรือเชื่อมต่อกับ Smart Phone ที่มีฟังก์ชันสแกนลายนิ้วมือ ให้ผู้ใช้งานทำการ Login เข้าระบบ e-Authentication (Keycloak) ด้วย Username/Password เพื่อทำการ Set up Security key ก่อนในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว จากนั้นจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบด้วยการสแกนลายนิ้วมือได้ในครั้งถัดไป โดยจะมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

4.6.1 การเข้าใช้งานระบบผ่าน Web Browser พิมพ์ URL : https://portal.nationalhealth.or.th/
เพื่อเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

4.6.2 กรอกบัญชีผู้ใช้ (email) และรหัสผ่าน (password) จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

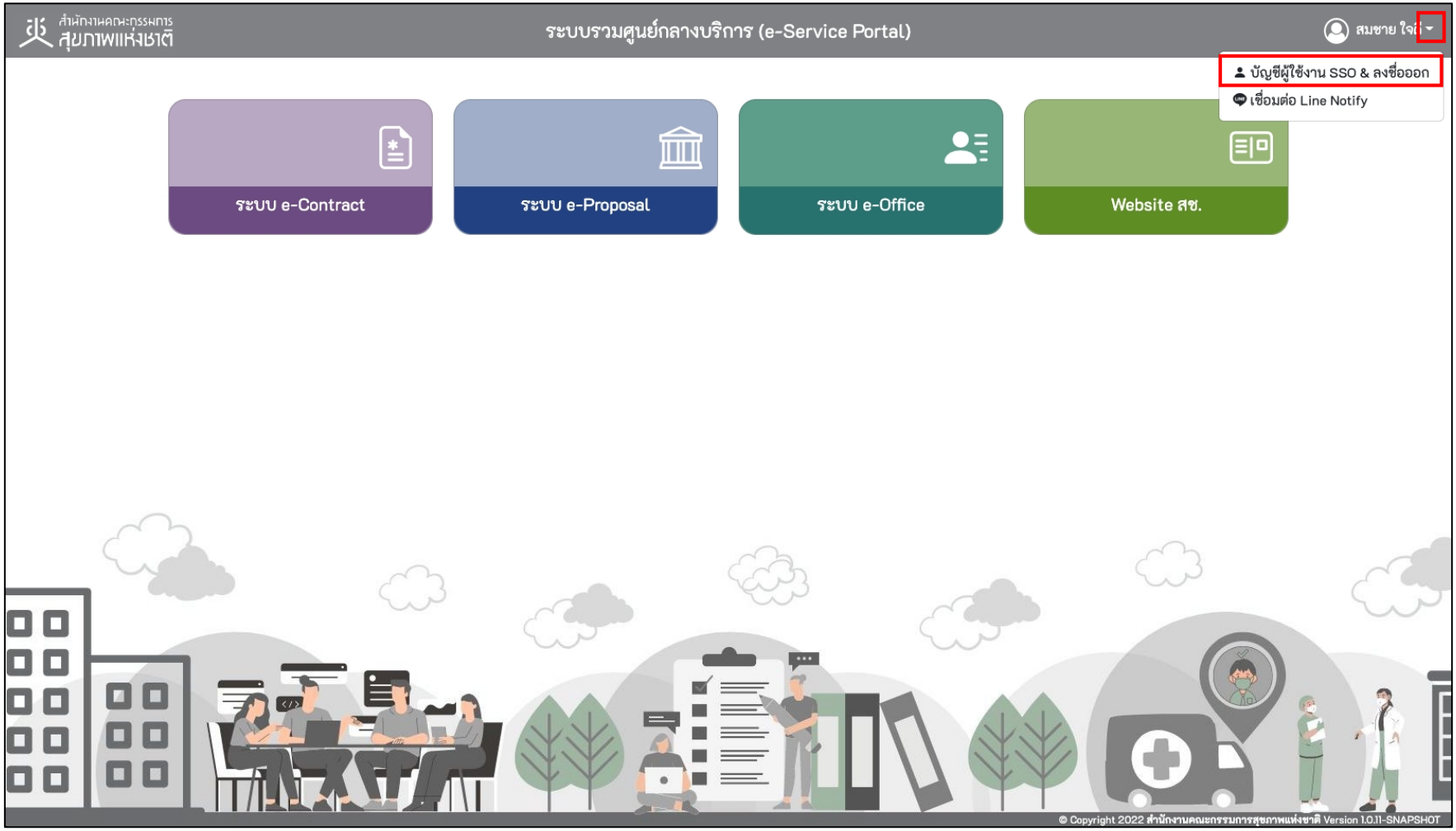


4.6.3 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) ดังรูป

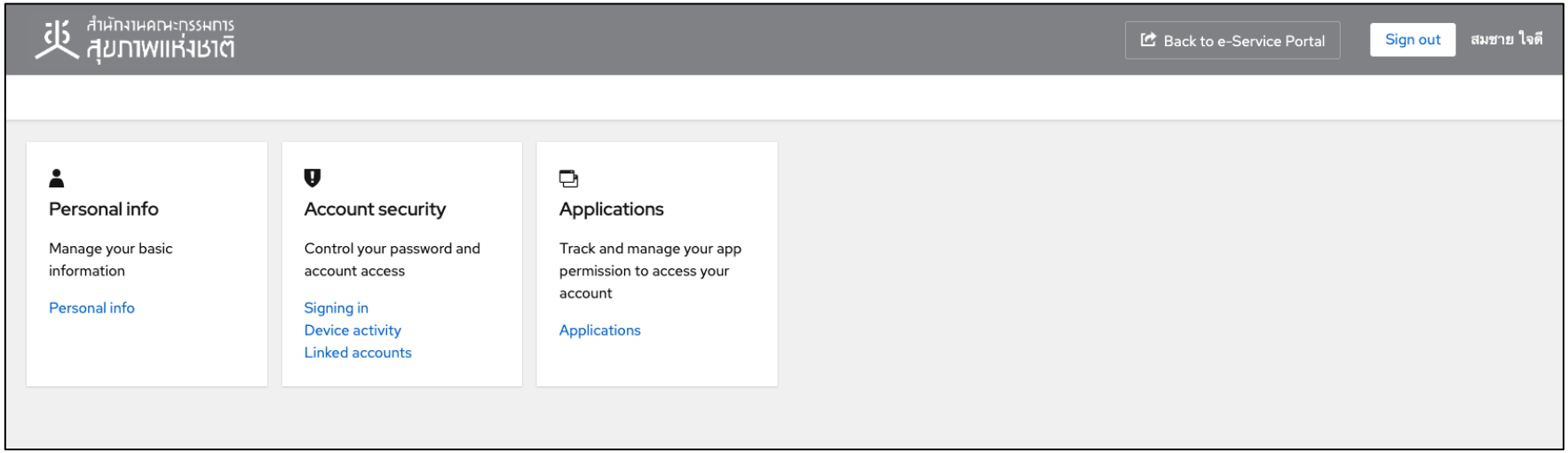


* หมายเหตุ :
ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) จะแสดงกล่องระบบงานตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนกล่องระบบงานไม่เท่ากัน)**

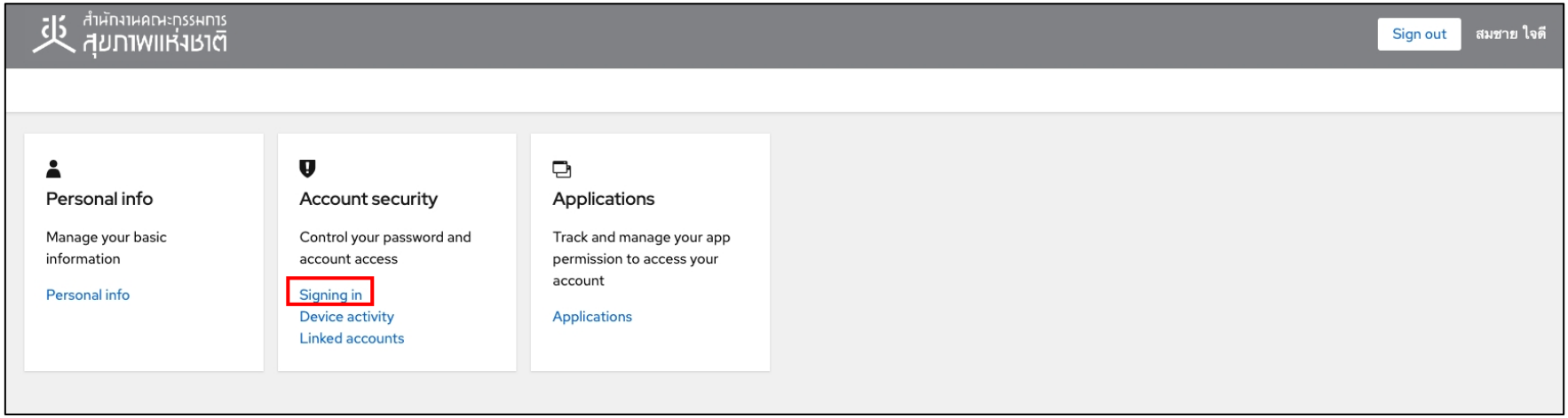
4.6.4 ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ที่ชื่อ-นามสกุล มุมบนขวามือ จากนั้นกดเลือกเมนู ดังรูป



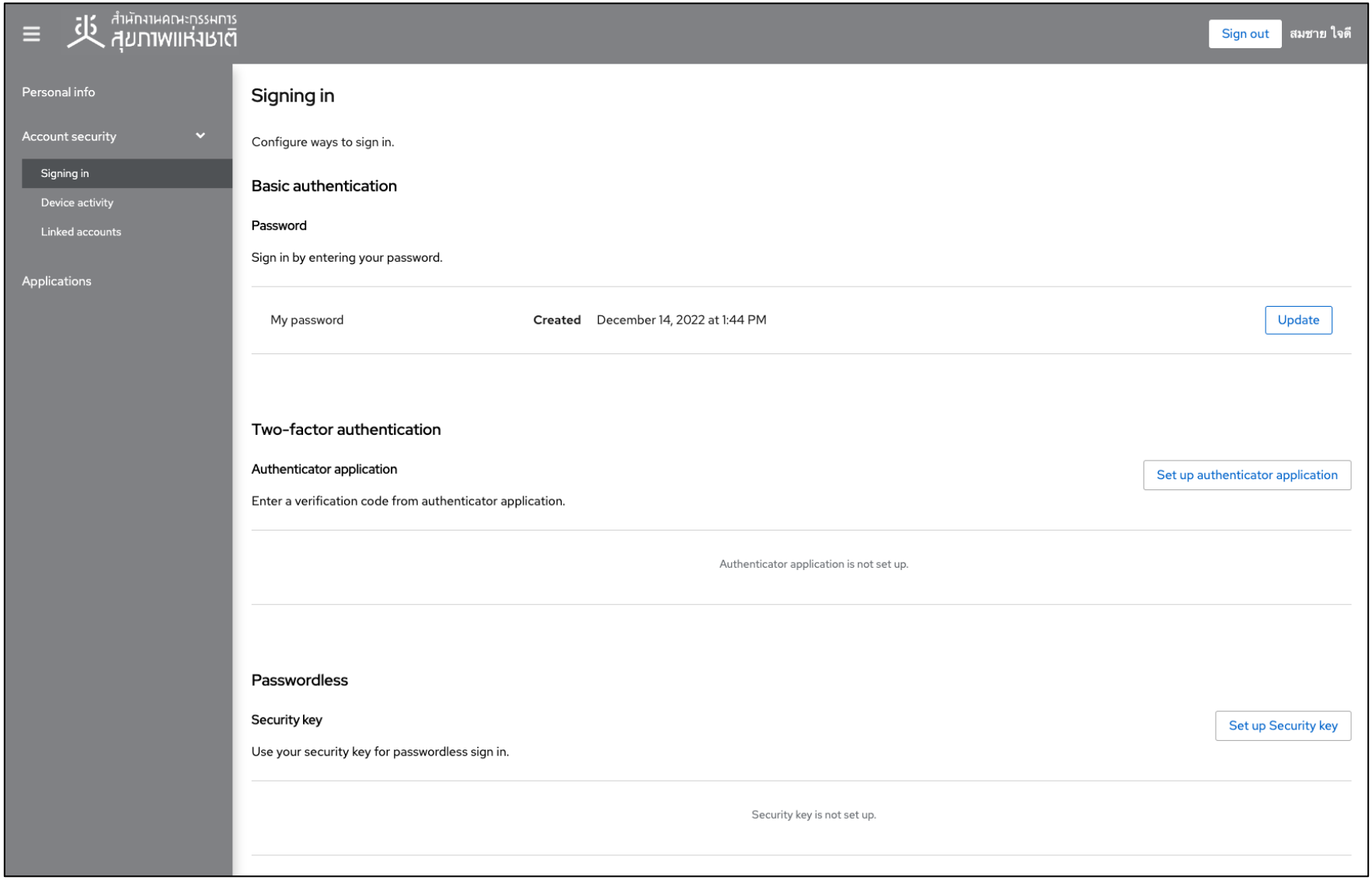
4.6.5 จากนั้นระบบจะแสดงระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ดังรูป



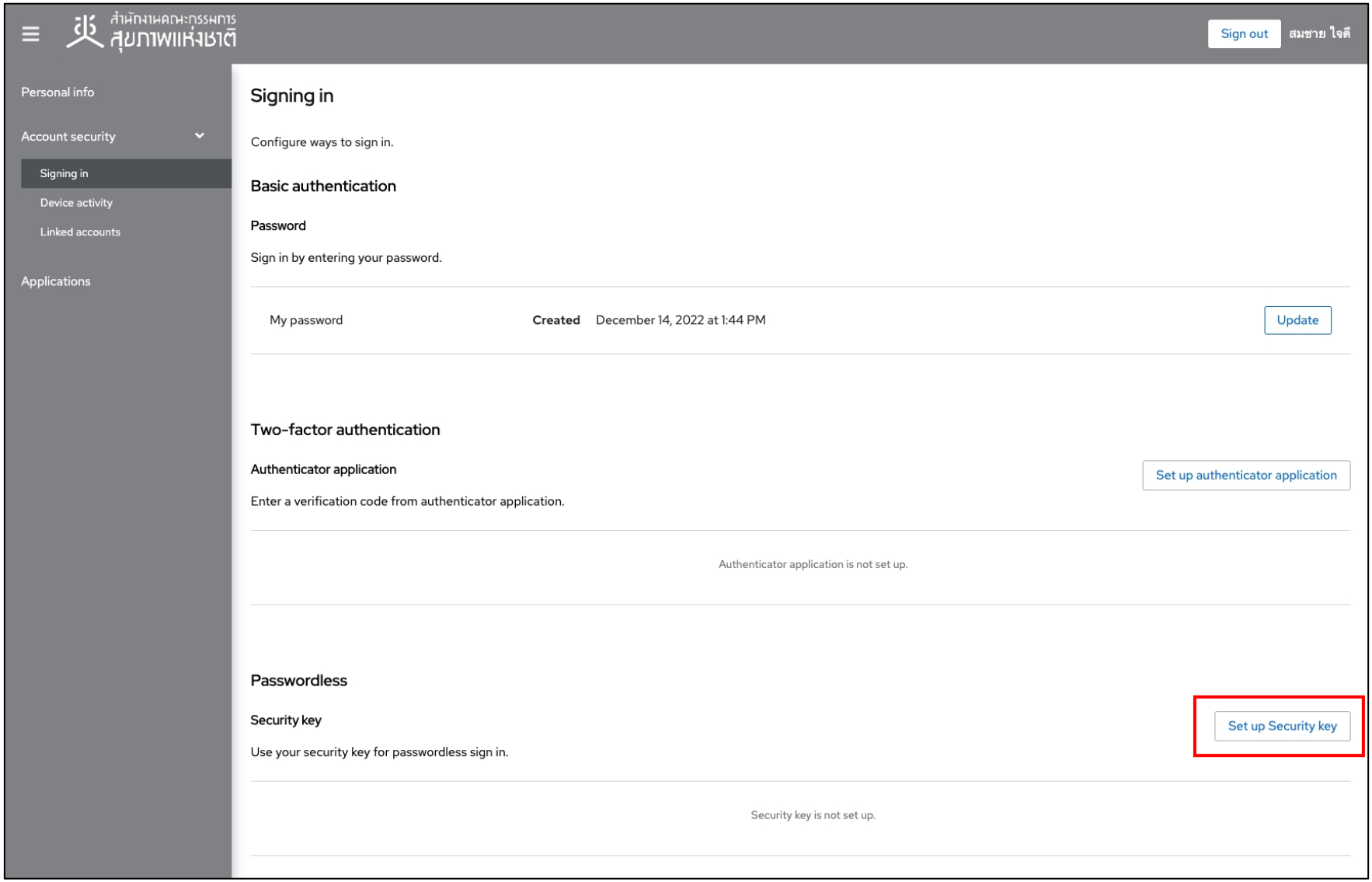
4.6.6 ให้ผู้ใช้งานกดที่ Signing in ดังรูป



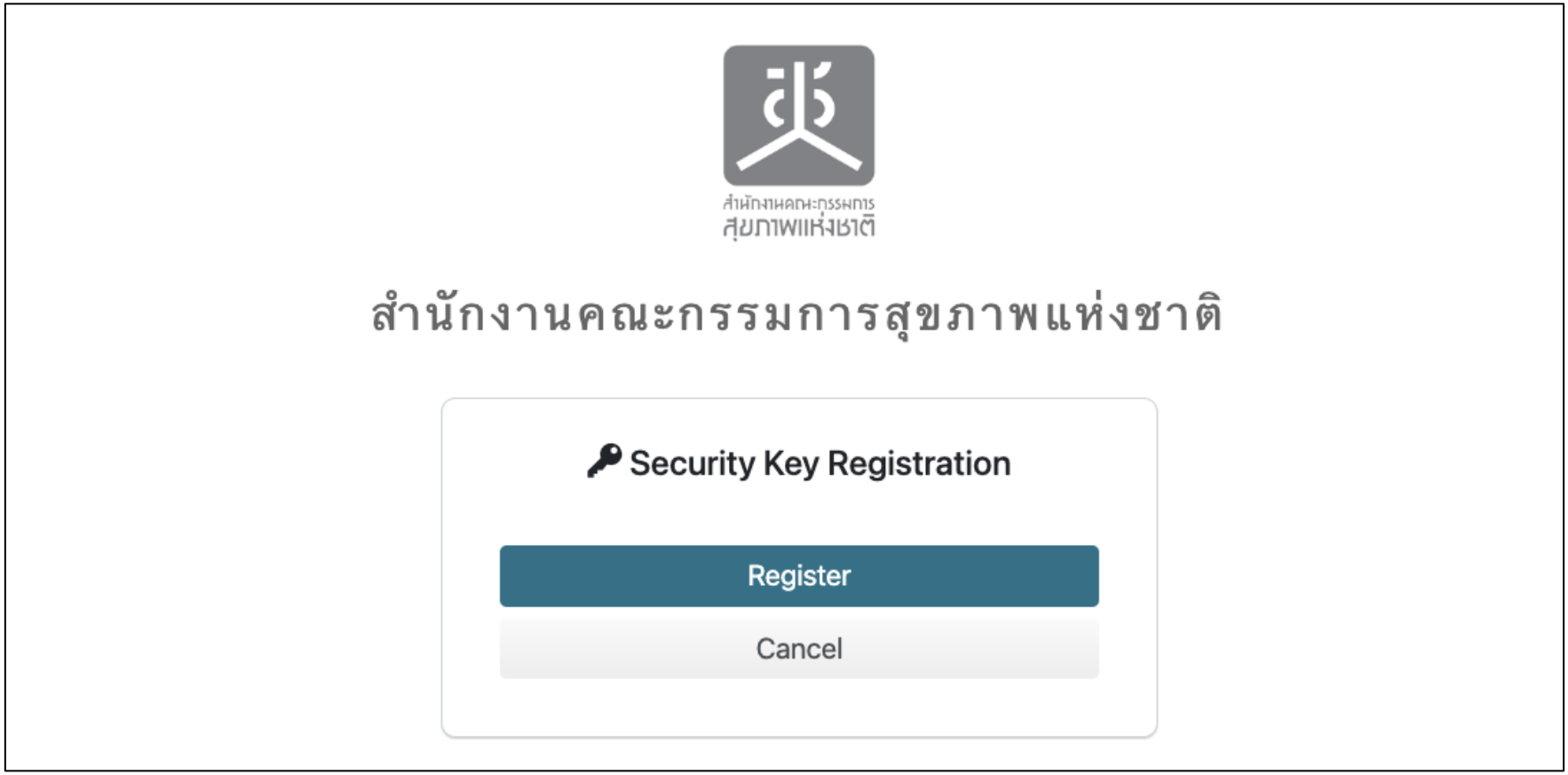
4.6.7 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอ Signing in สำหรับ Set up Security key ดังรูป



4.6.8 ให้ผู้ใช้งาน Set up Security key โดยกดปุ่ม Set up Security key ดังรูป



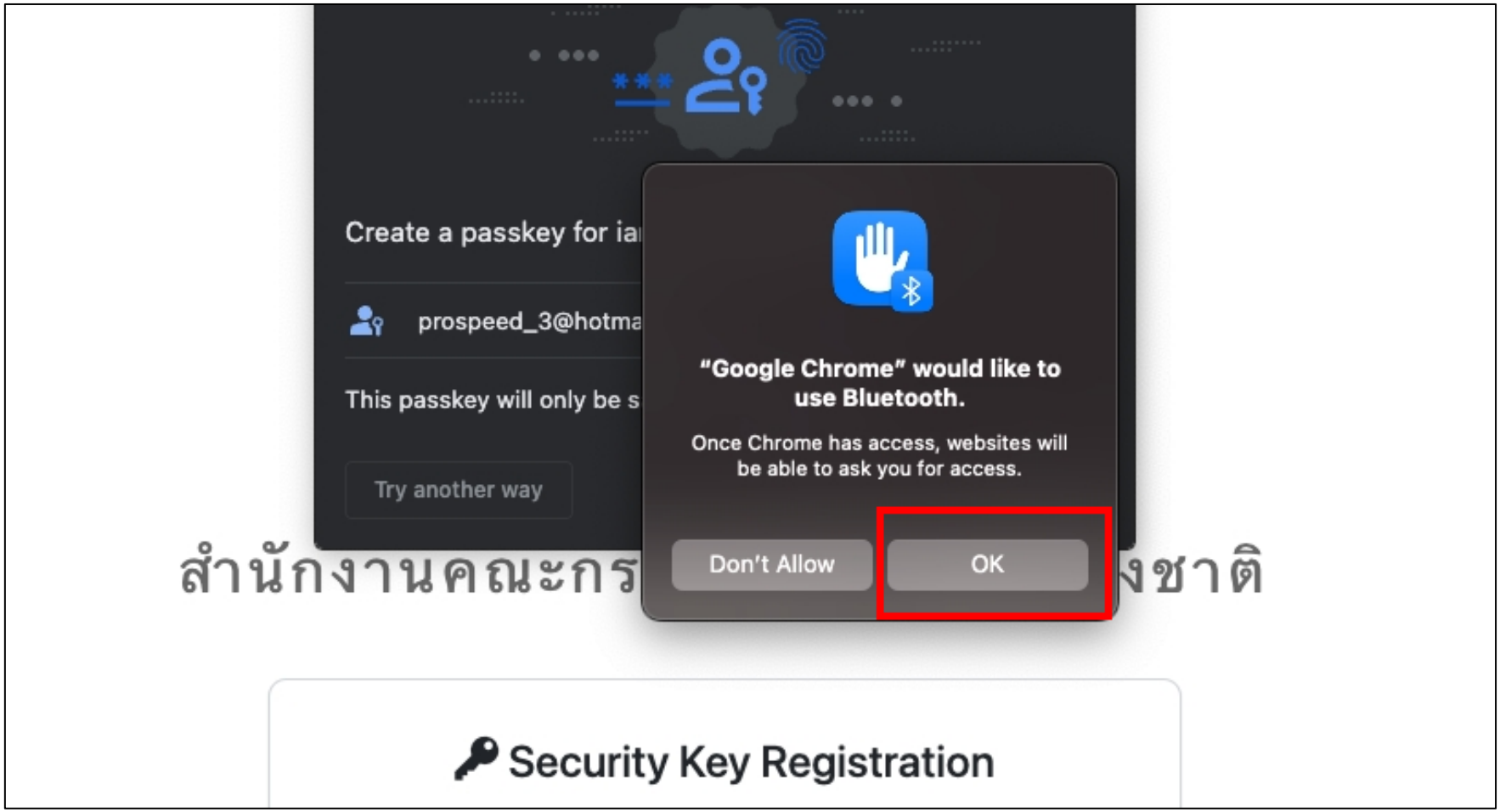
4.6.9 จากนั้นระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) จะแสดงหน้าจอสำหรับลงทะเบียน Security Key Registration ดังรูป



4.6.10 ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม Register ดังรูป

4.6.11 กรณีมี Dialog ดังรูป ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม OK

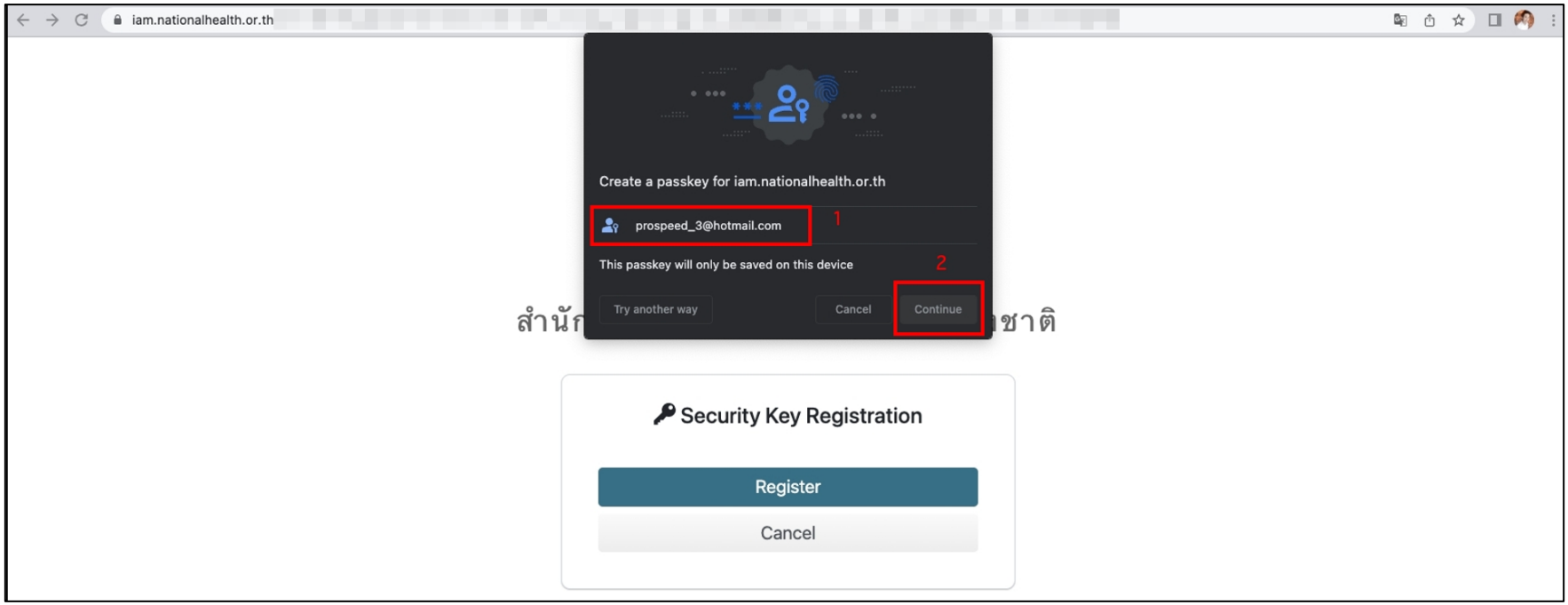
กรณีไม่มีให้ข้ามไปยังข้อ 4.6.12 ได้ทันที



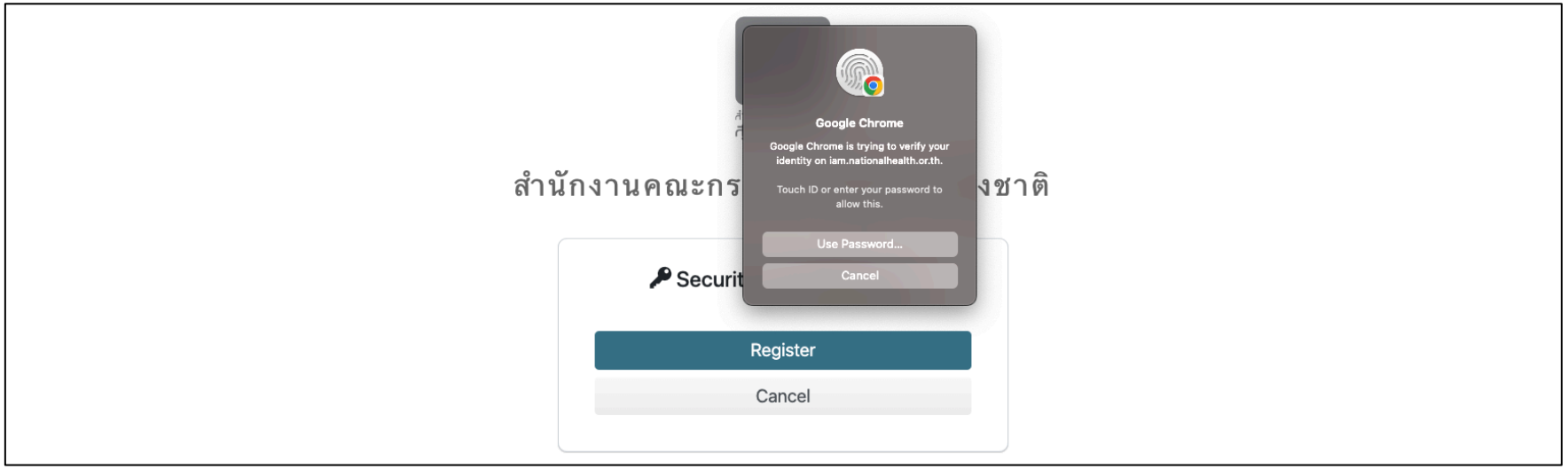
4.6.12 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

1) ให้ผู้ใช้งานกดที่ชื่ออีเมลของตนเอง

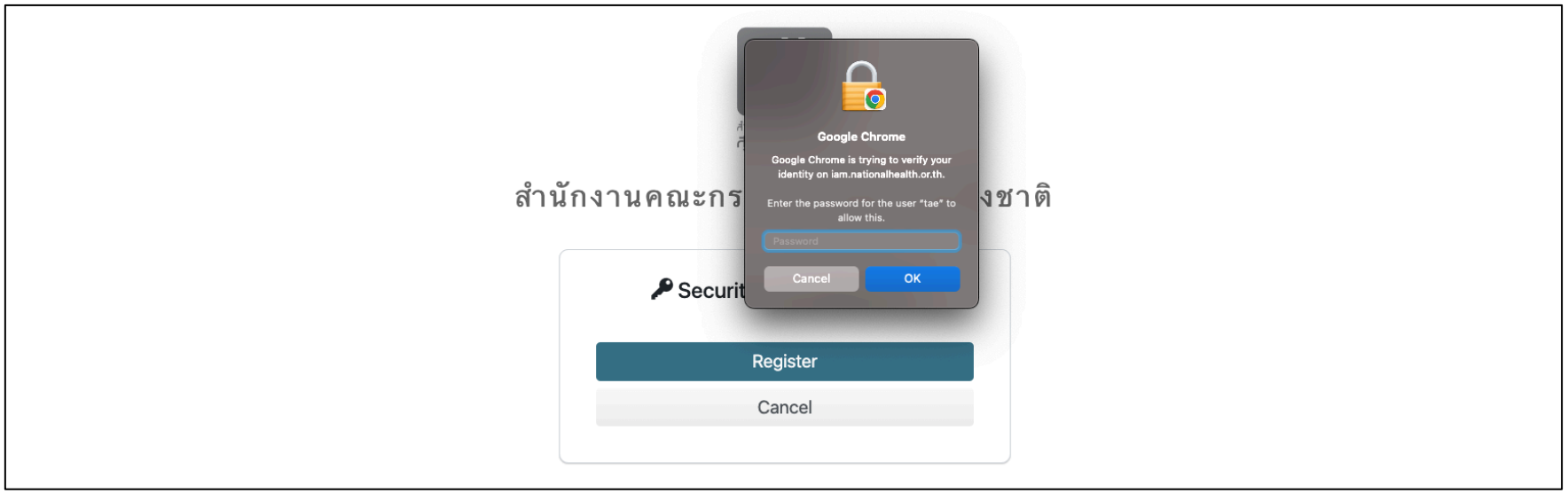
2) จากนั้นกดที่ปุ่ม Continue ดังรูป



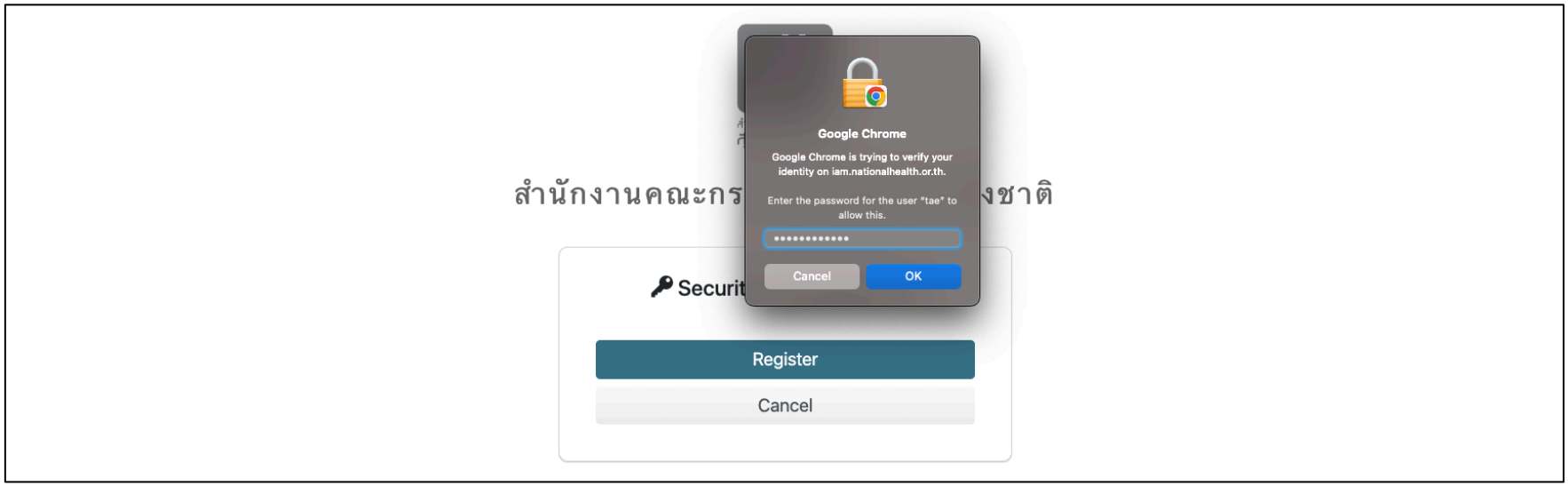
4.6.13 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม



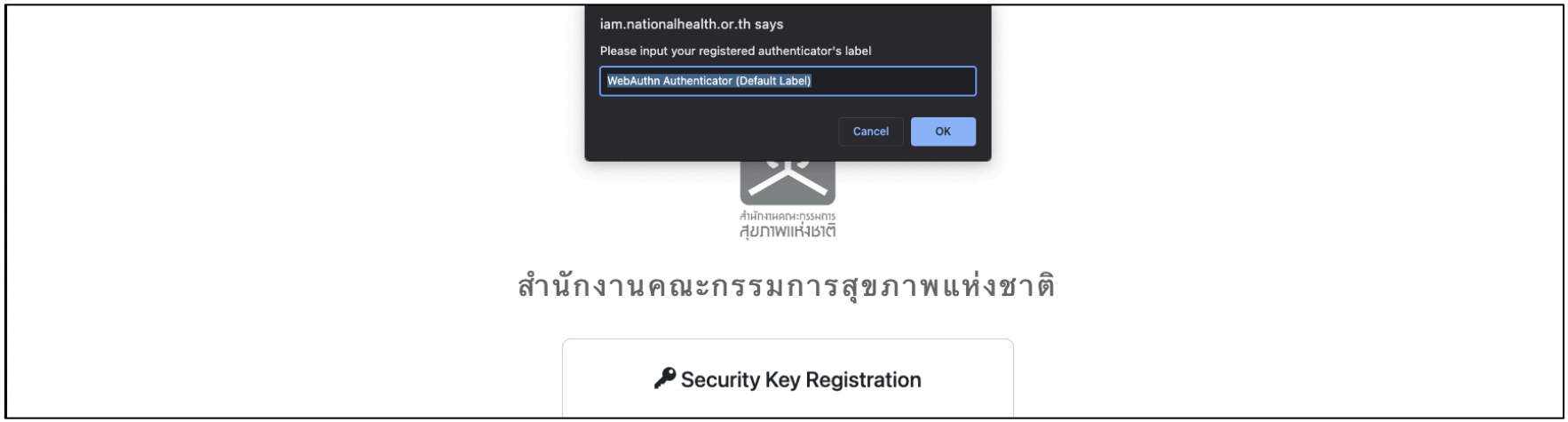
4.6.14 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป (กรณีไม่มี Dialog ดังรูป ให้ข้ามไปหัวข้อที่ 4.6.16 ได้ทันที)



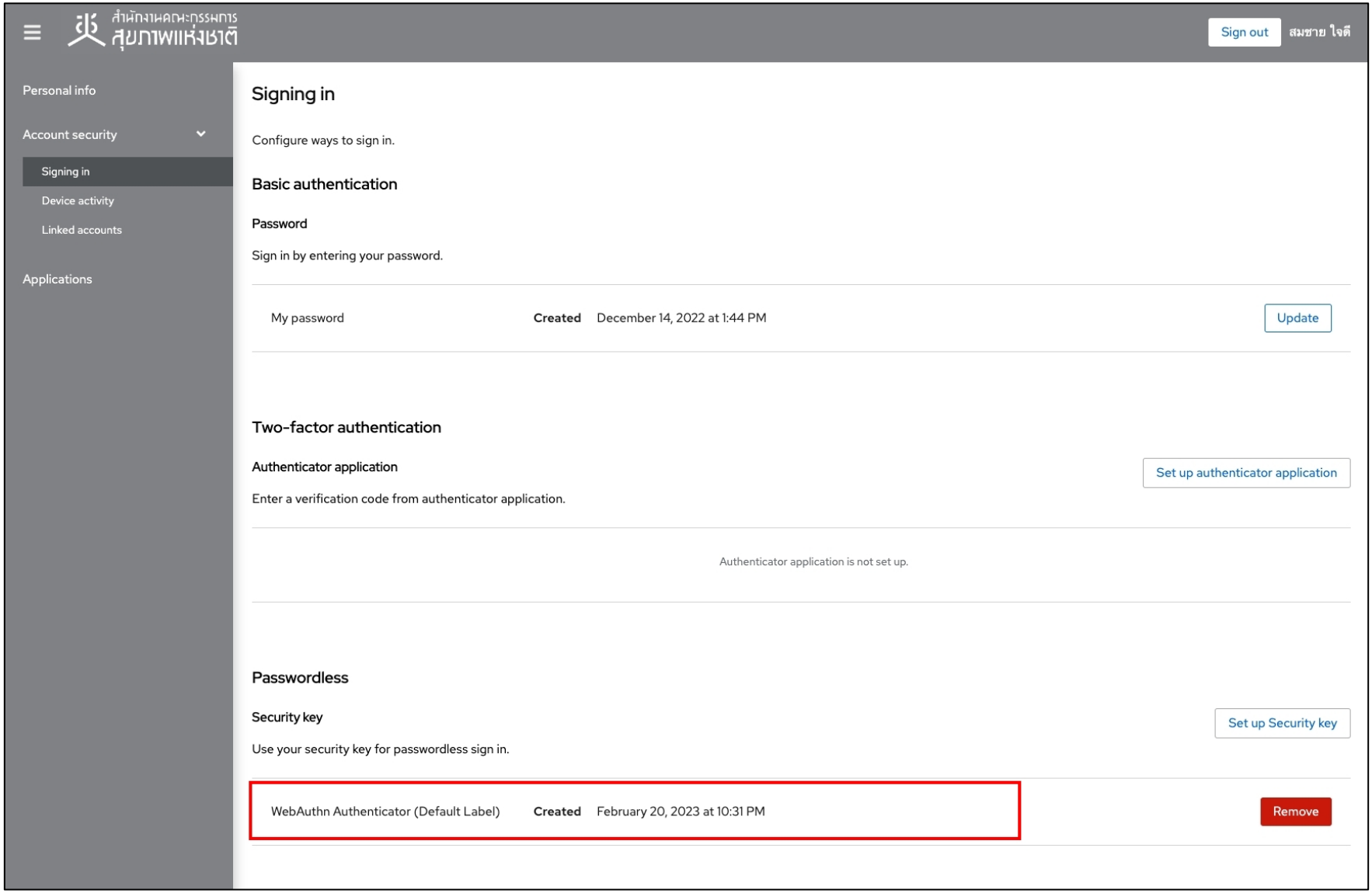
4.6.15 ให้ผู้ใช้งานระบุรหัสผ่านเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน และกดปุ่ม OK



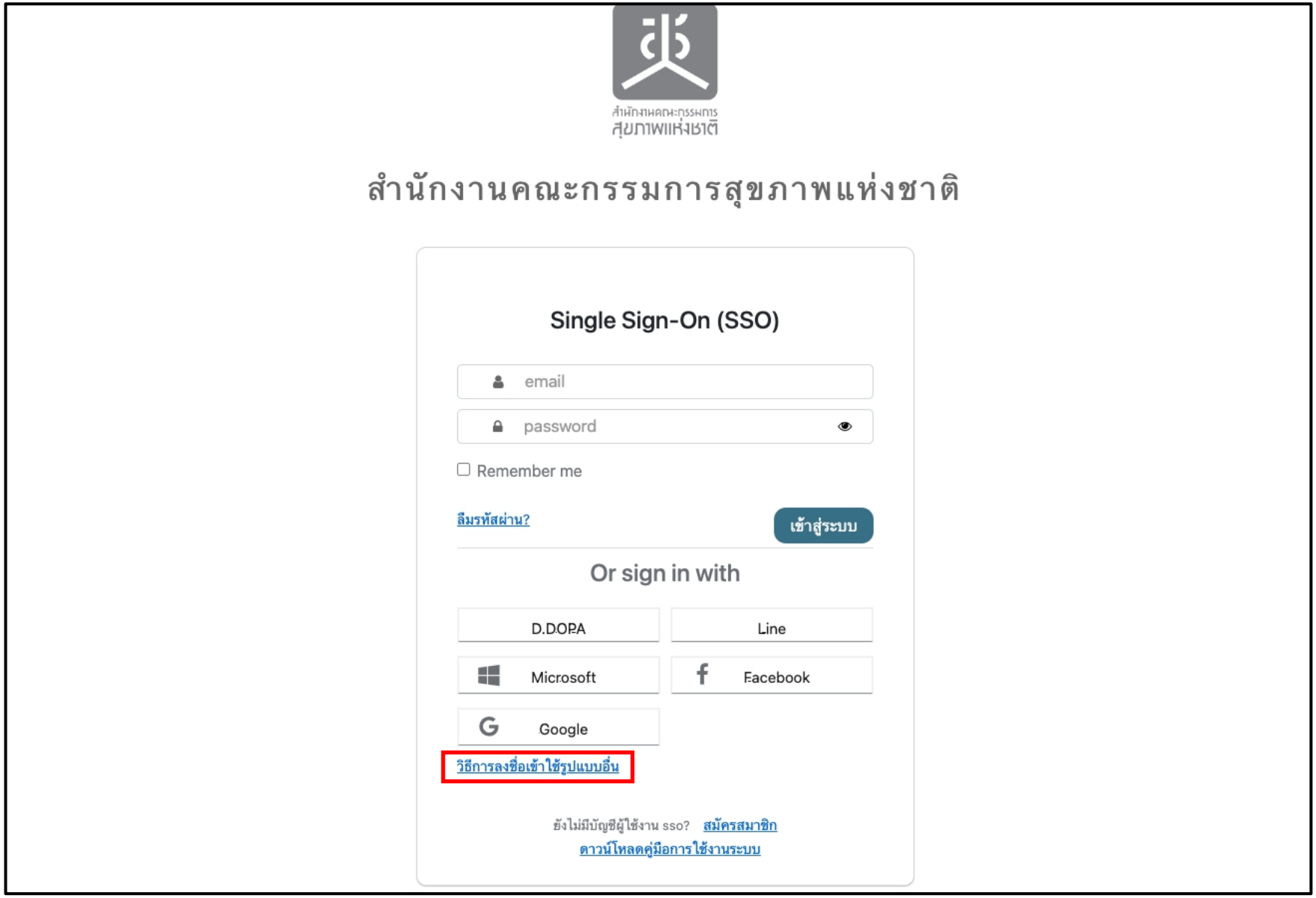
4.6.16 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป ให้ผู้ใช้งานระบุชื่อการรูปแบบการลงทะเบียนที่ต้องการ และกดที่ปุ่ม OK ดังรูป



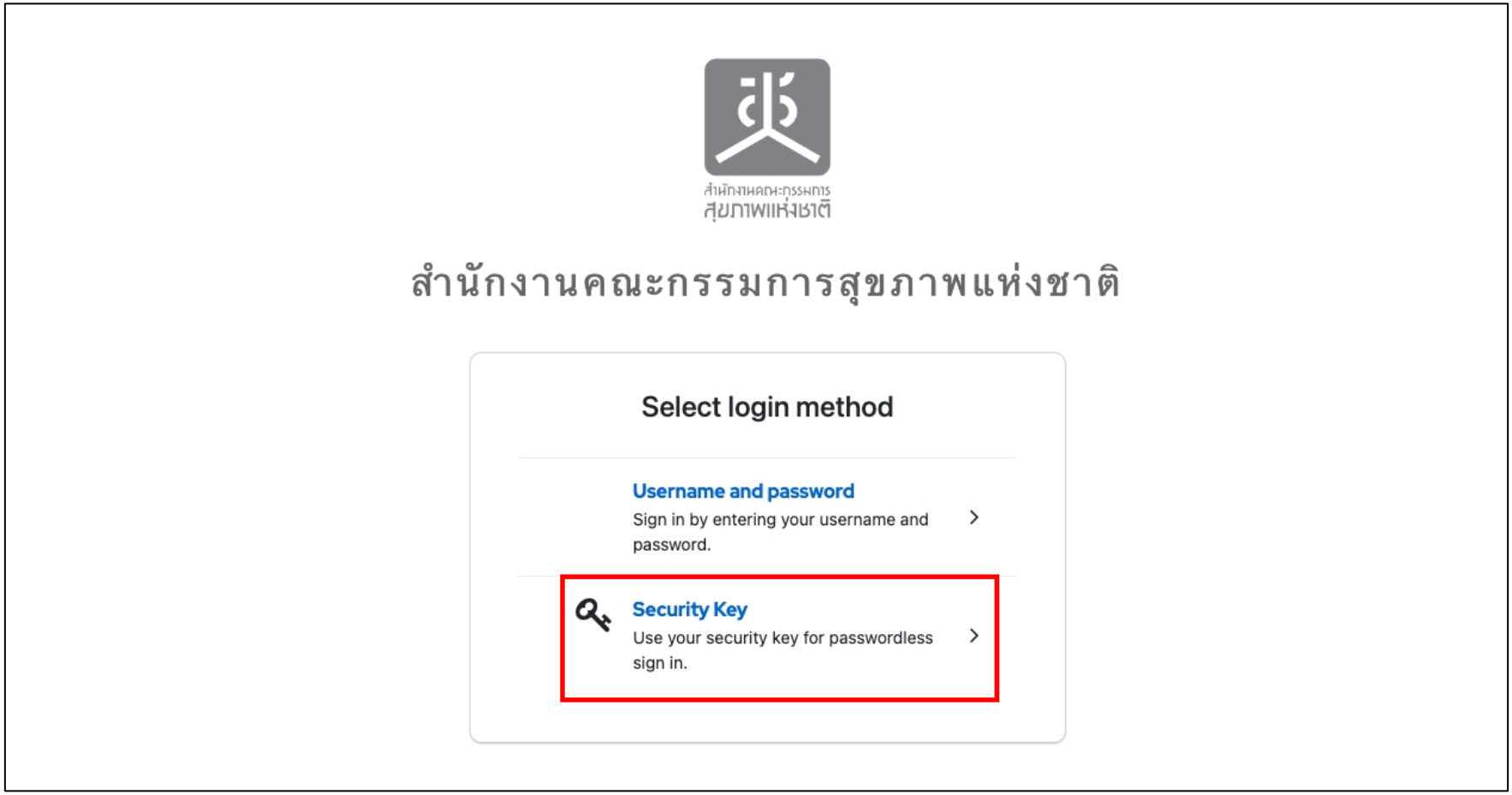
4.6.17 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ Signing in - โดยแสดงข้อมูลการลงทะเบียนดังรูป



4.6.18 กรณีต้องการ Login ด้วยการสแกนลายนิ้วมือ สามารถทำได้โดยกดที่ วิธีการลงชื่อเข้าใช้รูปแบบอื่น ดังรูป

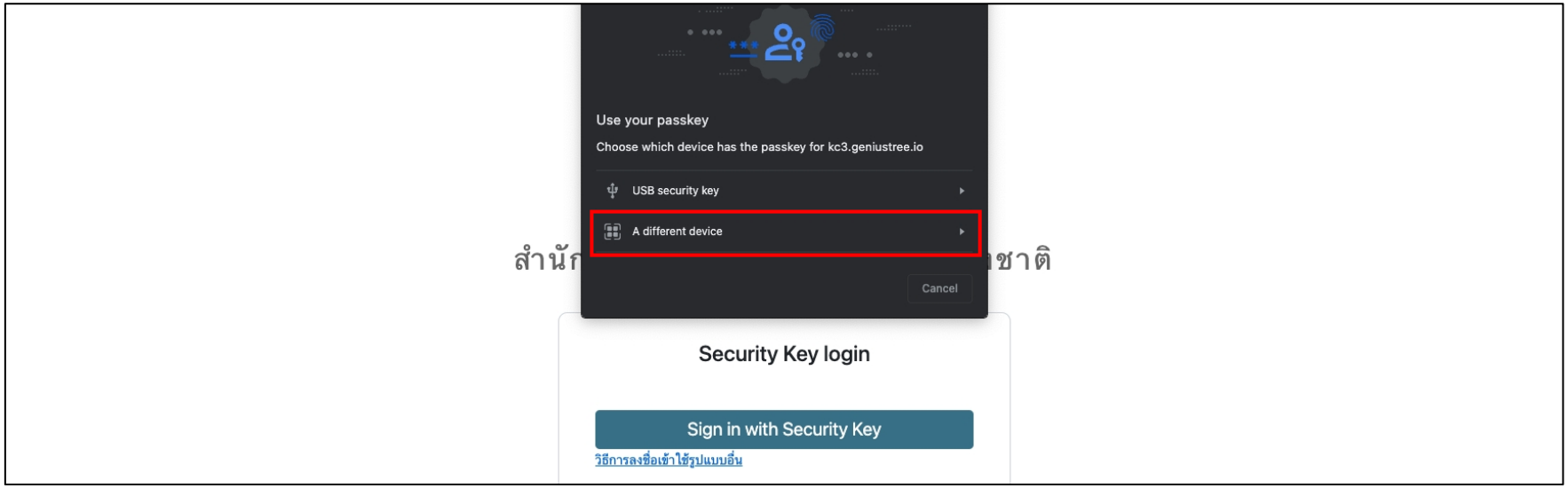


4.6.19 จากนั้นกดที่หัวข้อ Security Key ดังรูป

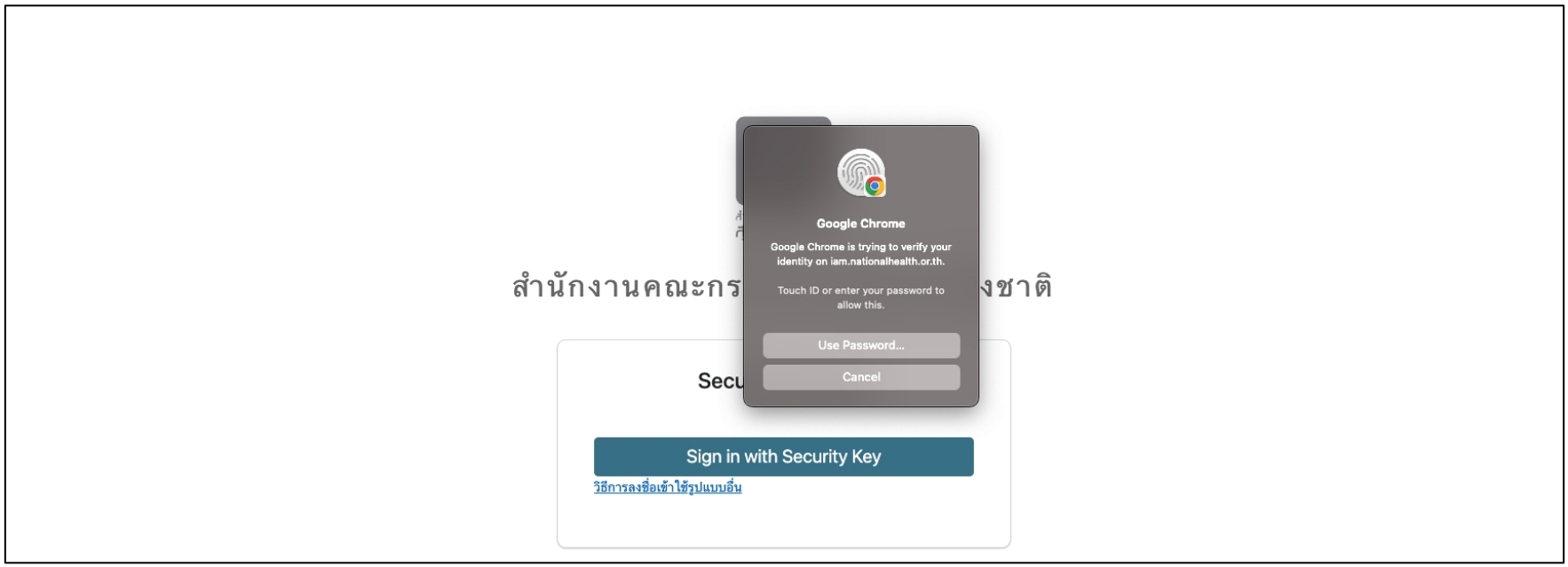


4.6.20 จากนั้นกดที่ปุ่ม Sign in with Security Key ดังรูป

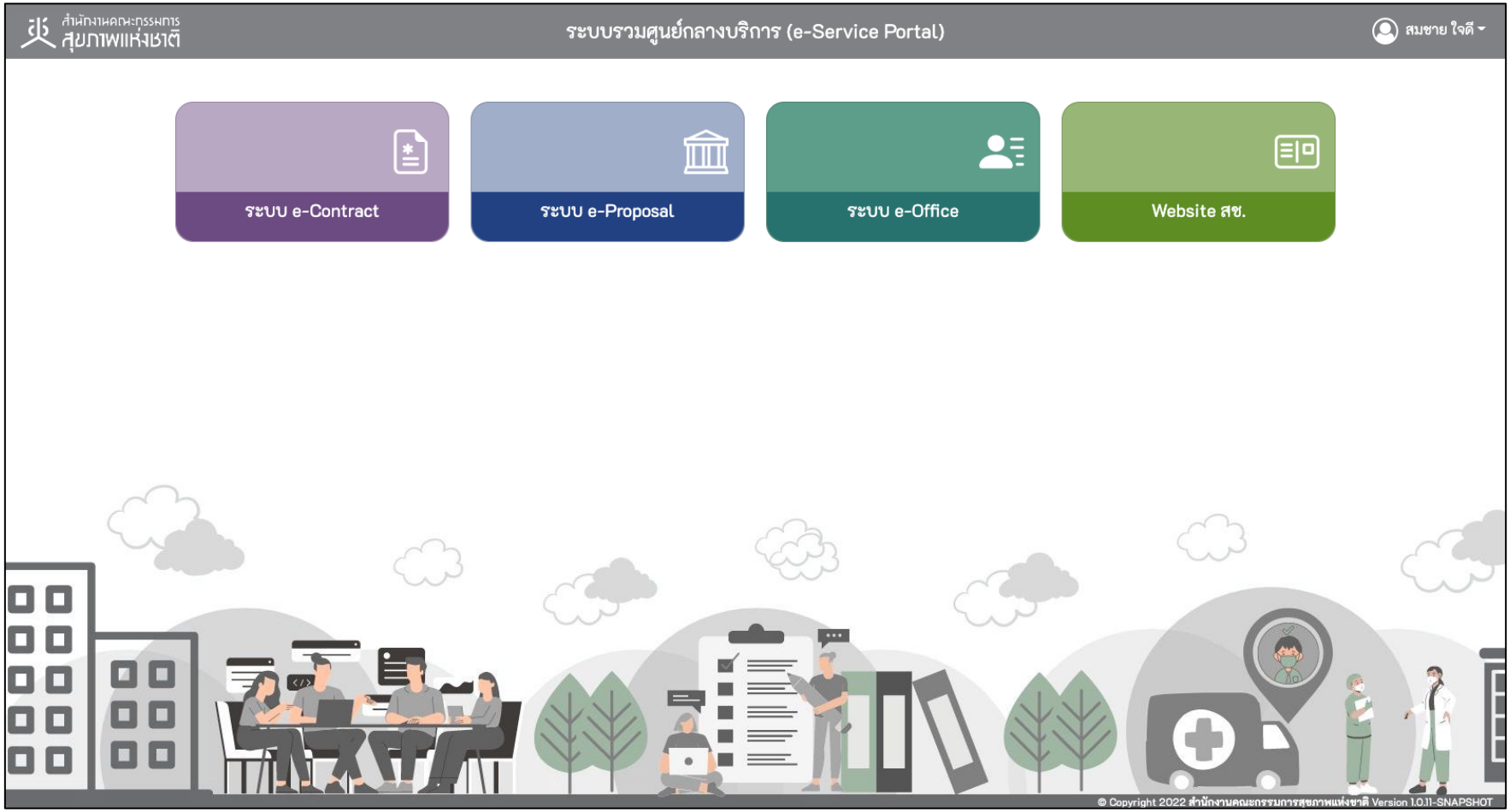
4.6.21 จากนั้นกดเลือกที่ A different device ดังรูป



4.6.22 จากนั้นระบบจะขึ้น Dialog ดังรูป ให้ผู้ใช้ทำการวางนิ้วบนอุปกรณ์สแกนลายนิ้ว เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ



4.6.23 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอ ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) ดังรูป



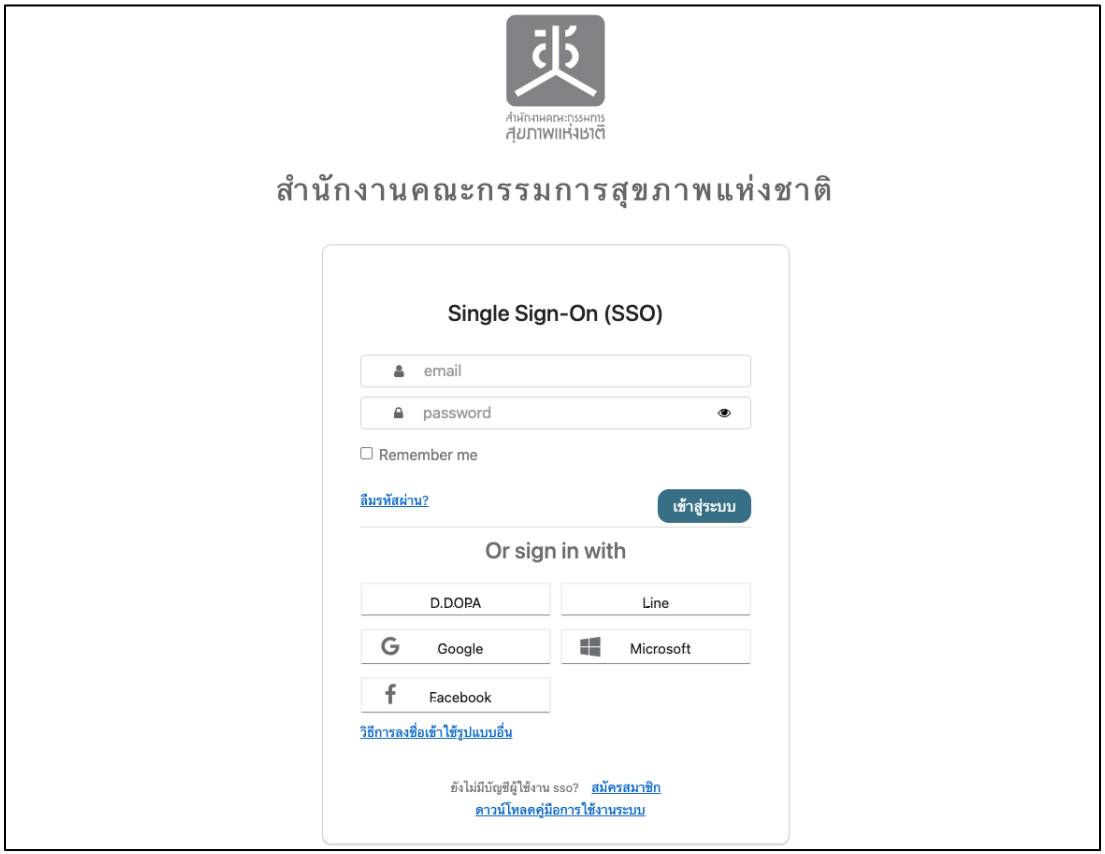
4.7 วิธีการลงชื่อเข้าใช้รูปแบบอื่น (Try another way to sign in) เพื่อใช้งานการเข้าสู่ระบบด้วยการสแกนใบหน้า

การเข้าสู่ระบบด้วยการสแกนใบหน้า กรณีผู้ใช้งานมี Smart Phone ที่มีฟังก์ชันสแกนใบหน้า ให้ผู้ใช้งานทำการ Login เข้าระบบ e-Authentication (Keycloak) ด้วย Username/Password เพื่อทำการ Set up Security key ก่อนในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว จากนั้นจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบด้วยการสแกนใบหน้าได้ในครั้งถัดไป โดยจะมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

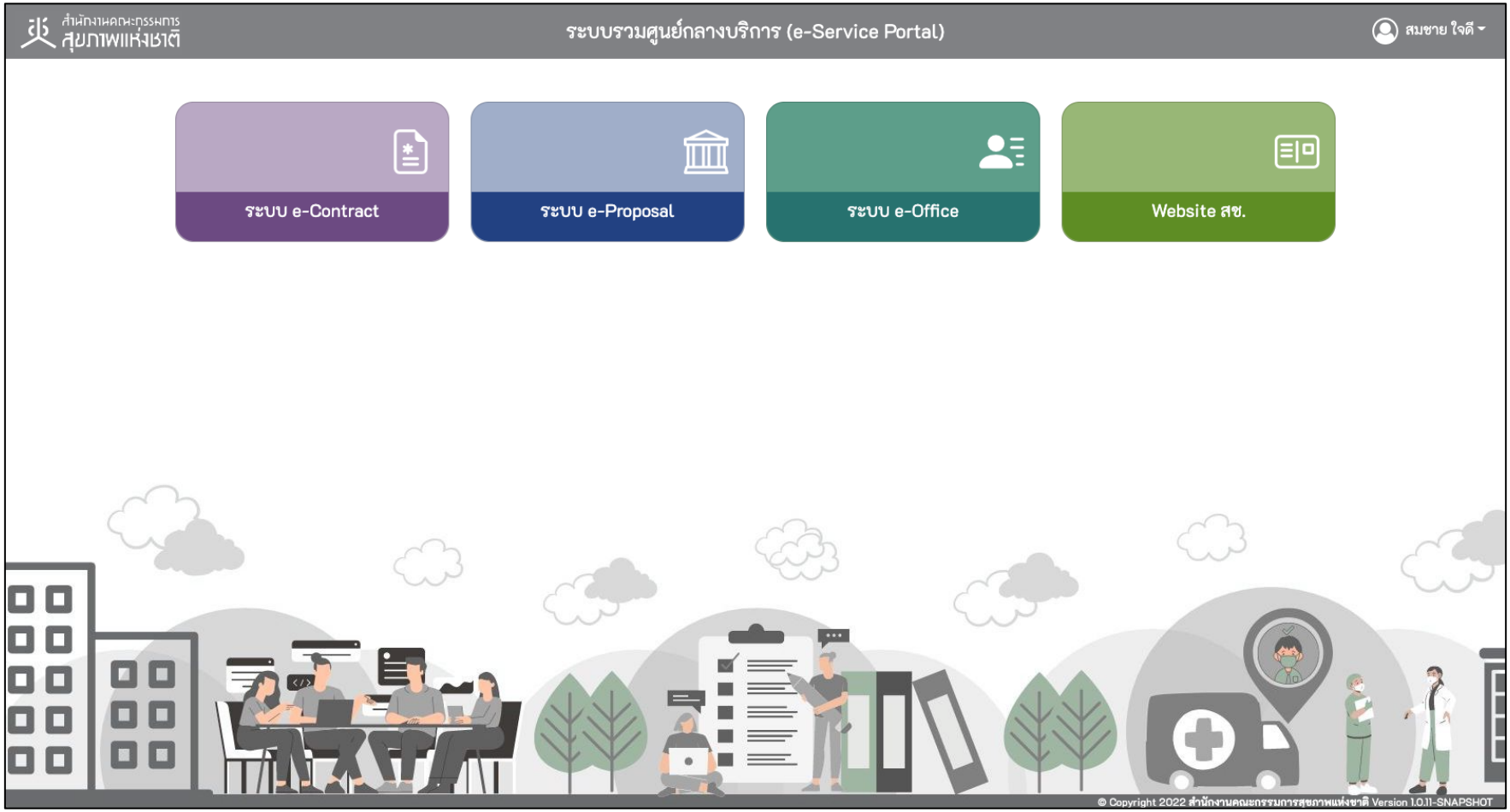
4.7.1 การเข้าใช้งานระบบผ่าน Web Browser พิมพ์ URL : https://portal.nationalhealth.or.th/

เพื่อเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

4.7.2 กรอกบัญชีผู้ใช้ (email) และรหัสผ่าน (password) จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ



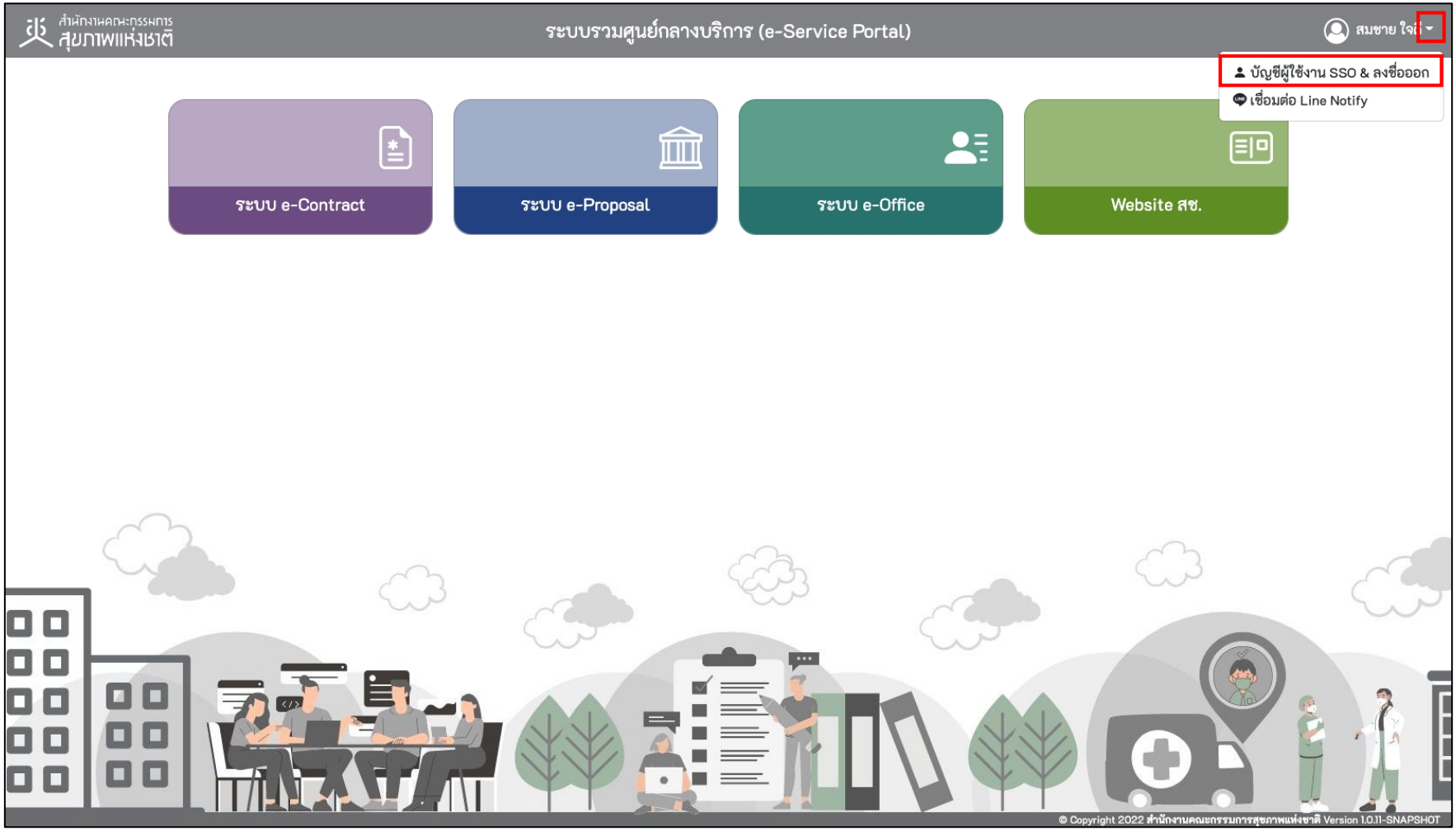
4.7.3 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) ดังรูป



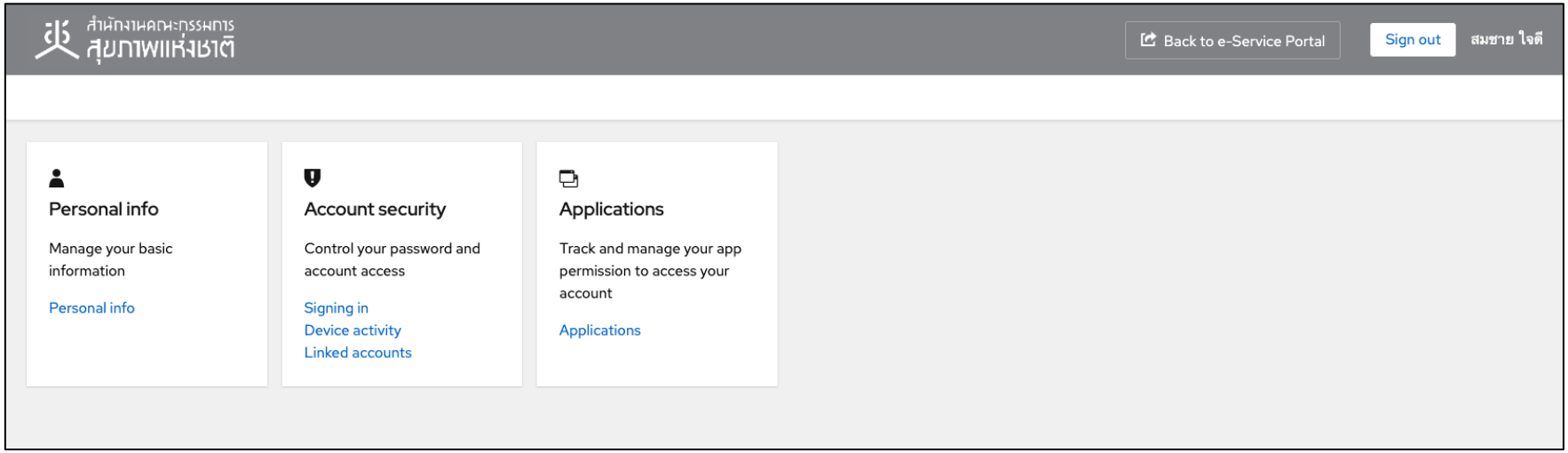
* หมายเหตุ :
ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) จะแสดงกล่องระบบงานตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนกล่องระบบงานไม่เท่ากัน)**

4.7.4 ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ที่ชื่อ-นามสกุล มุมบนขวามือ จากนั้นกดเลือกเมนู

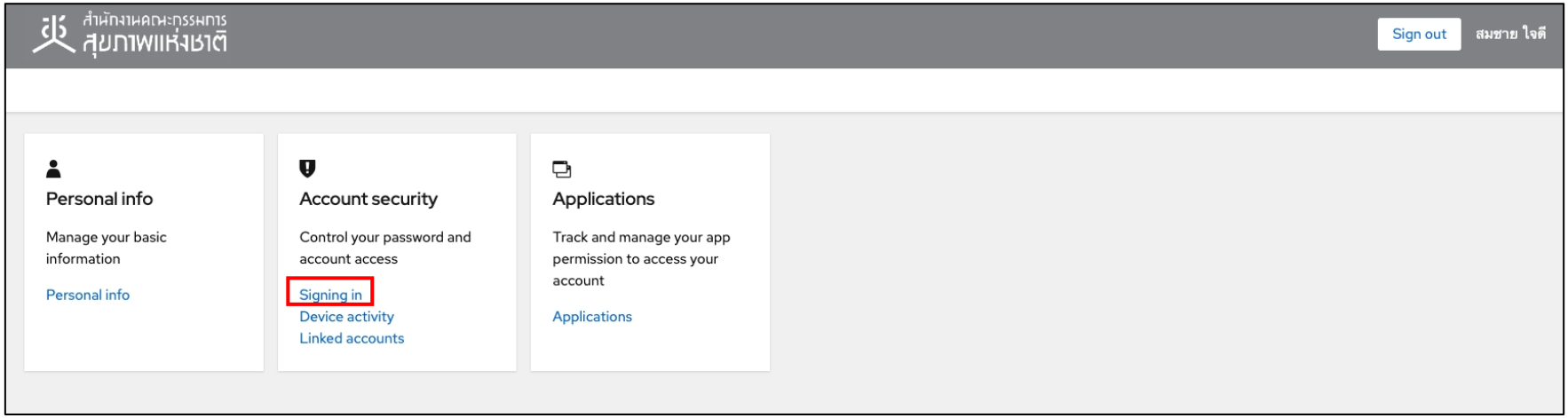
ดังรูป



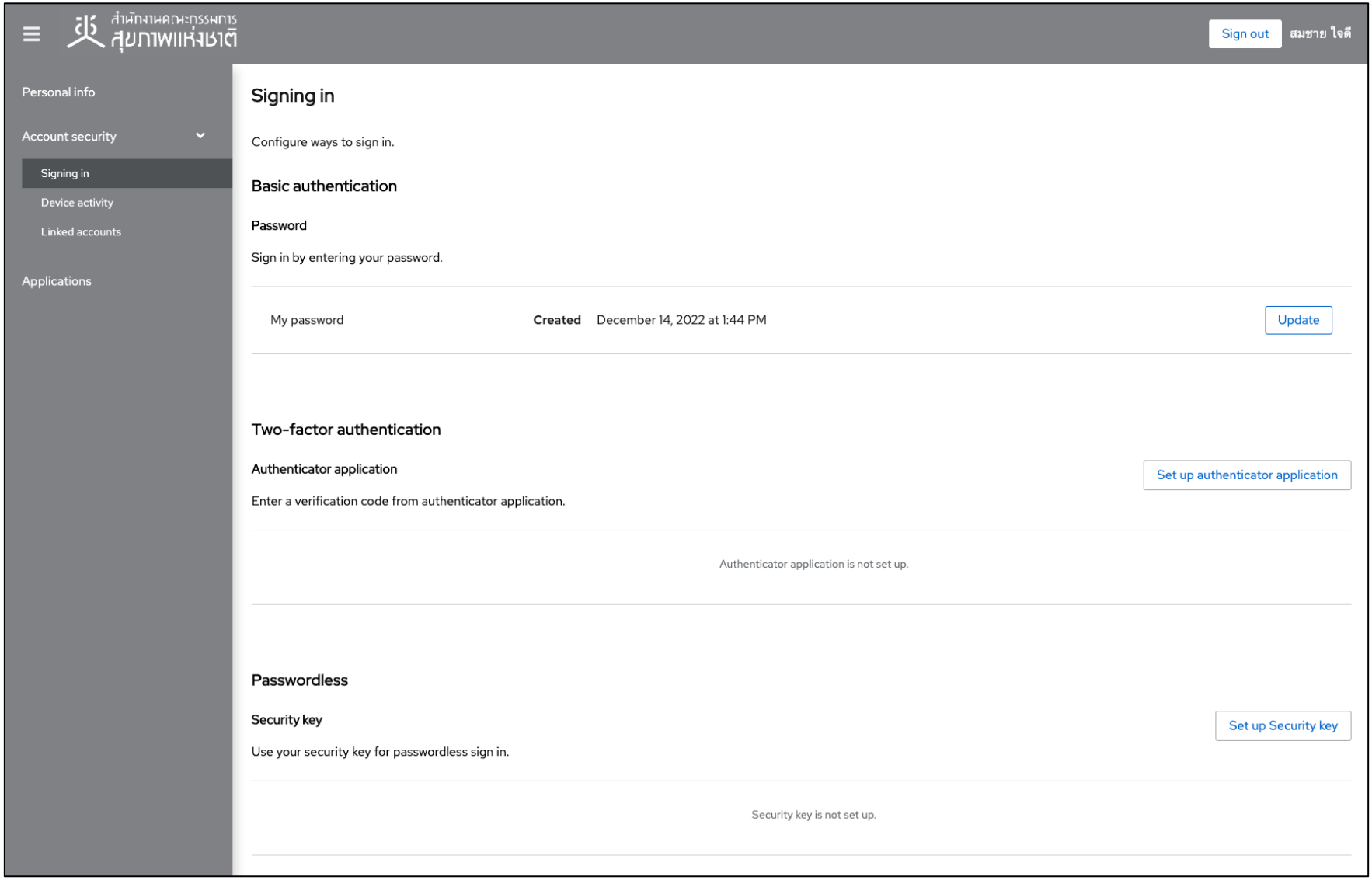
4.7.5 จากนั้นระบบจะแสดงระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ดังรูป



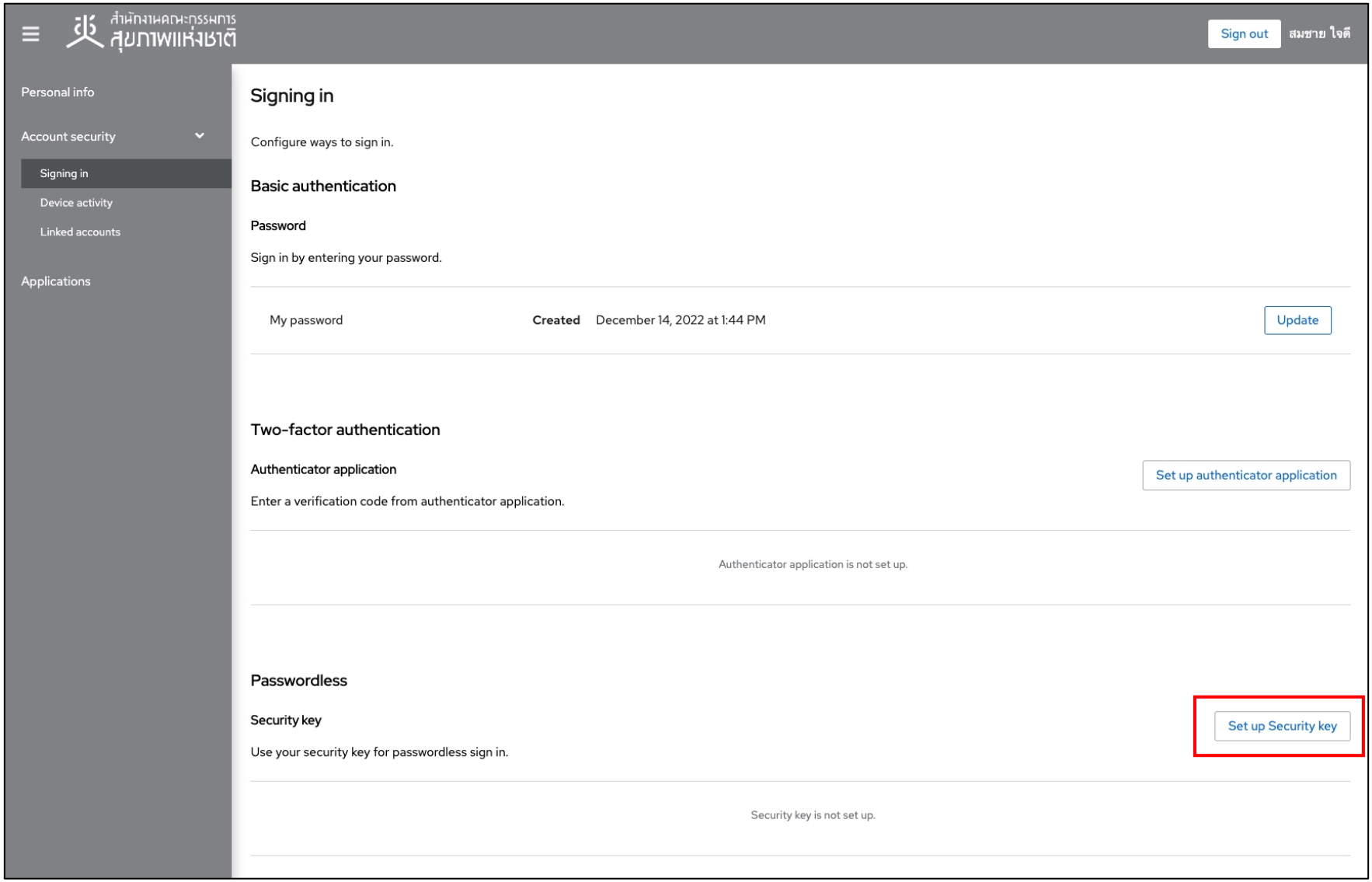
4.7.6 ให้ผู้ใช้งานกดที่ Signing in ดังรูป



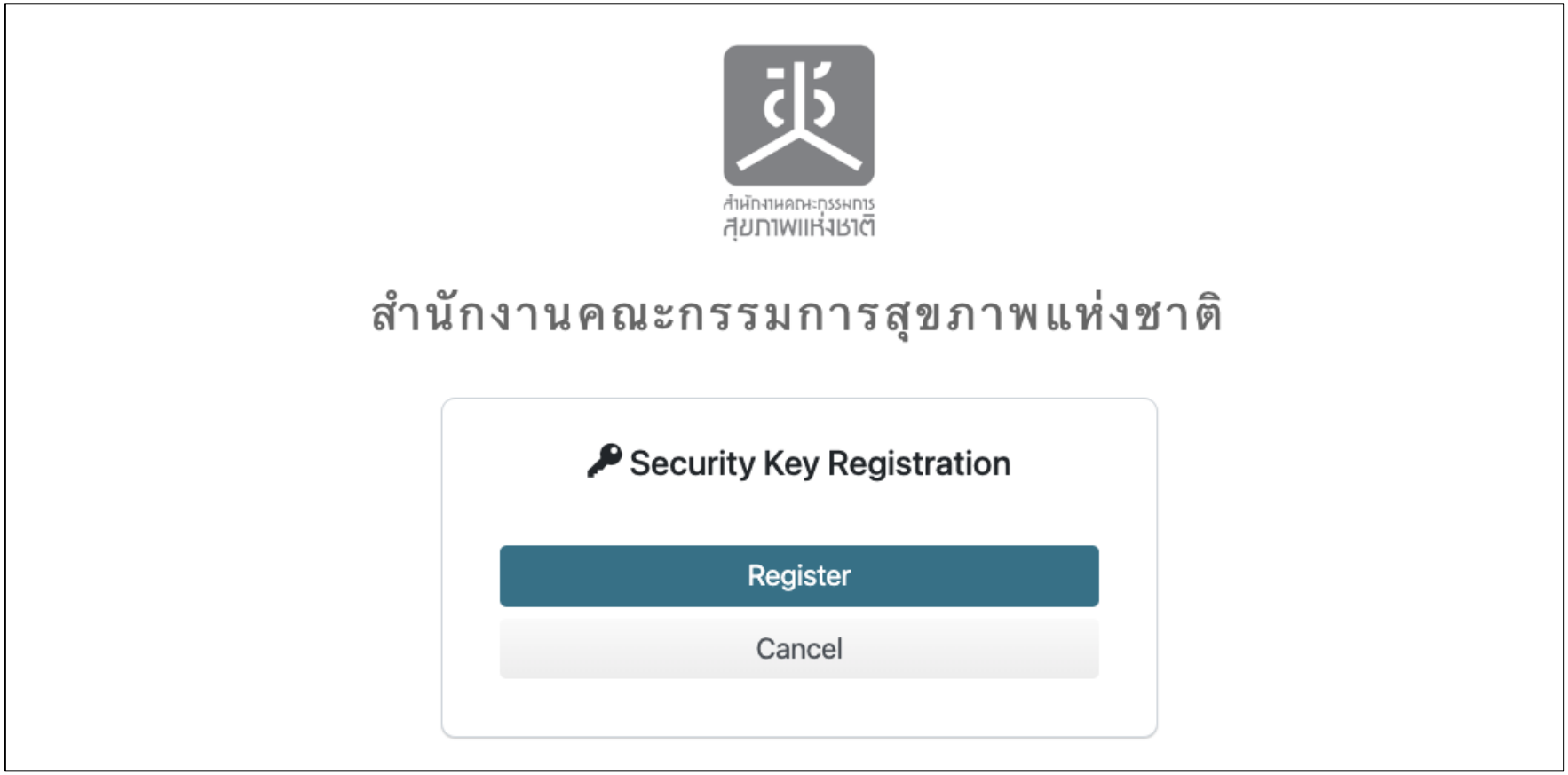
4.7.7 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอ Signing in สำหรับ Set up Security key ดังรูป



4.7.8 ให้ผู้ใช้งาน Set up Security key โดยกดปุ่ม Set up Security key ดังรูป



4.7.9 จากนั้นระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) จะแสดงหน้าจอสำหรับลงทะเบียน Security Key Registration ดังรูป

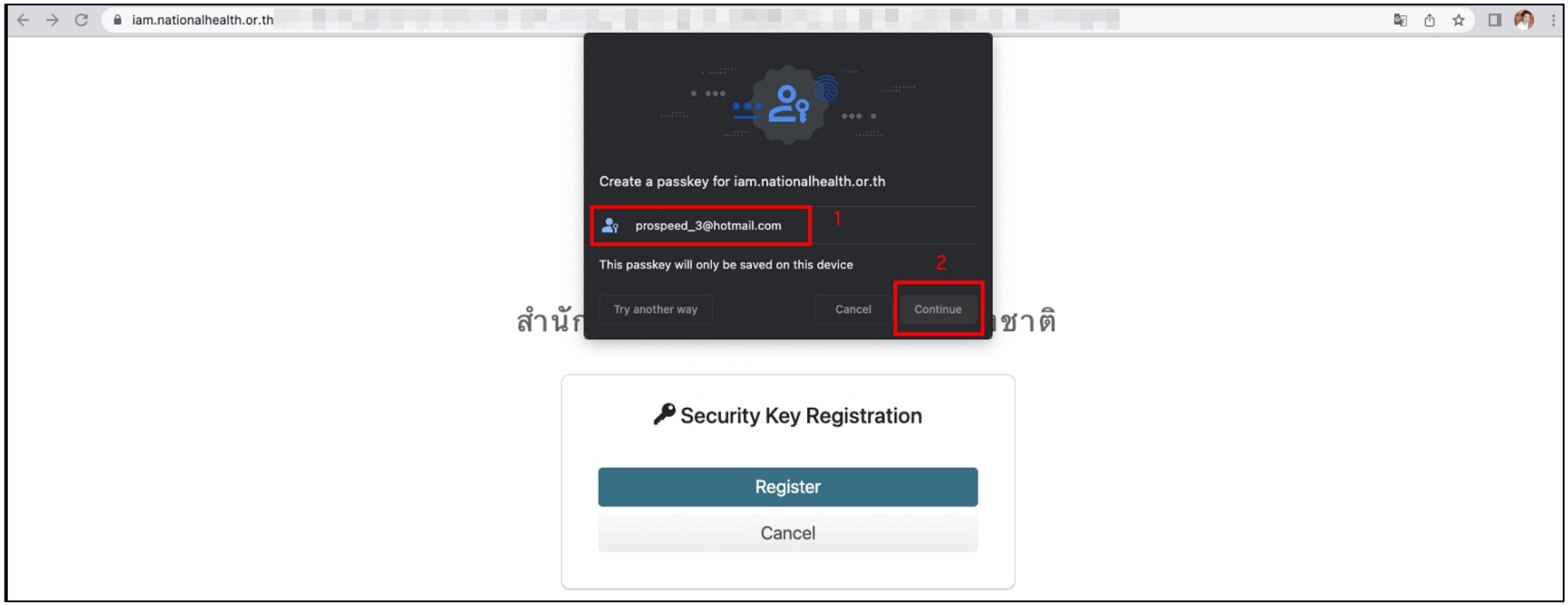


4.7.10 ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม Register ดังรูป

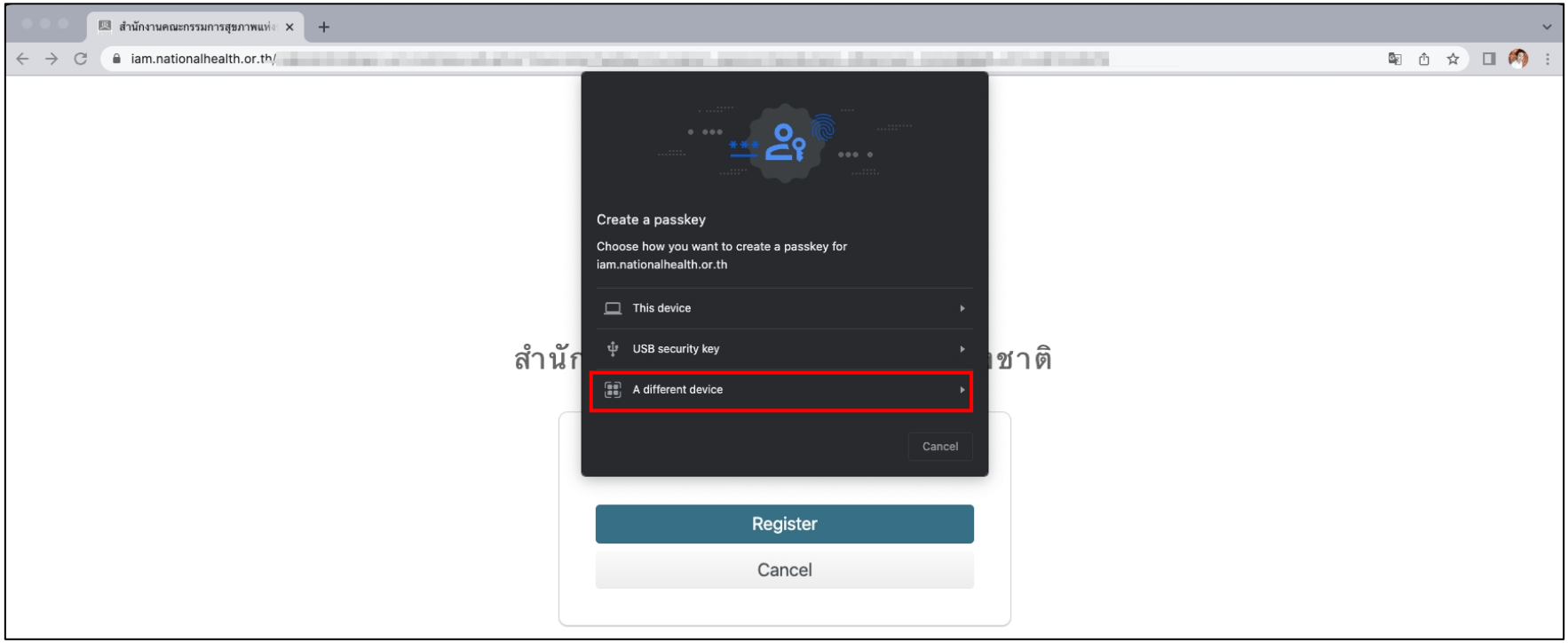
4.7.11 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

1) ให้ผู้ใช้งานกดที่ชื่ออีเมลของตนเอง

2) จากนั้นกดที่ปุ่ม Continue ดังรูป



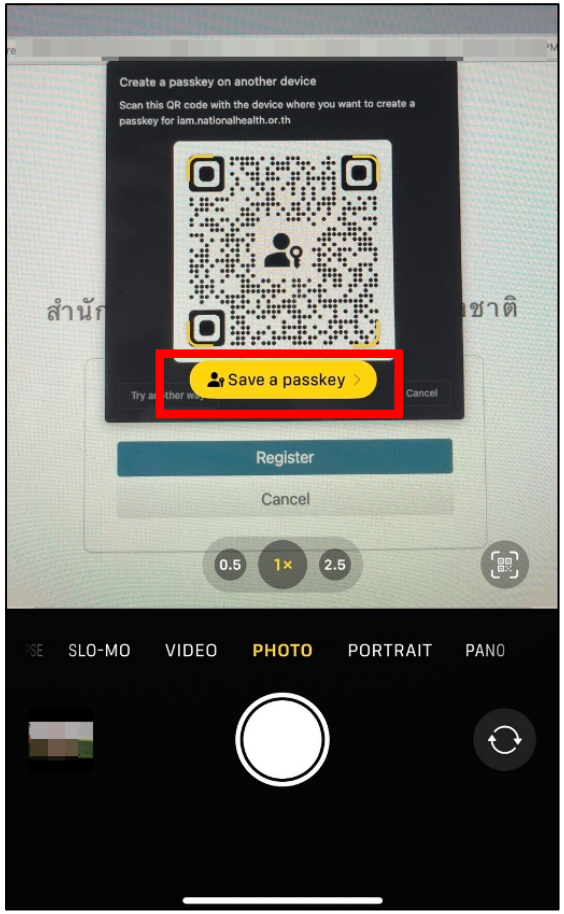
4.7.12 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ A different device



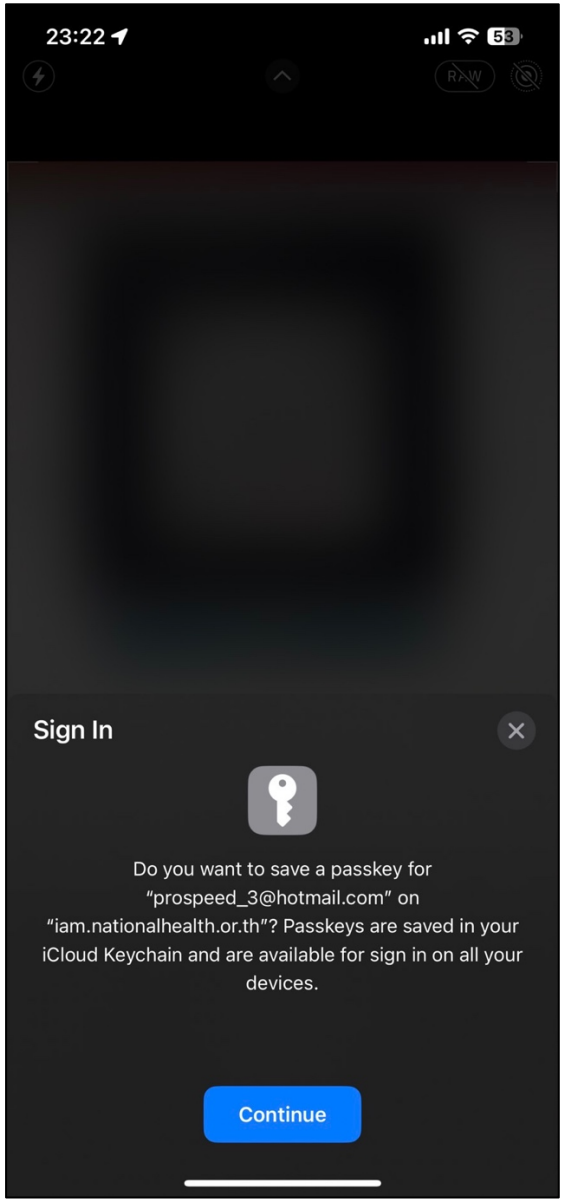
4.7.13 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป ให้ผู้ใช้งานนำ Smart Phone เปิดกล้องและสแกน QR Code ในหน้าจอระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ของท่าน

4.7.14 เมื่อนำมือถือมาสแกน QR Code ที่หน้าจอมือถือจะแสดงดังรูป

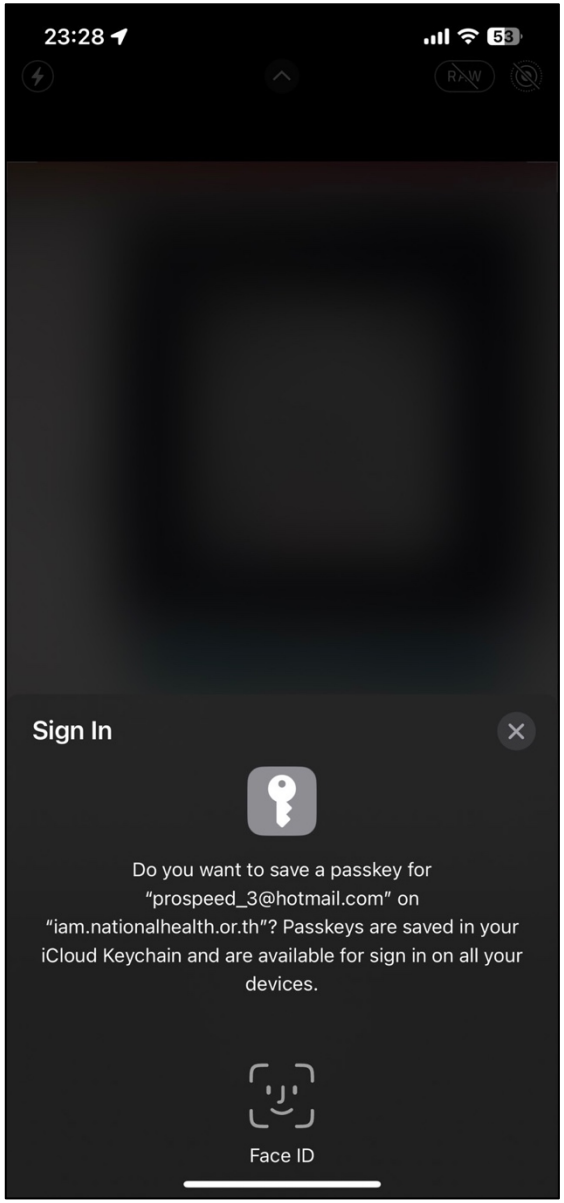
- ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม Save a passkey > ดังรูป



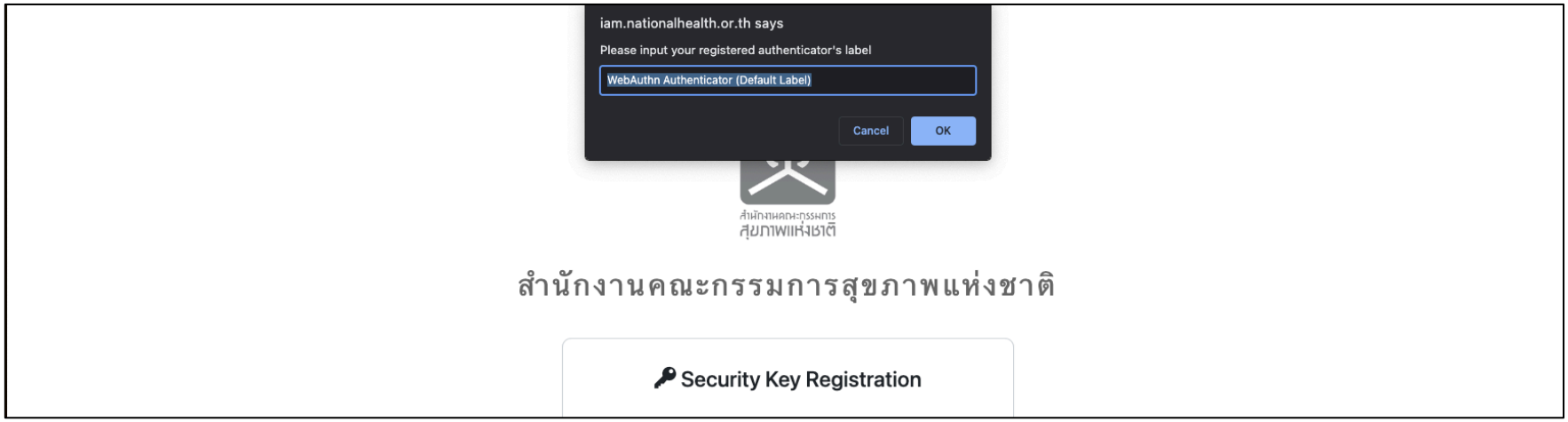
4.7.15 จากนั้นที่หน้าจอมือถือจะแสดงดังรูป ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม Continue



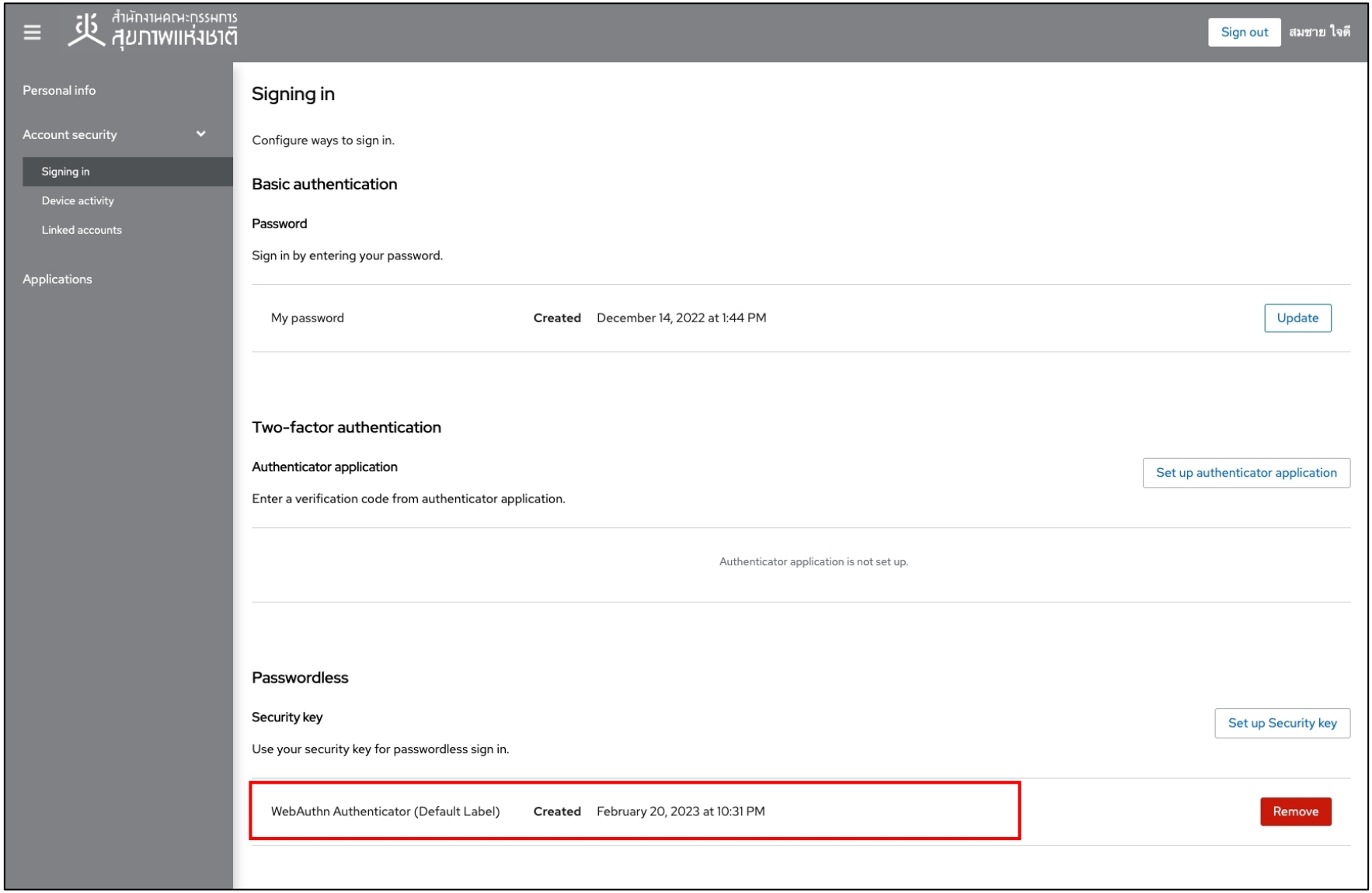
4.7.16 จากนั้นที่หน้าจอมือถือจะแสดงดังรูป ให้ผู้ใช้งานทำการ “**สแกนใบหน้า**” ของตนเอง



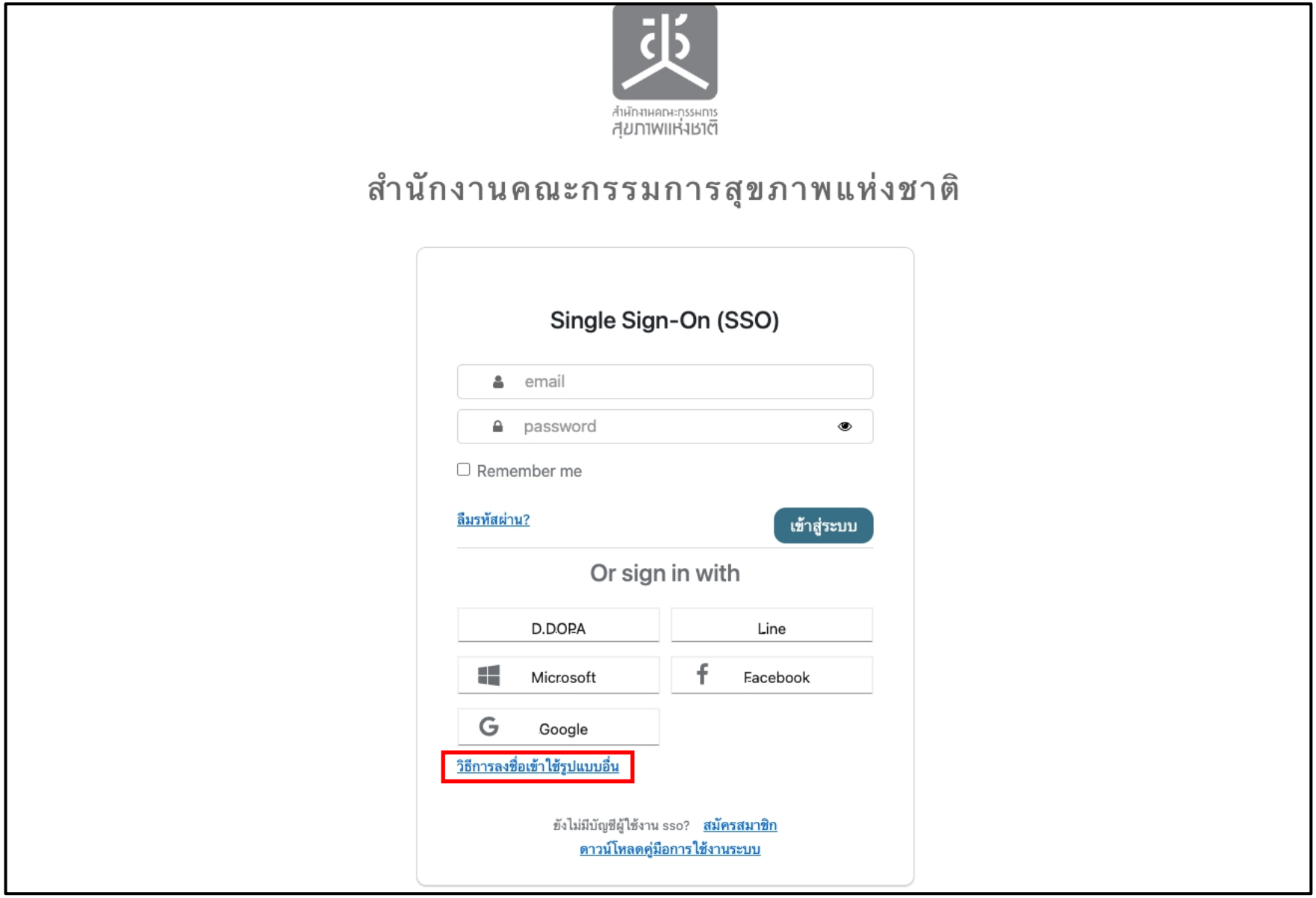
4.7.17 เมื่อสแกนใบหน้าสำเร็จ ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ะแสดงหน้าจอดังรูป ให้ผู้ใช้งานระบุชื่อการรูปแบบการลงทะเบียนที่ต้องการ และกดที่ปุ่ม OK ดังรูป



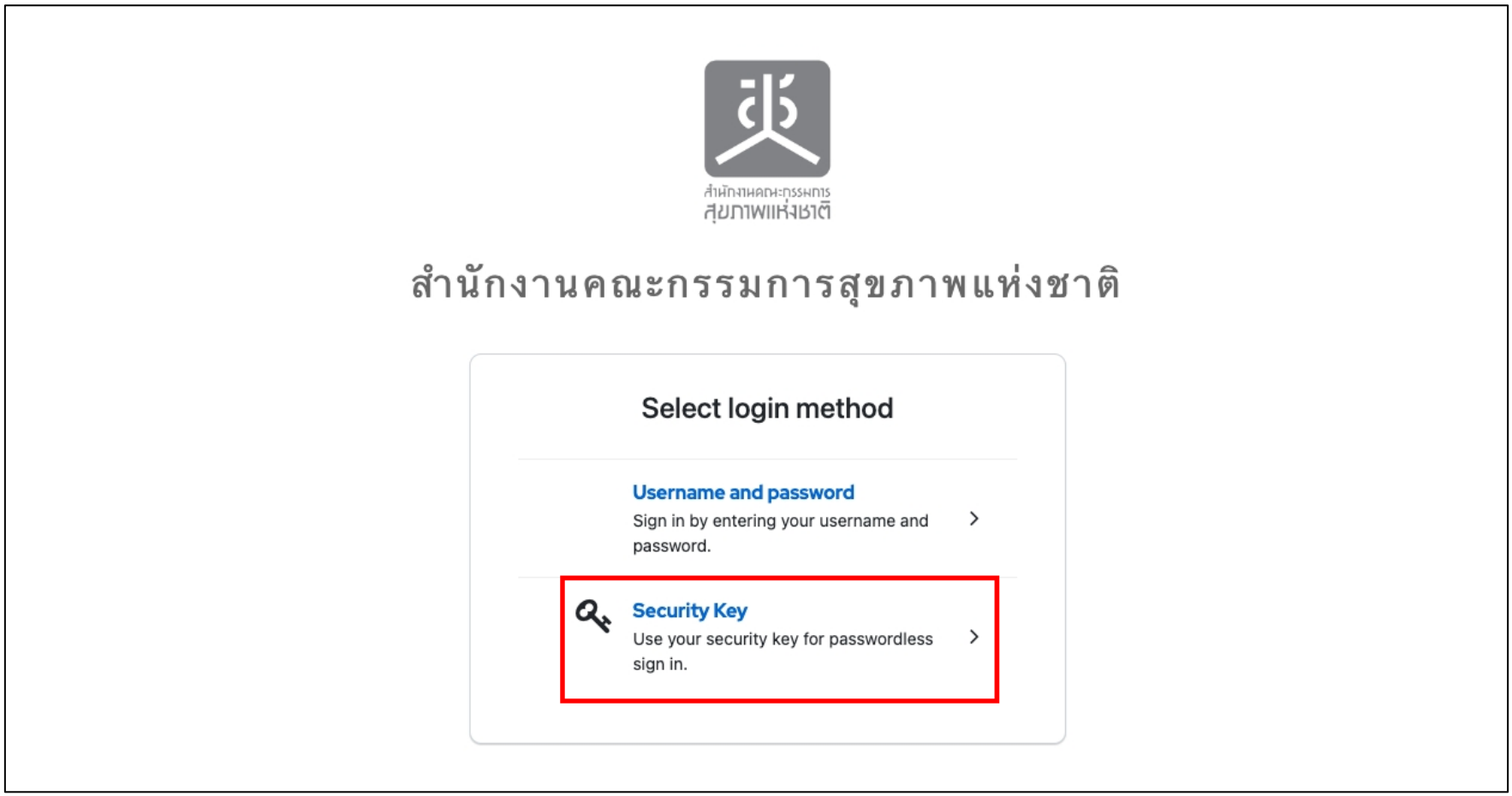
4.7.18 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ Signing in - โดยแสดงข้อมูลการลงทะเบียนดังรูป



4.7.19 กรณีต้องการ Login ด้วยการสแกนใบหน้า สามารถทำได้โดยกดที่ วิธีการลงชื่อเข้าใช้รูปแบบอื่น ดังรูป

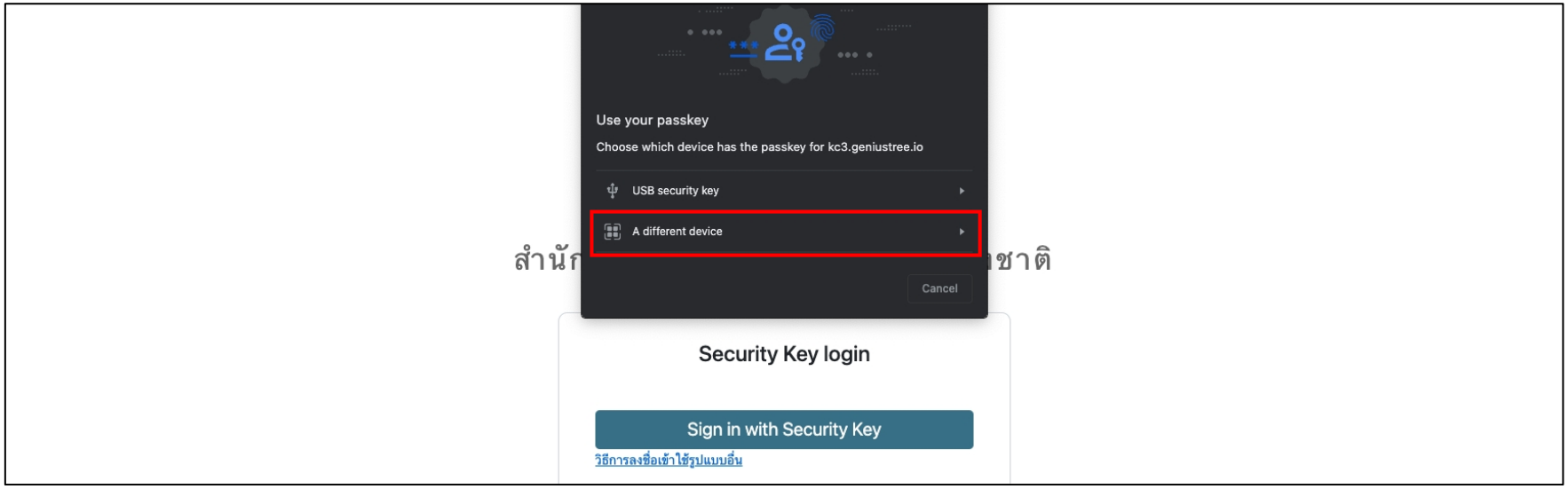


4.7.20 จากนั้นกดที่หัวข้อ Security Key ดังรูป

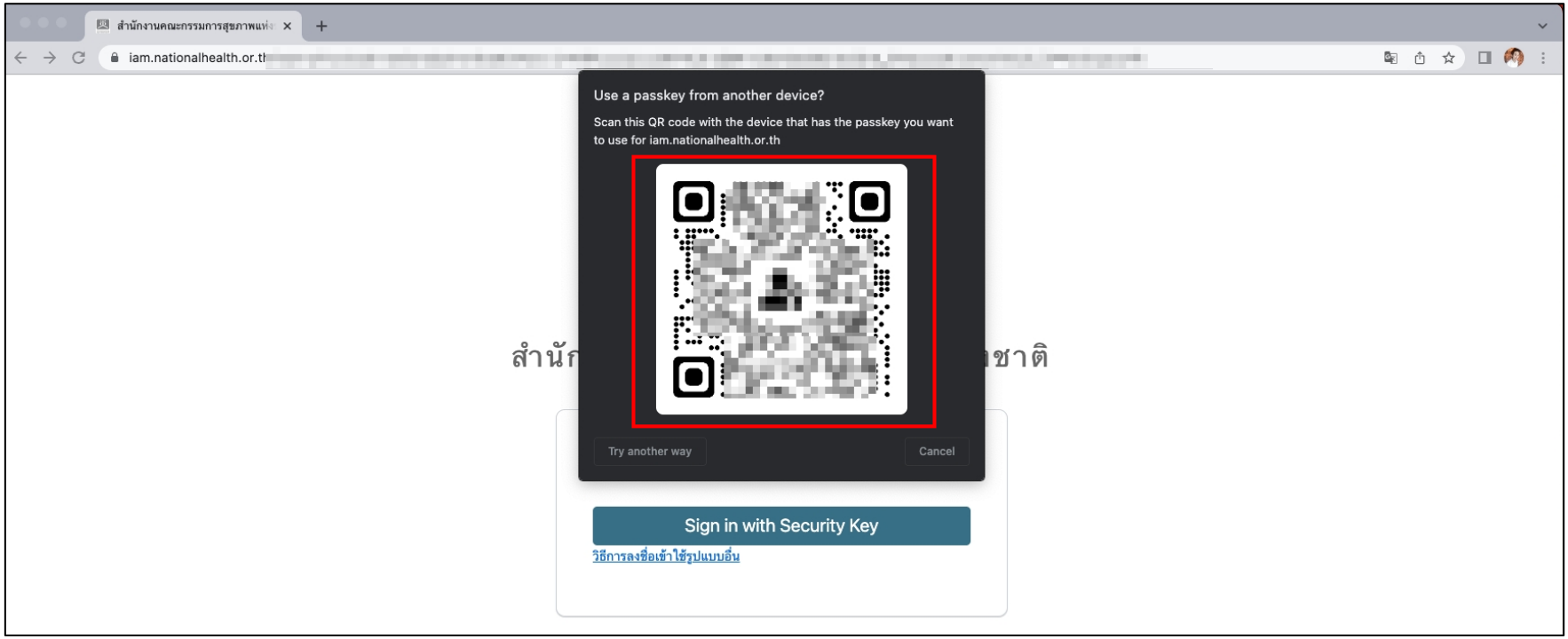


4.7.21 จากนั้นกดที่ปุ่ม Sign in with Security Key ดังรูป

4.7.22 จากนั้นกดเลือกที่ A different device ดังรูป

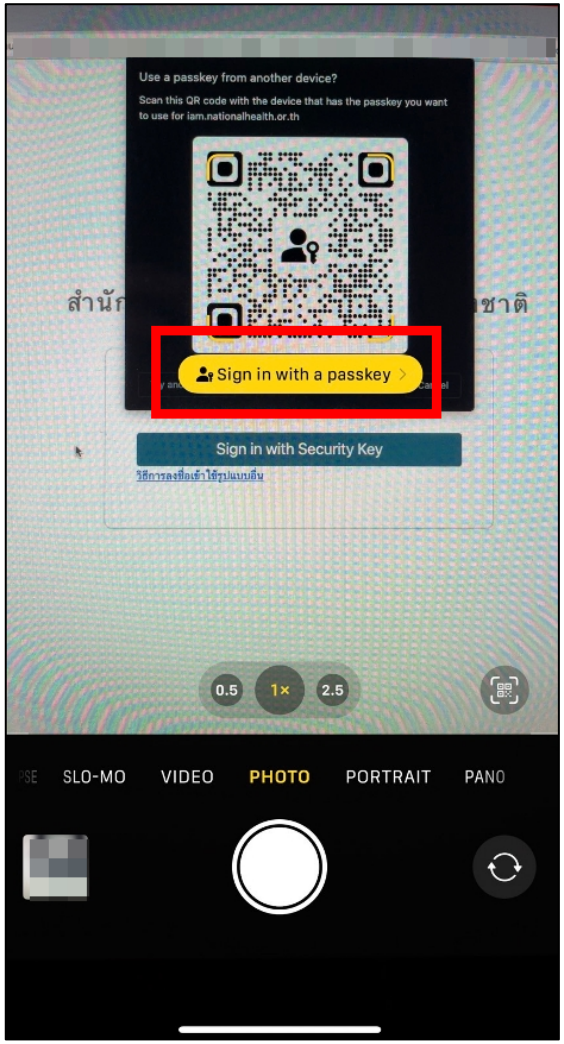


4.7.23 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป ให้ผู้ใช้งานนำ Smart Phone เปิดกล้องและสแกน QR Code ในหน้าจอระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ของท่าน

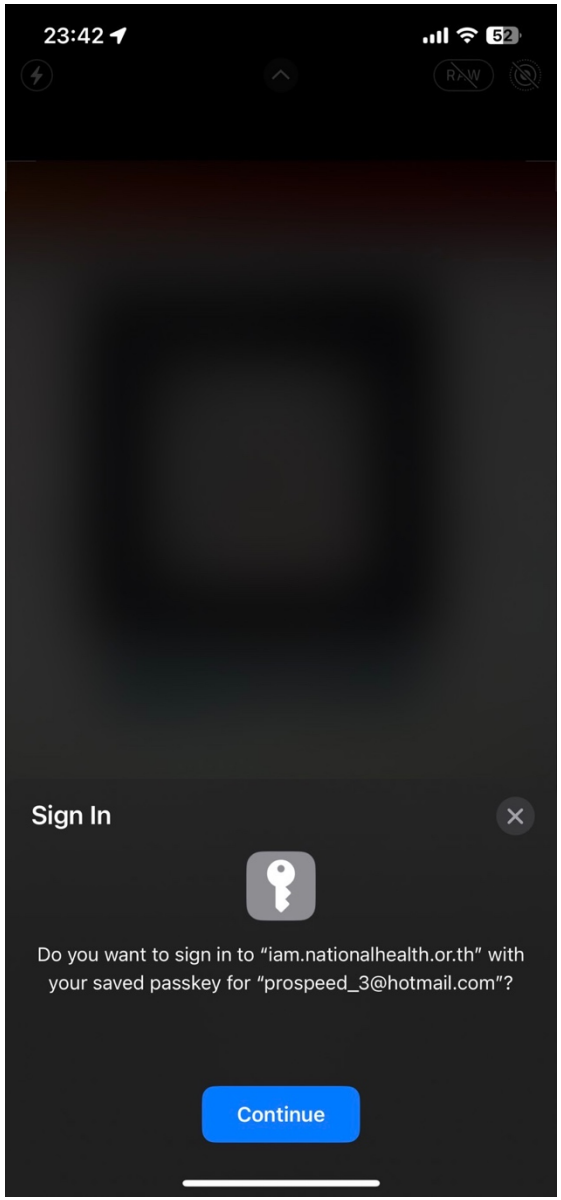


4.7.24 เมื่อนำมือถือมาสแกน QR Code ที่หน้าจอมือถือจะแสดงดังรูป

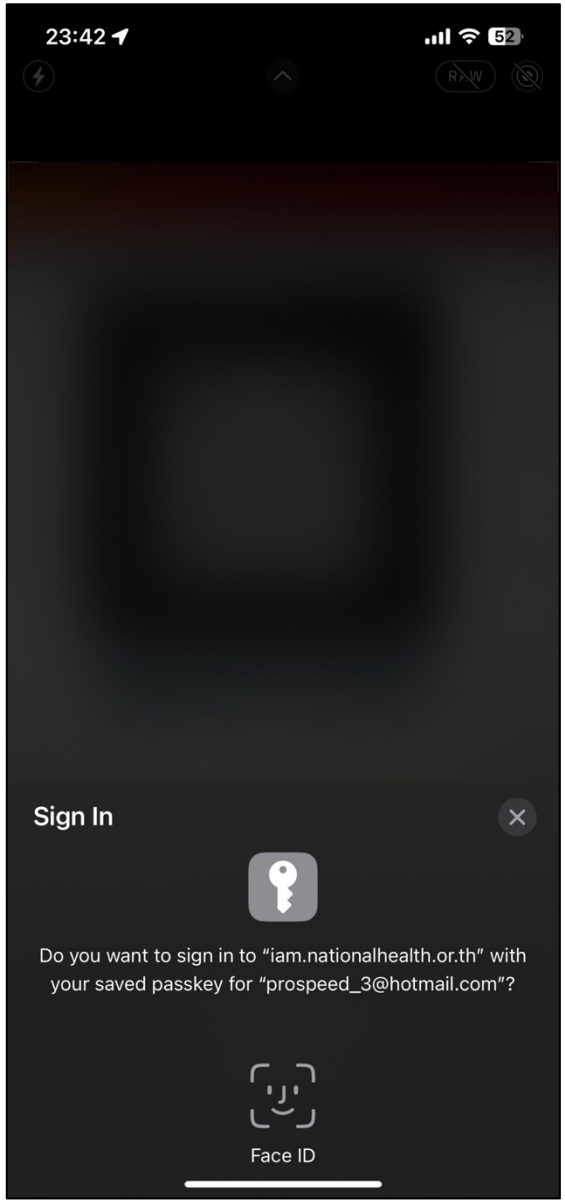
- ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม Sign in with a passkey > ดังรูป



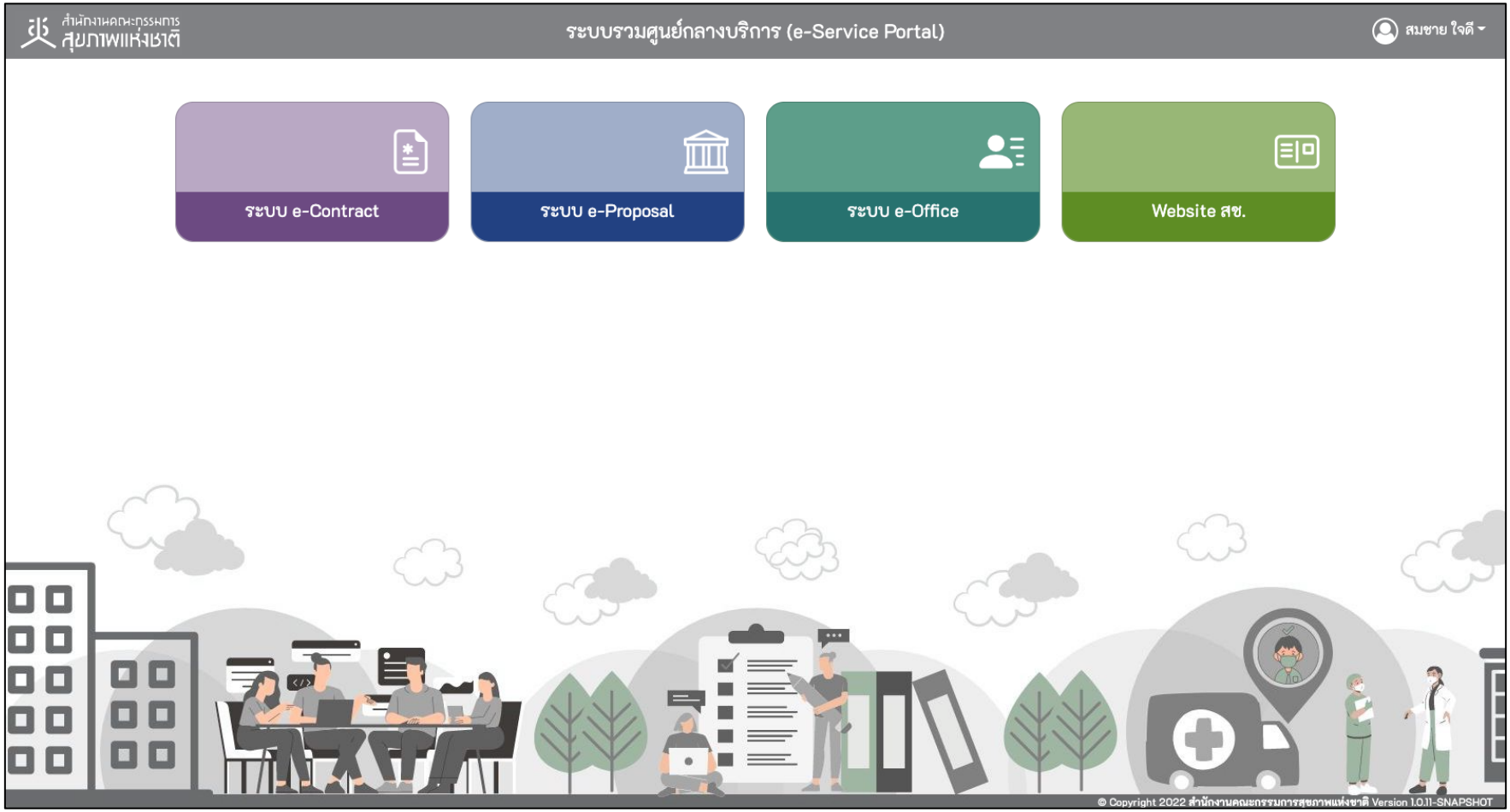
4.7.25 จากนั้นที่หน้าจอมือถือจะแสดงดังรูป ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม Continue



4.7.26 จากนั้นที่หน้าจอมือถือจะแสดงดังรูป ให้ผู้ใช้งานทำการ “**สแกนใบหน้า**” ของตนเอง

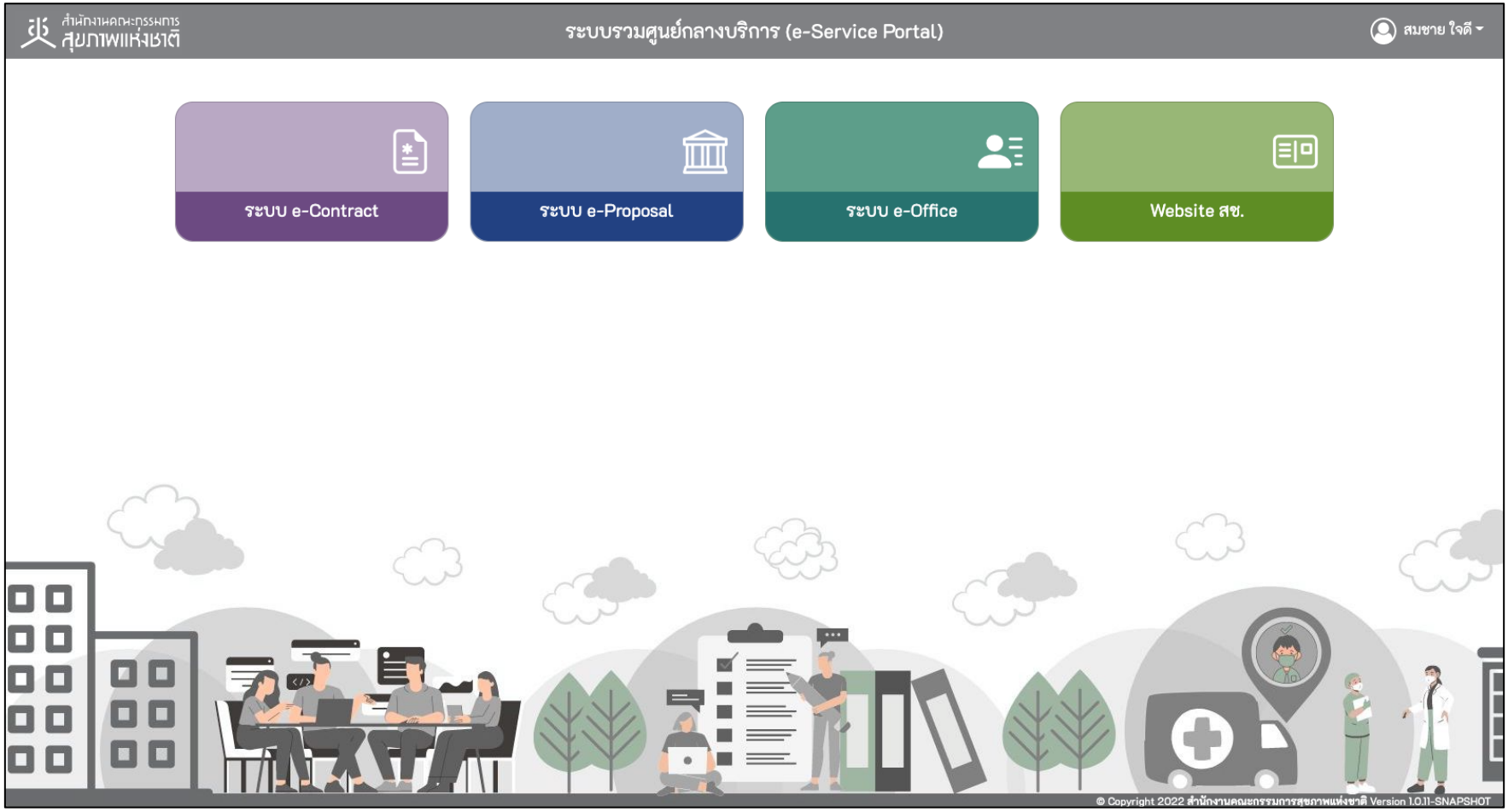


4.6.27 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอ ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) ดังรูป



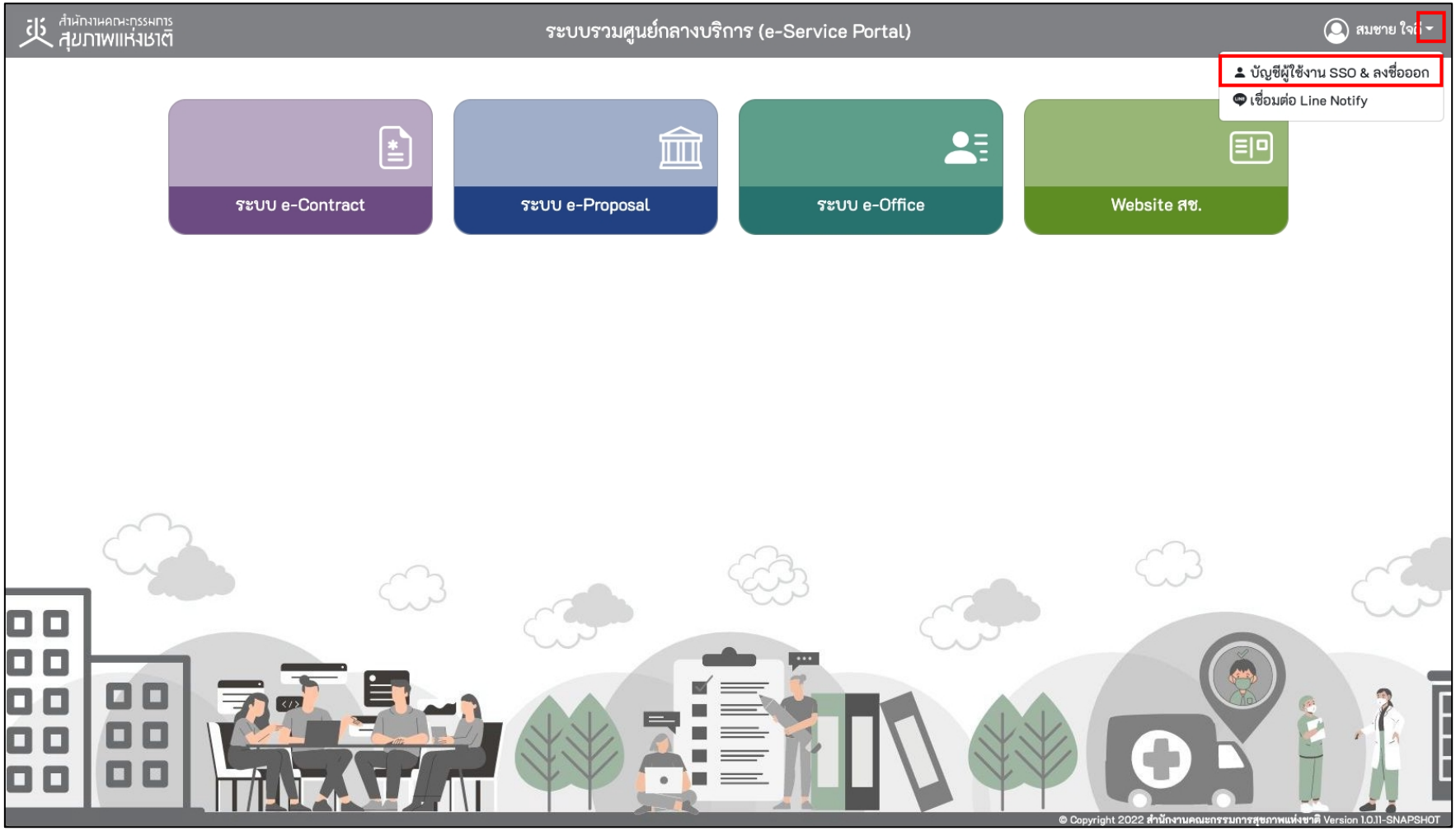
4.8 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Personal info)

4.8.1 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) ดังรูป

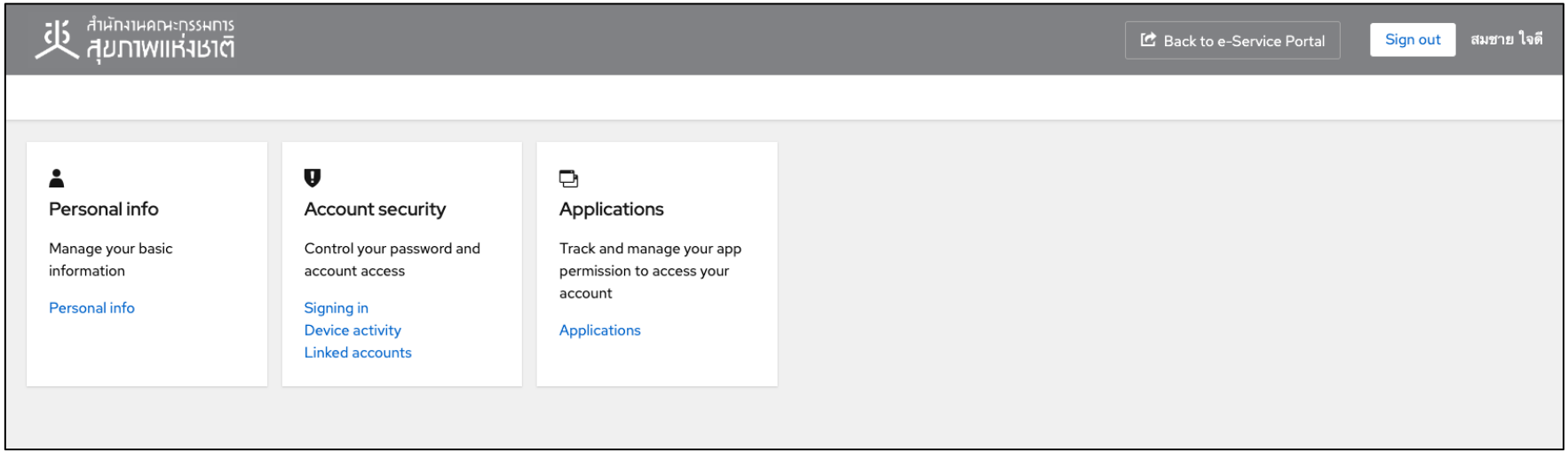


* หมายเหตุ :
ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) จะแสดงกล่องระบบงานตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนกล่องระบบงานไม่เท่ากัน)**

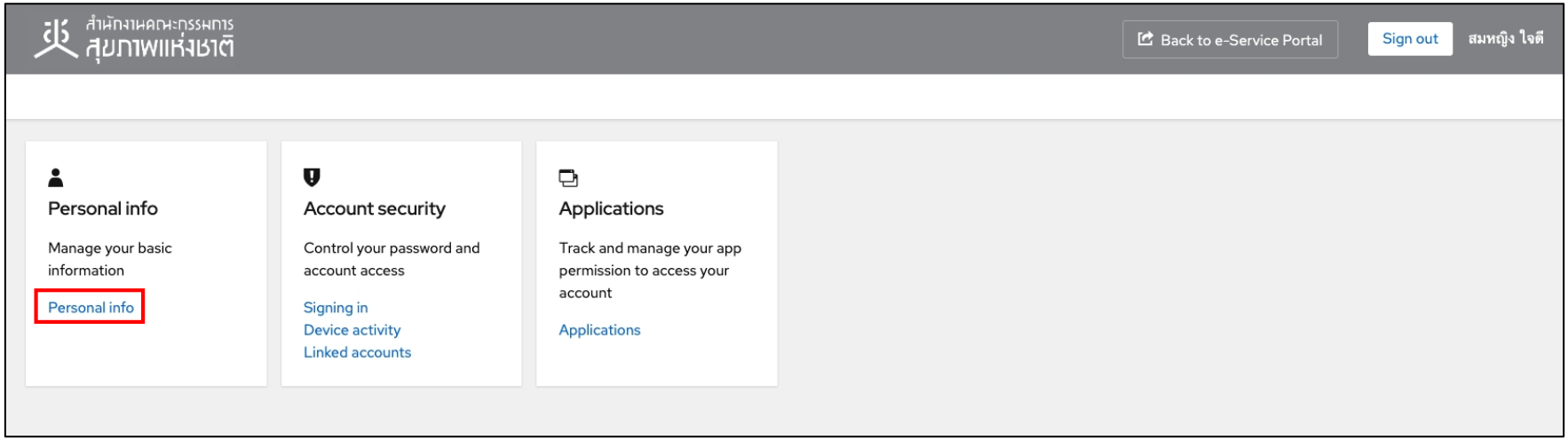
4.8.2 ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ที่ชื่อ-นามสกุล มุมบนขวามือ จากนั้นกดเลือกเมนู ดังรูป



4.8.3 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ดังรูป



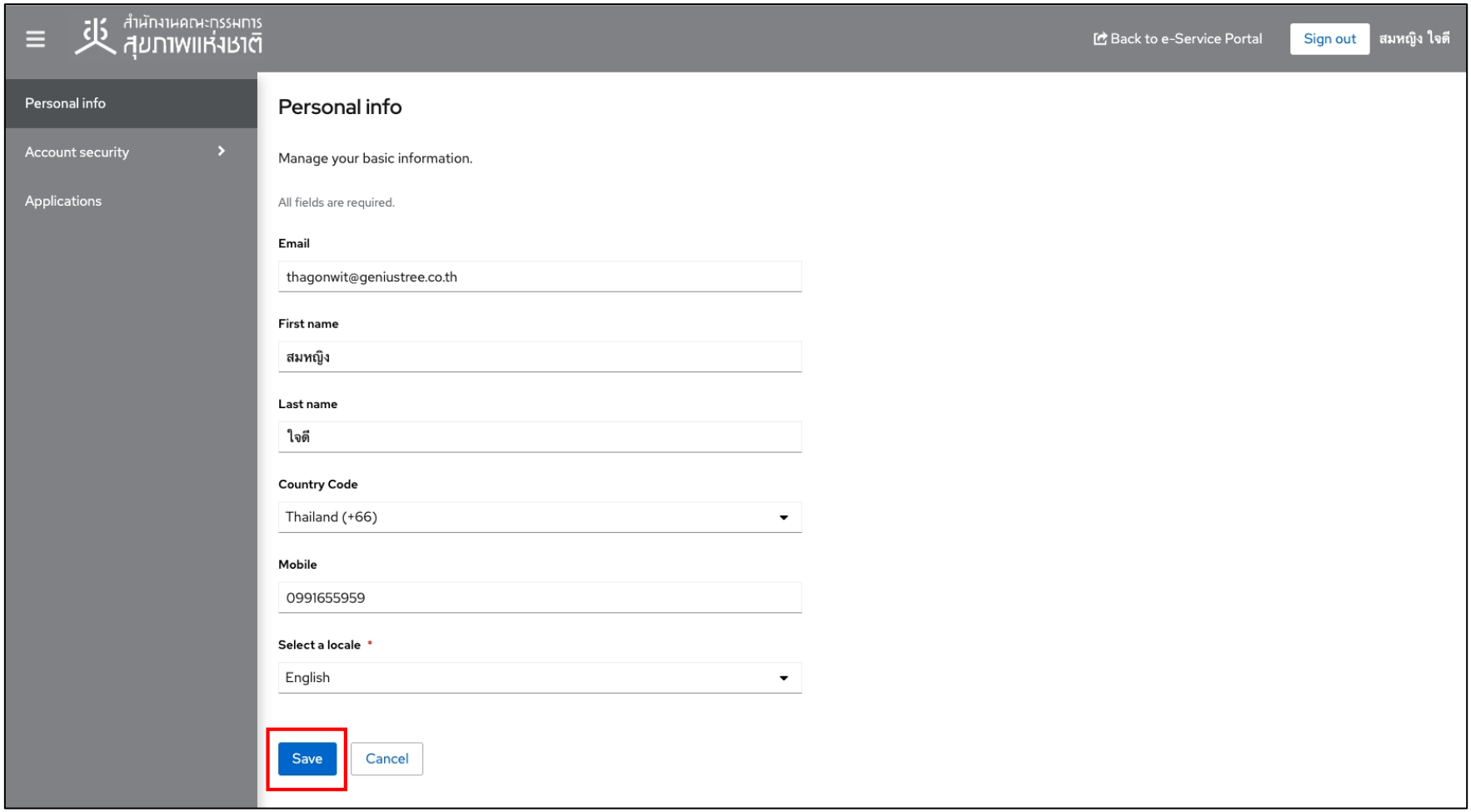
4.8.4 ให้ผู้ใช้งานกดที่ Personal info ดังรูป



4.8.5 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลง

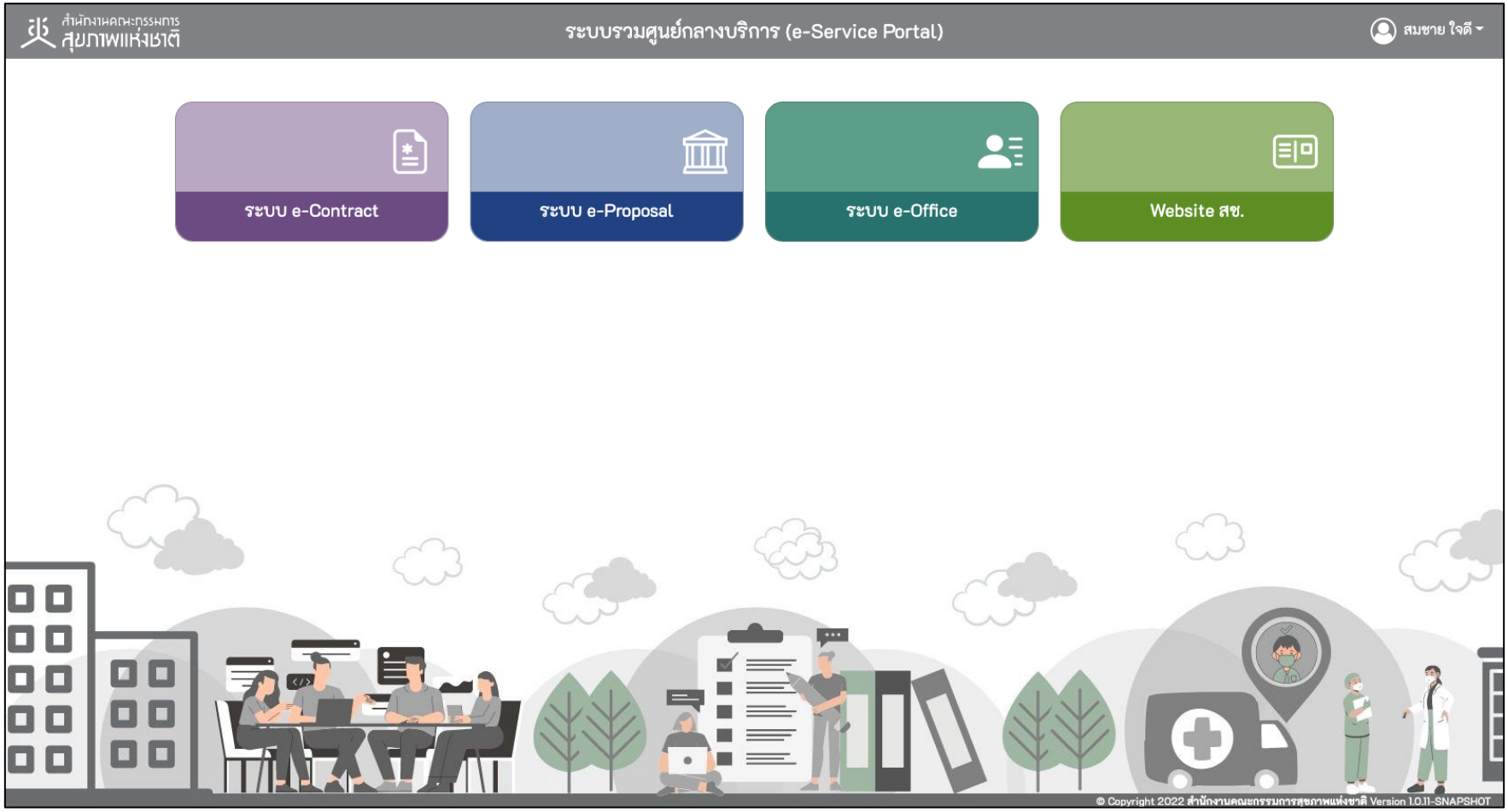
- ชื่อ First name
- นามสกุล Last name
- รหัสประเทศ Country Code
- เบอร์มือถือ Mobile

เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลแล้วกดปุ่ม Save ดังรูป



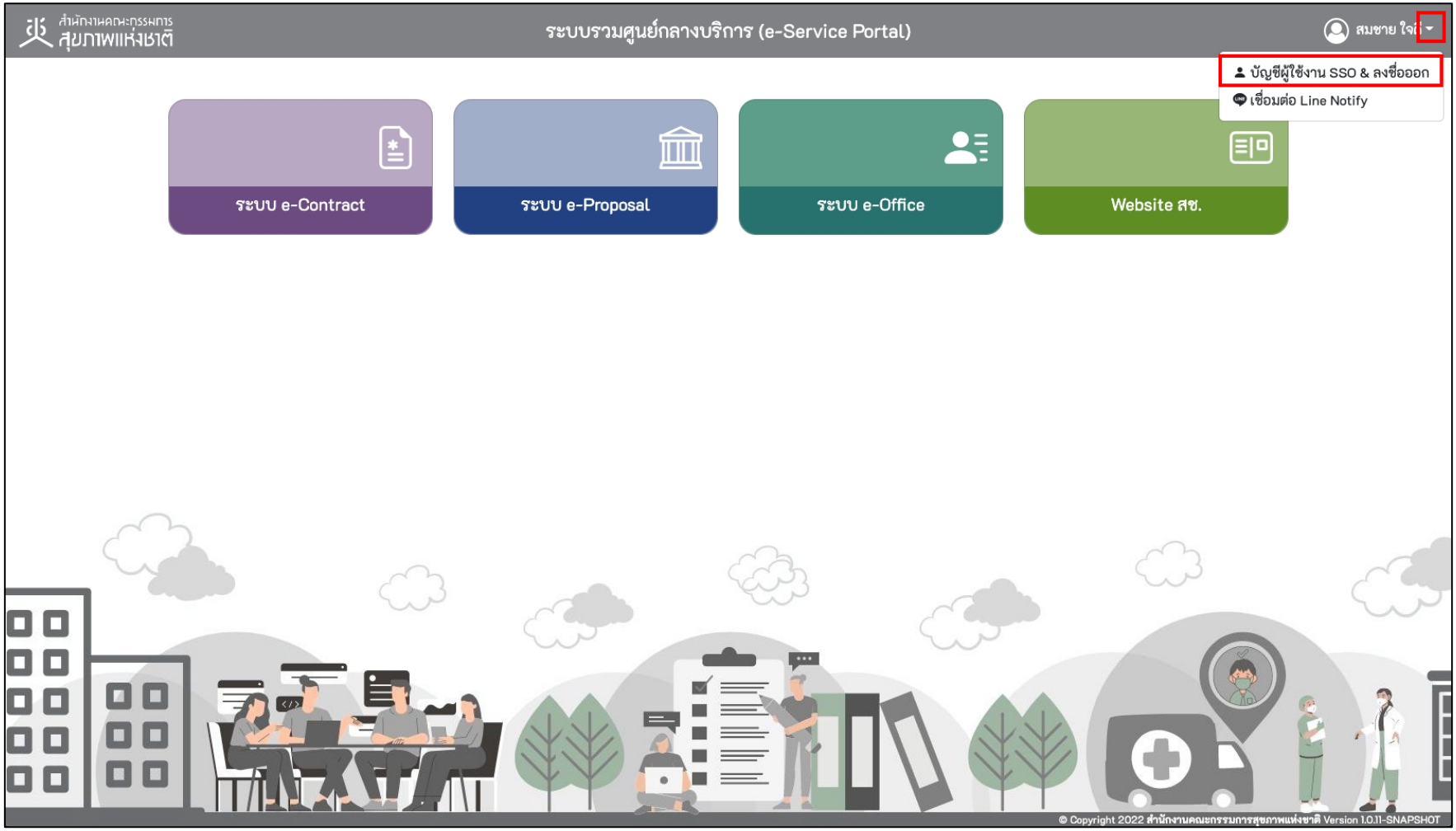
4.9 การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Update Password)

4.9.1 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าจอระบบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) ดังรูป

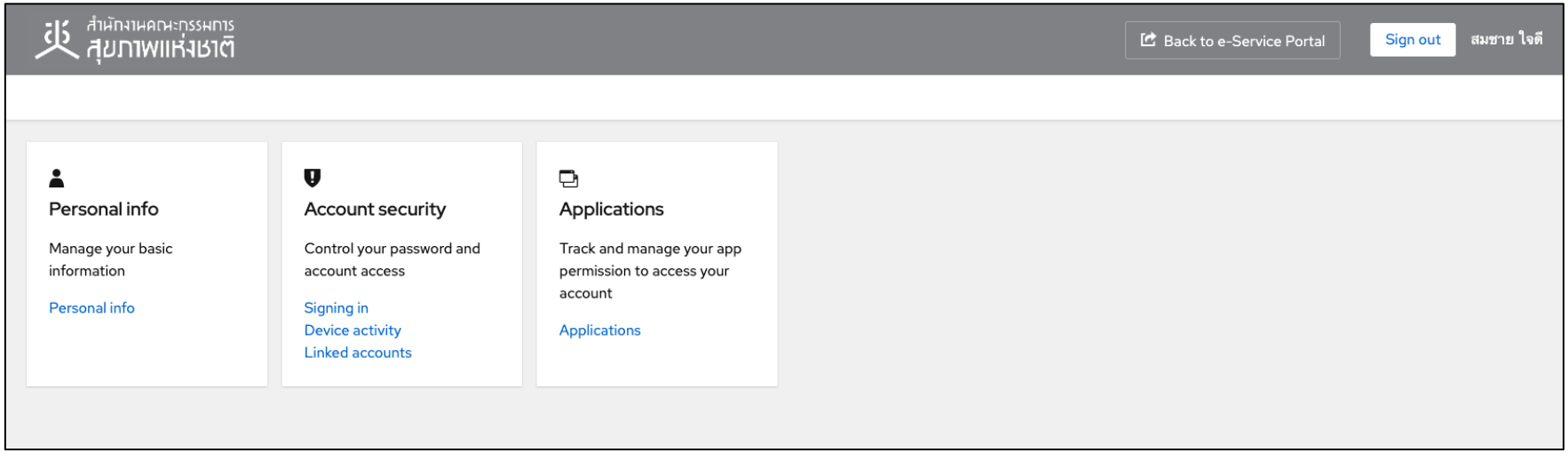


* หมายเหตุ :
ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) จะแสดงกล่องระบบงานตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนกล่องระบบงานไม่เท่ากัน)**

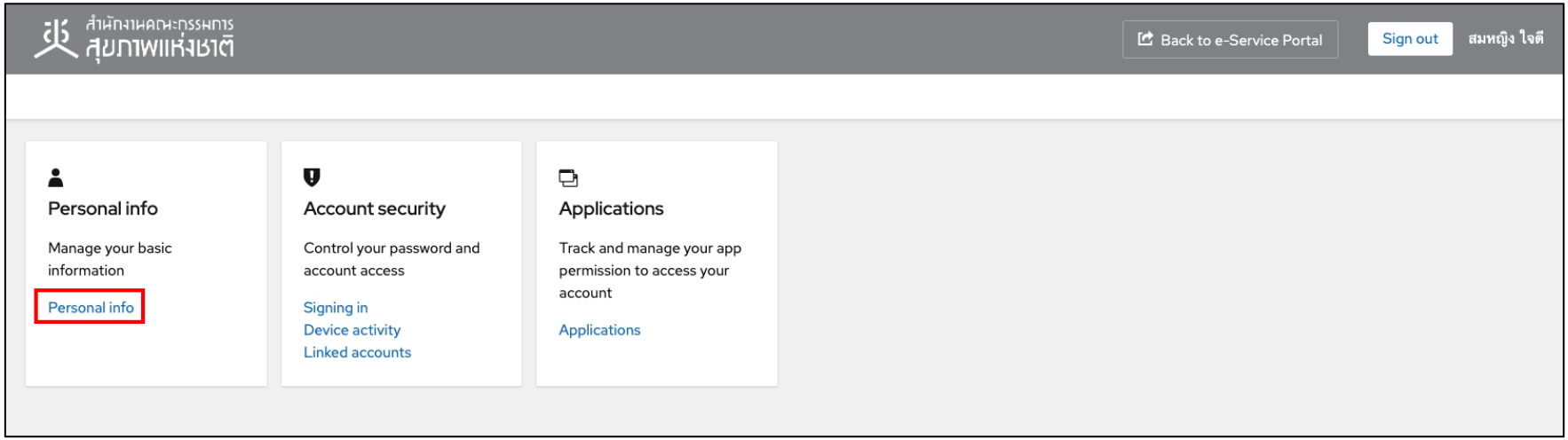
4.9.2 ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ที่ชื่อ-นามสกุล มุมบนขวามือ จากนั้นกดเลือกเมนู ดังรูป



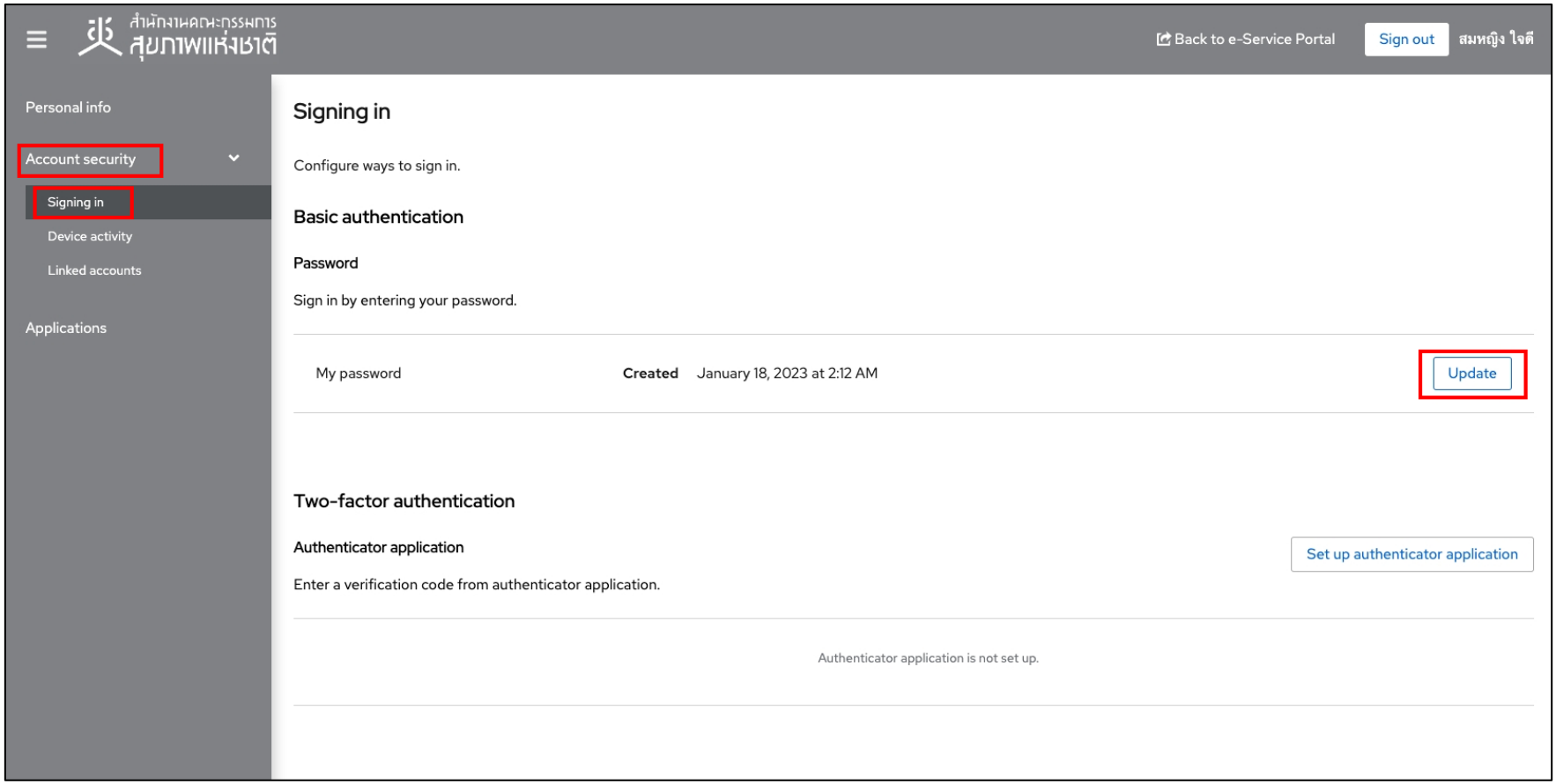
4.9.3 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ดังรูป



4.9.4 ให้ผู้ใช้งานกดที่ Personal info ดังรูป



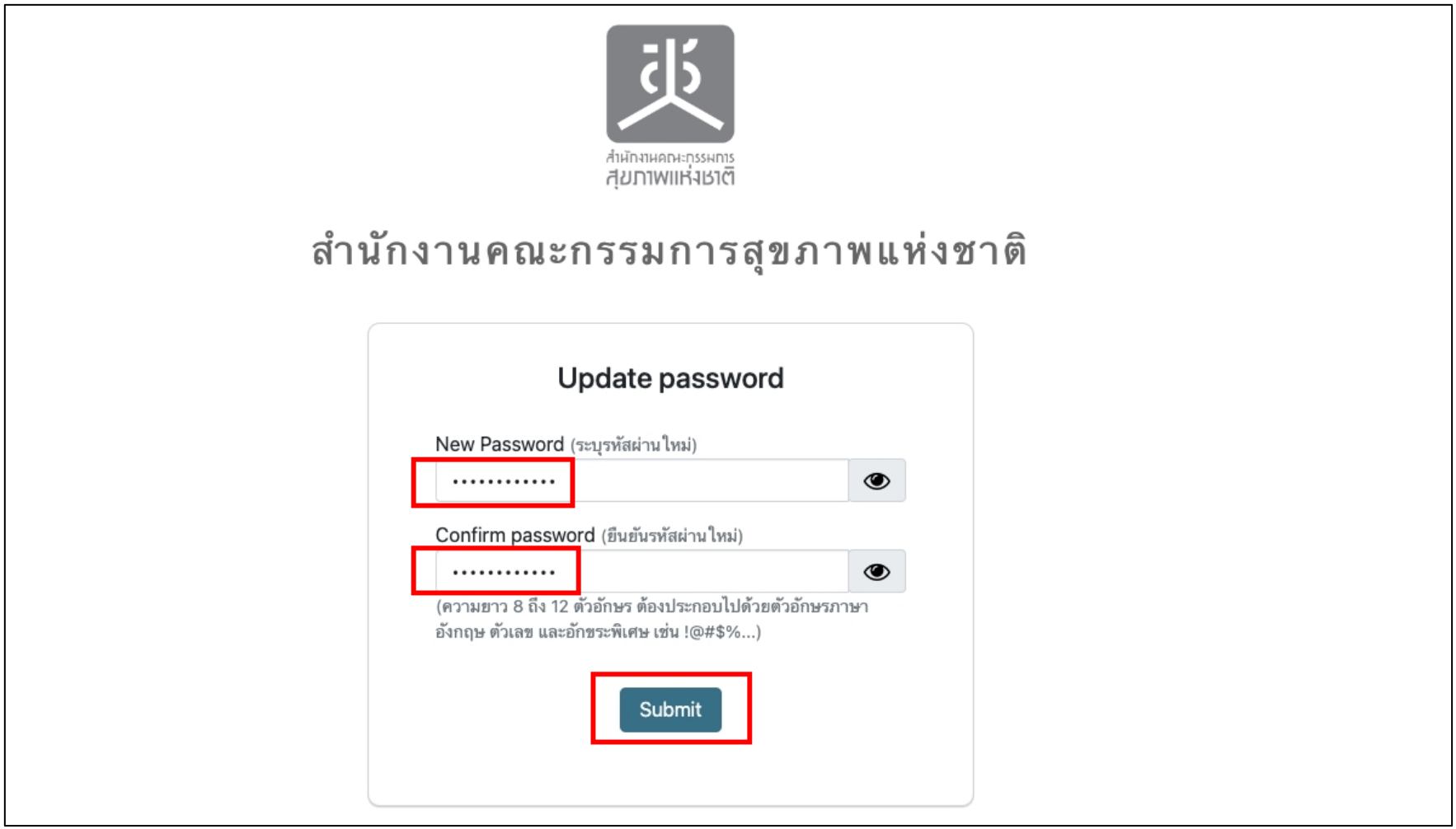
4.9.5 ให้ผู้ใช้งานกดที่เมนู Account security และตามด้วยกดที่เมนู Signing in จากนั้นกดปุ่ม Update ดังรูป



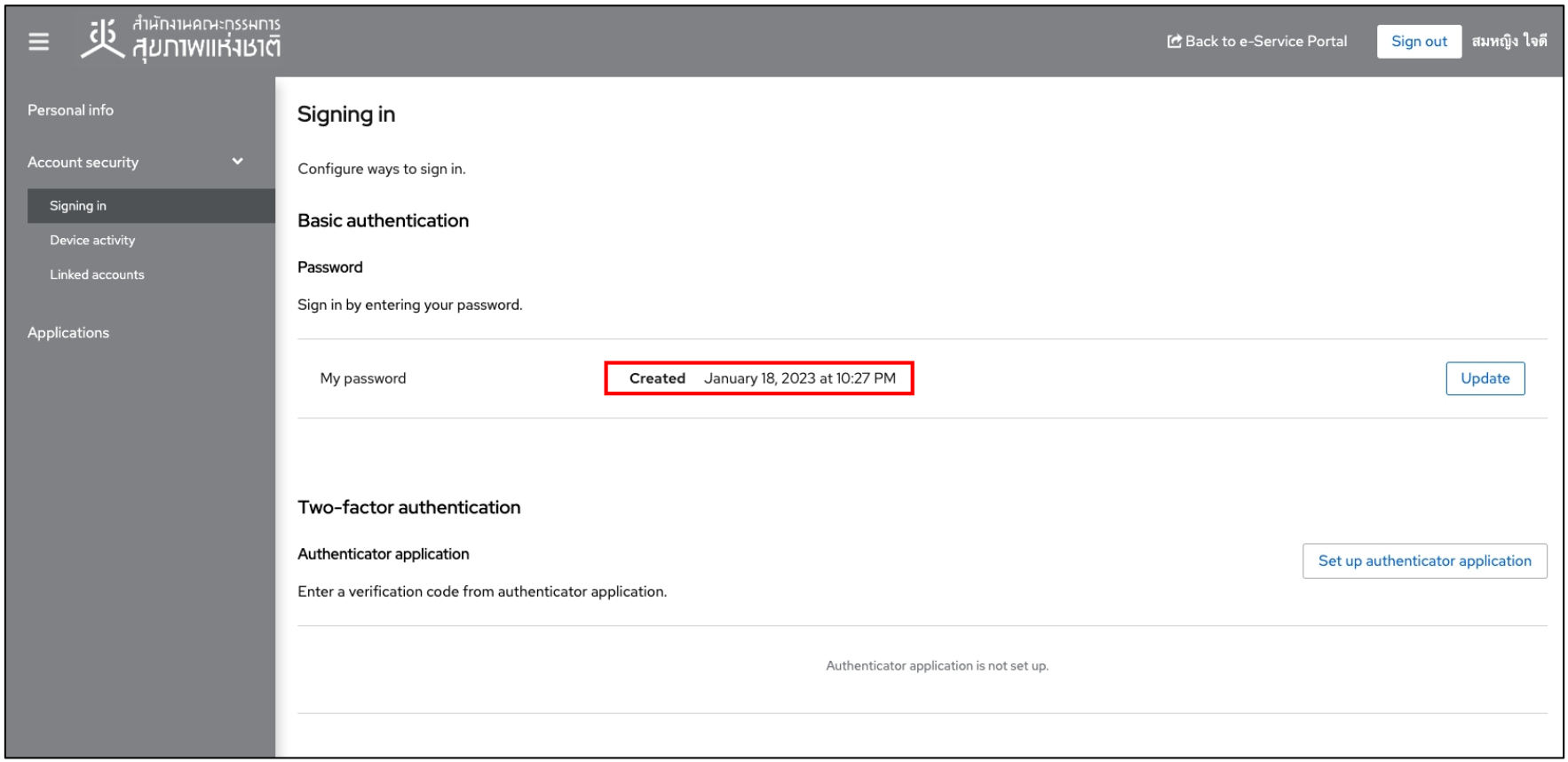
4.9.6 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุรหัสผ่านเดิม เพื่อเป็นการยืนยันตัวตน (re-authenticate) และกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังรูป

4.9.7 ให้ทำการระบุรหัสผ่านใหม่ ตามที่ต้องการ โดยต้องมีความยาว 8 ถึง 12 ตัวอักษร ต้องประกอบไปด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลข และอักขระพิเศษ เช่น !@#$%..... จากนั้นทำการระบุรหัสผ่านในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของรหัสผ่าน

- กดปุ่ม Submit

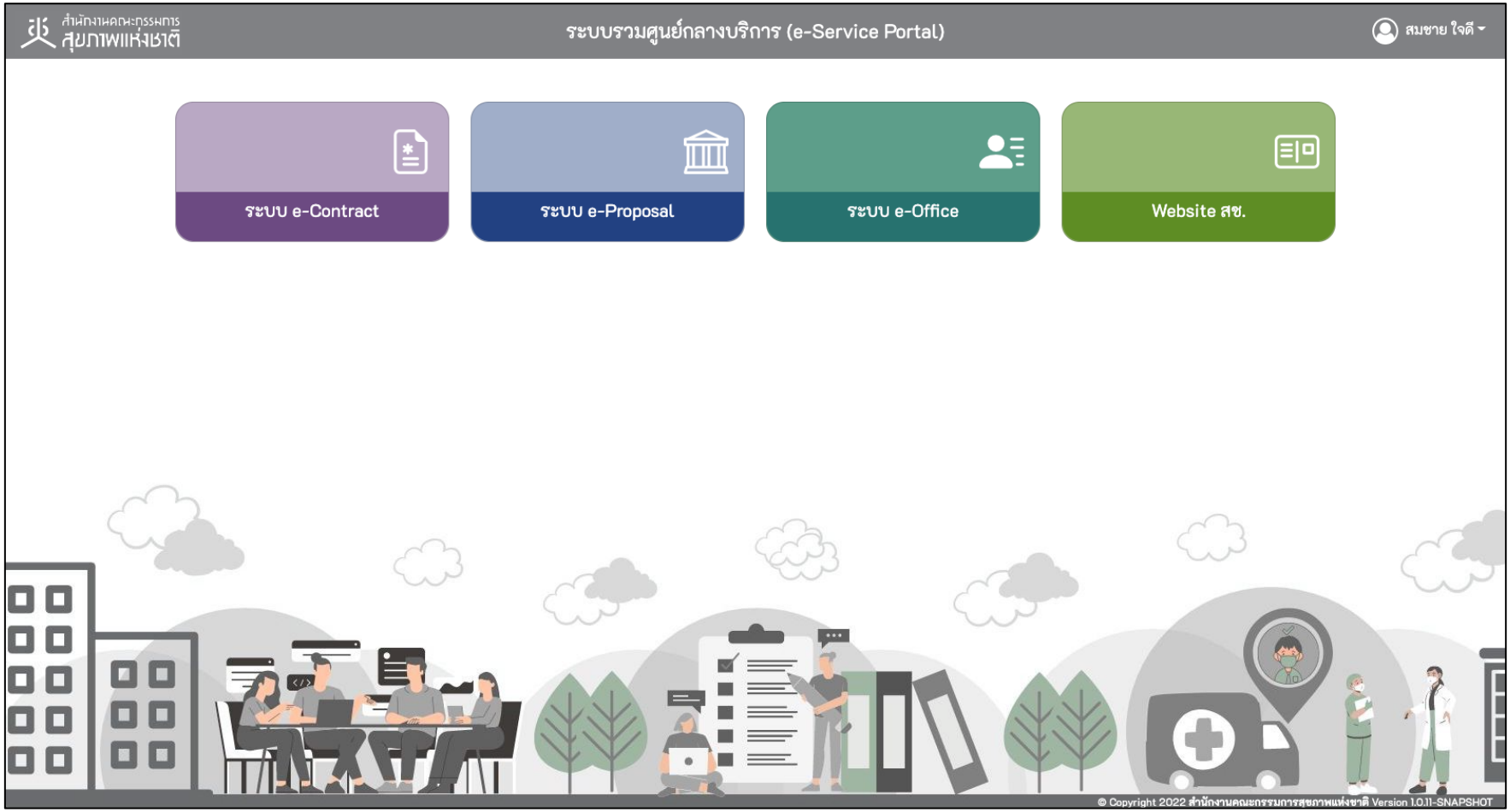


4.9.8 จากนั้นระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสให้ตามที่ผู้ใช้งานกำหนด และกลับสู่หน้าจอ Signing in ดังรูป



4.10 การตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้งาน Account ของผู้ใช้งาน (Device activity)

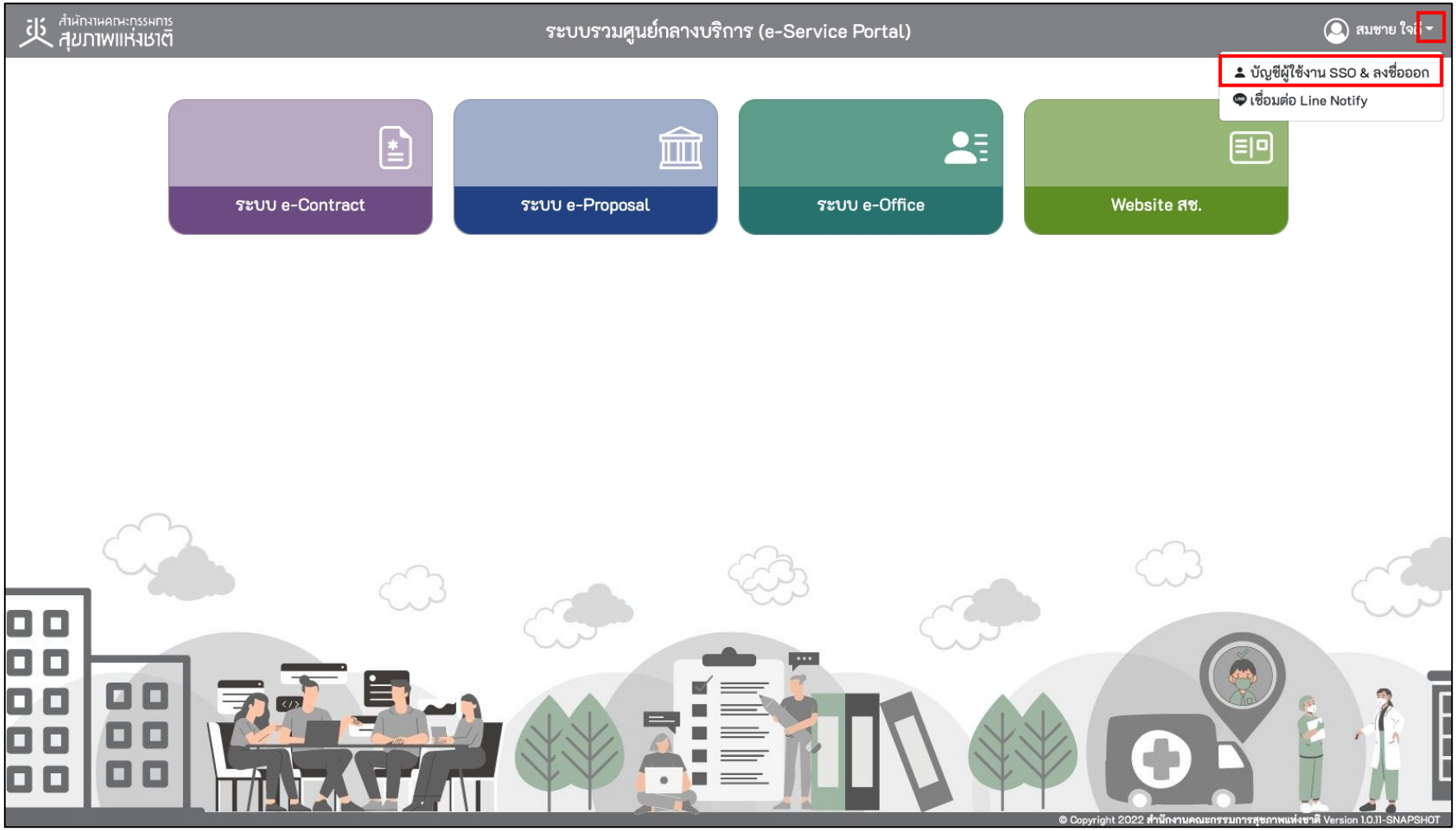
4.10.1 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) ดังรูป



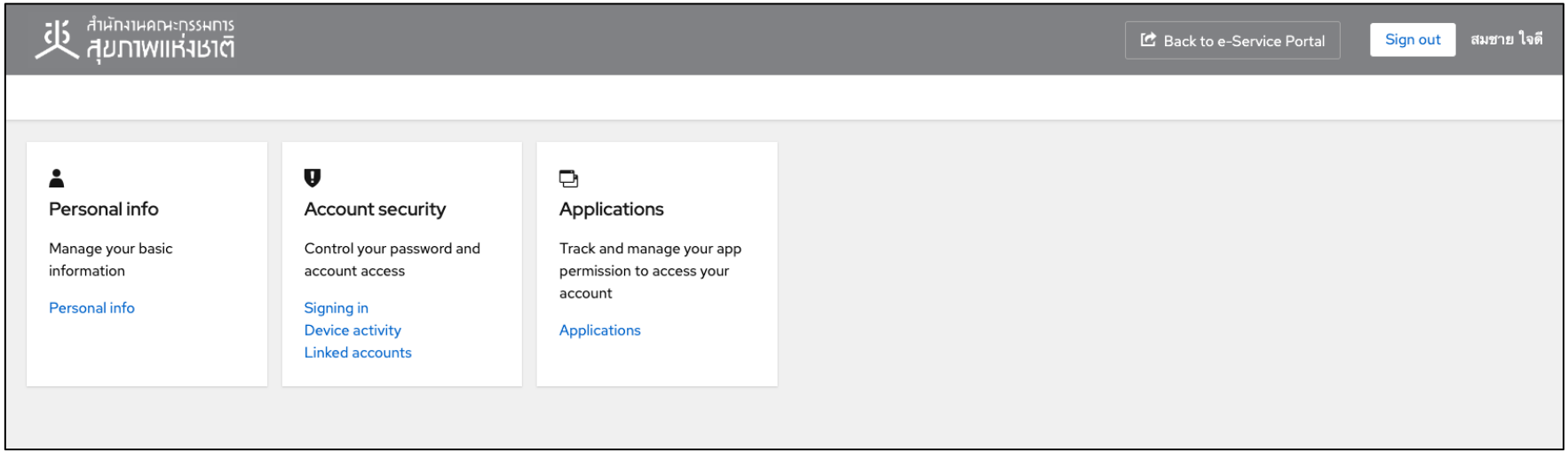
* หมายเหตุ :
ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) จะแสดงกล่องระบบงานตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนกล่องระบบงานไม่เท่ากัน)**

4.10.2 ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ที่ชื่อ-นามสกุล มุมบนขวามือ จากนั้นกดเลือกเมนู

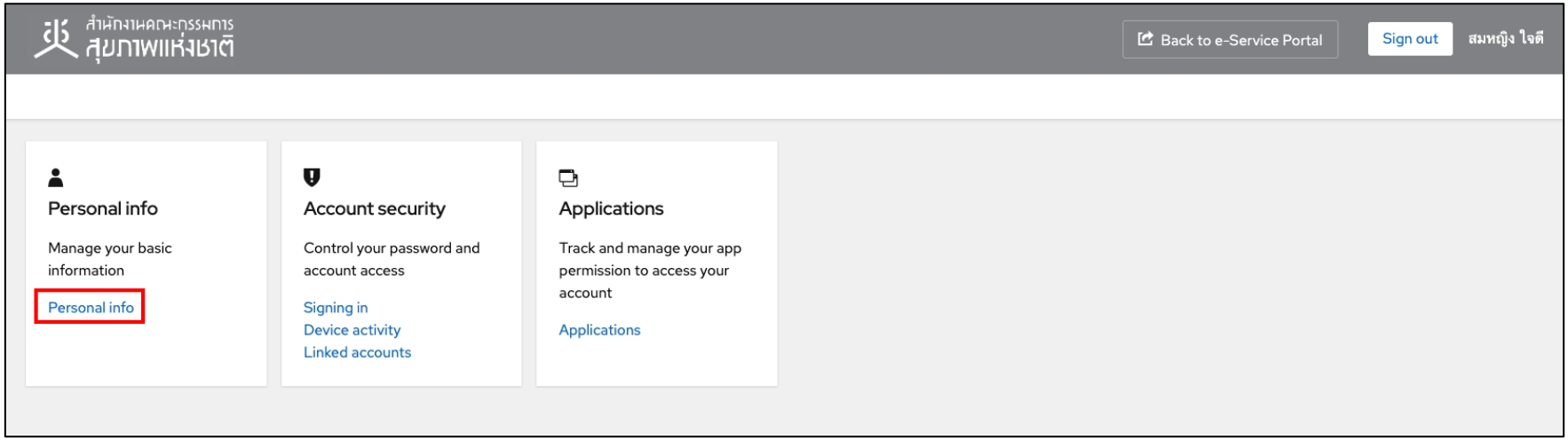
ดังรูป



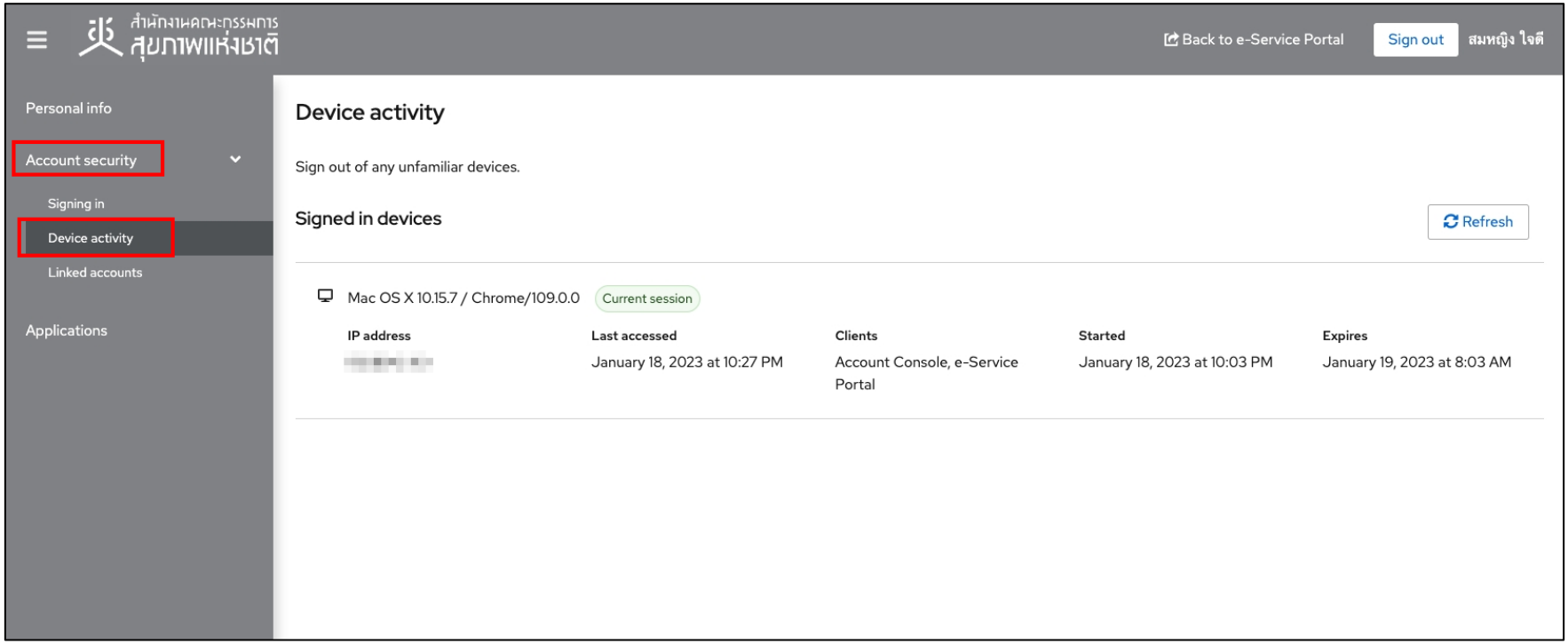
4.10.3 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ดังรูป



4.10.4 ให้ผู้ใช้งานกดที่ Personal info ดังรูป



4.10.5 ให้ผู้ใช้งานกดที่เมนู Account security และตามด้วยกดที่เมนู Device activity ระบบจะแสดงหน้าจอให้ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้งาน Account ของผู้ใช้งาน ดังรูป

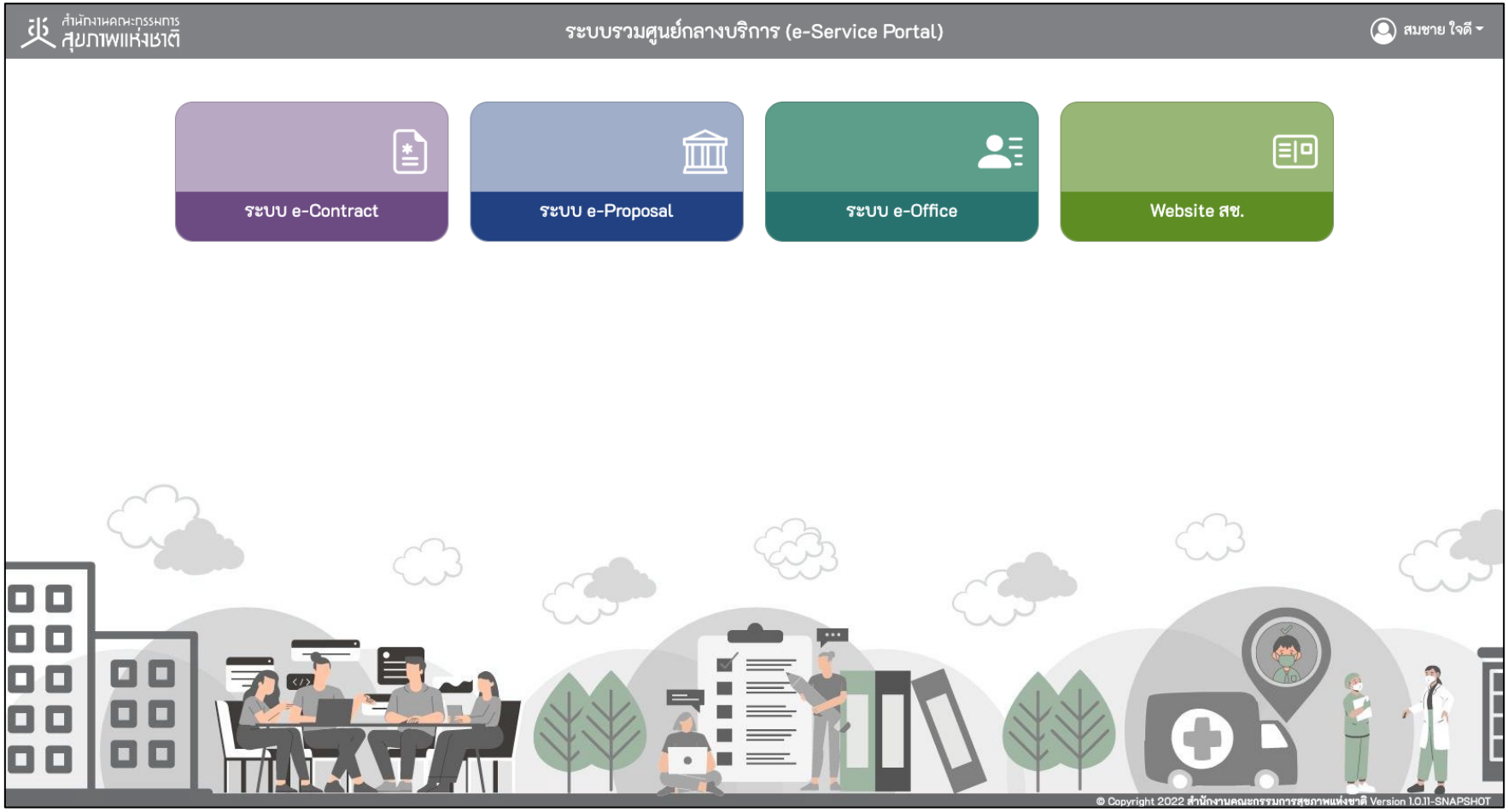


* หมายเหตุ :

กรณีต้องการรีเฟรชข้อมูล ให้ทำการกดปุ่ม Refresh

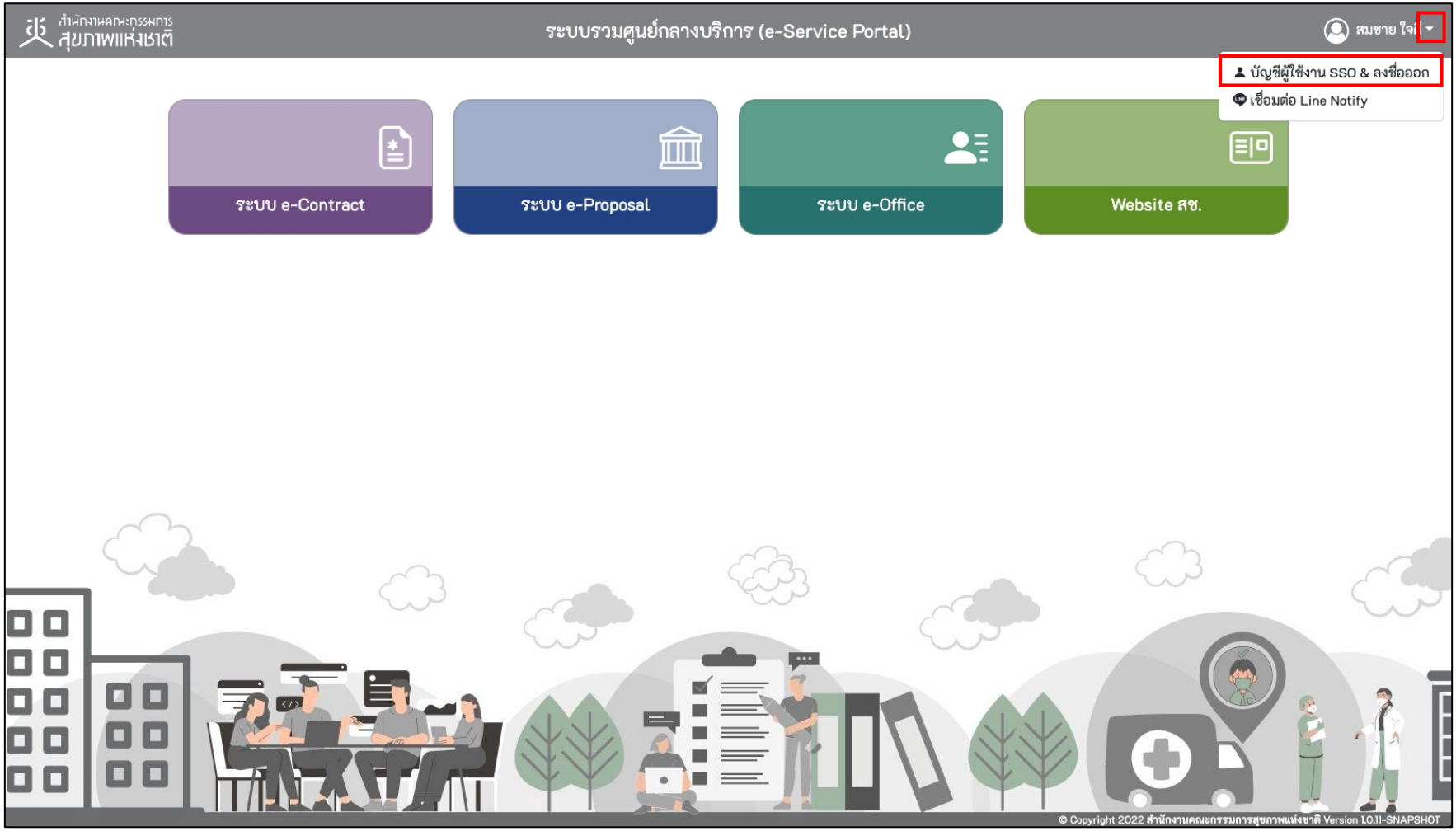
4.11 การตรวจสอบ Applications ที่กำลังใช้งานแบบ Realtime

4.11.1 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) ดังรูป

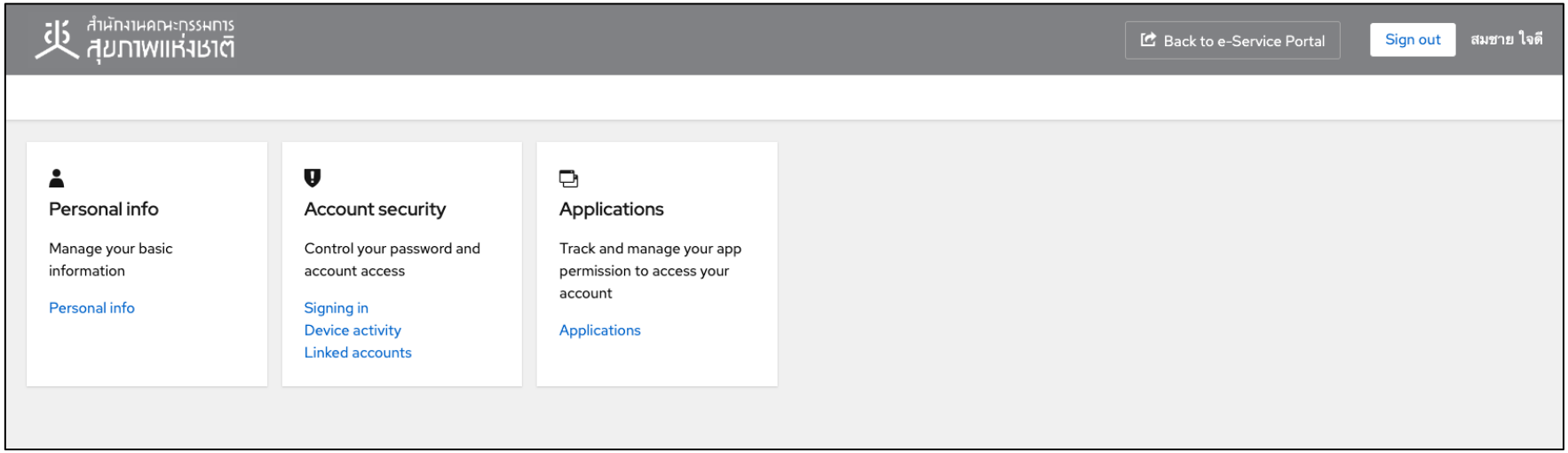


* หมายเหตุ :
ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) จะแสดงกล่องระบบงานตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนกล่องระบบงานไม่เท่ากัน)**

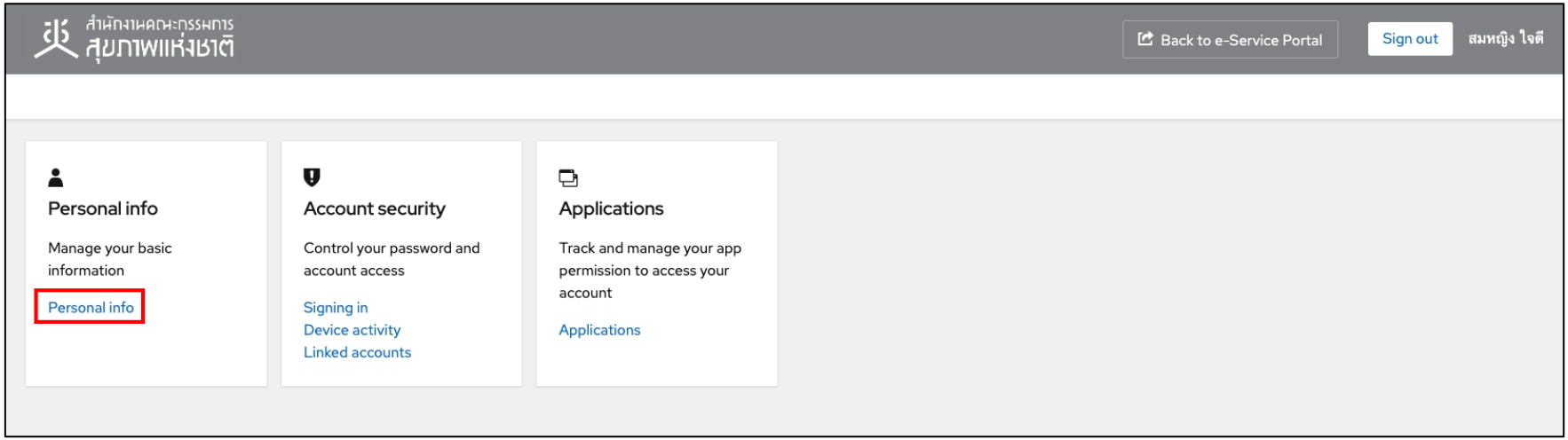
4.11.2 ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ▼ ที่ชื่อ-นามสกุล มุมบนขวามือ จากนั้นกดเลือกเมนู [บัญชีผู้ใช้งาน SSO & ลงชื่อออก] ดังรูป



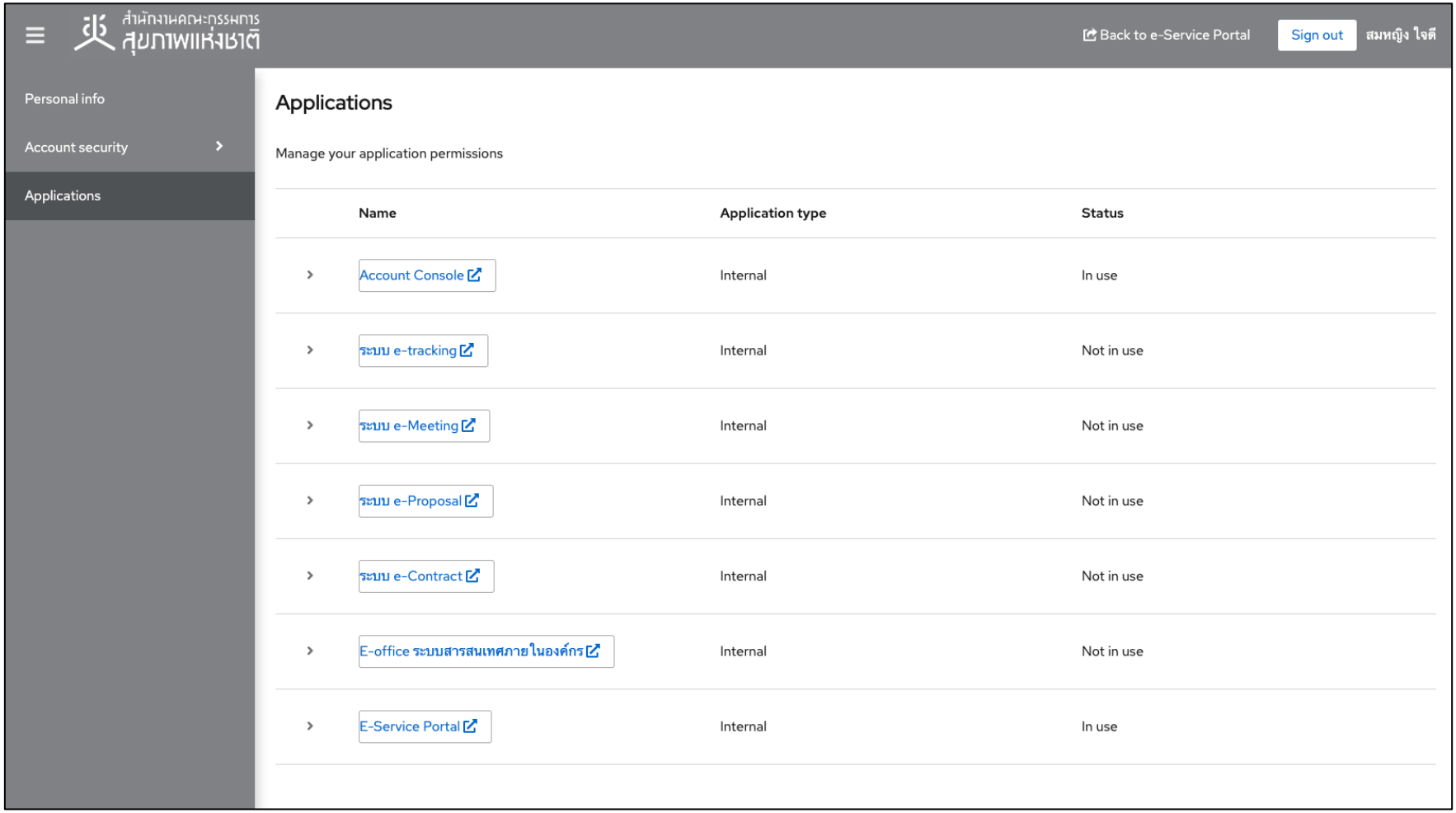
4.11.3 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ดังรูป



4.11.4 ให้ผู้ใช้งานกดที่ Personal info ดังรูป



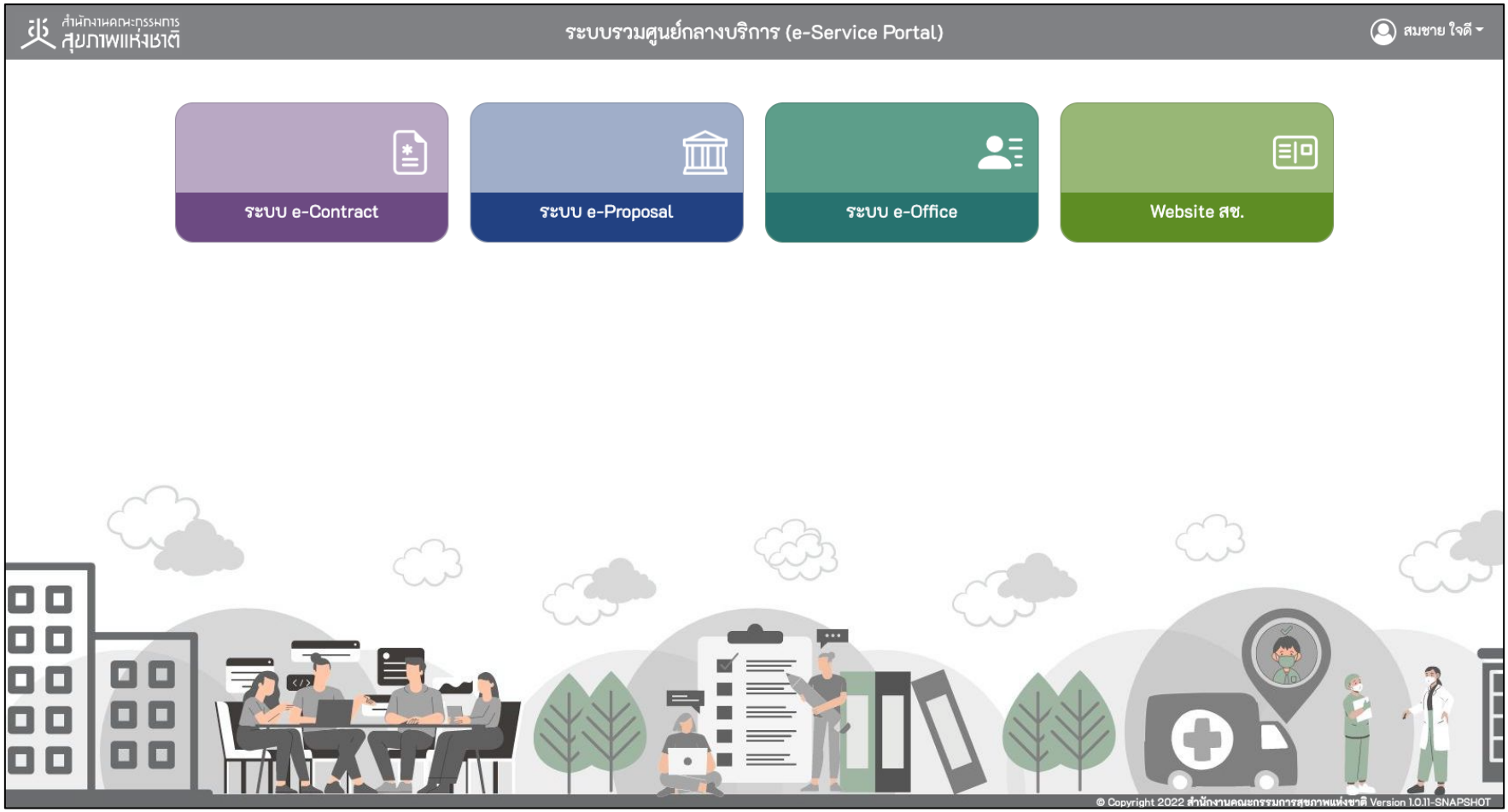
4.11.5 ให้ผู้ใช้งานกดที่เมนู Applications ระบบจะแสดงหน้าจอสถานะการใช้งาน Applications แบบ Realtime ดังรูป



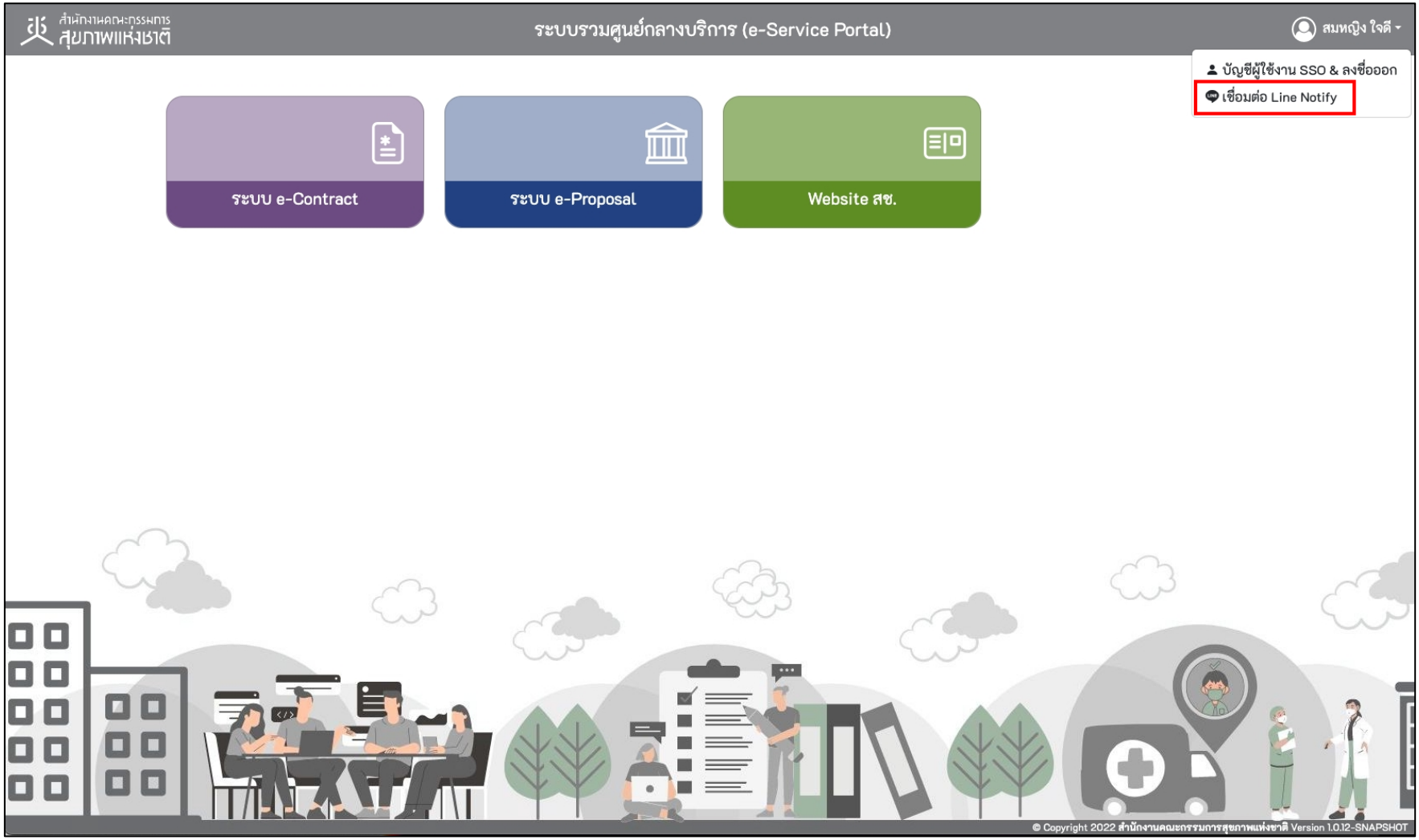
4.12 การเชื่อมต่อ Line Notify

เป็นการเชื่อมต่อ Line Notify เพื่อใช้สำหรับเป็น Notification แจ้งเตือนเมื่อ Account ของผู้ใช้งานมีการเข้าถึงระบบต่างๆ มีขั้นตอนลงทะเบียนดังนี้

4.12.1 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) ดังรูป



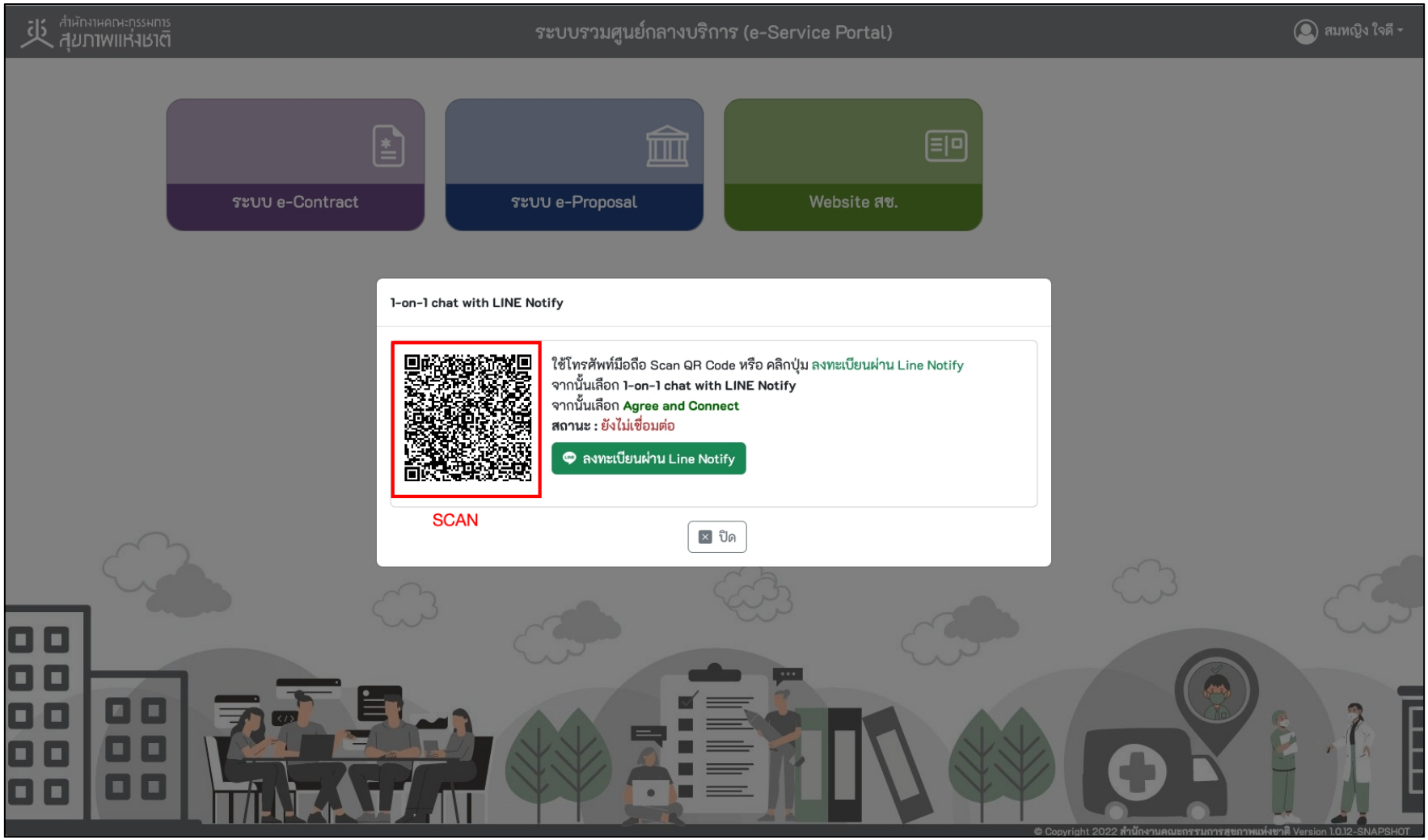
4.12.2 ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ที่ชื่อ-นามสกุล มุมบนขวามือ จากนั้นกดเลือกเมนู เชื่อมต่อ Line Notify ดังรูป



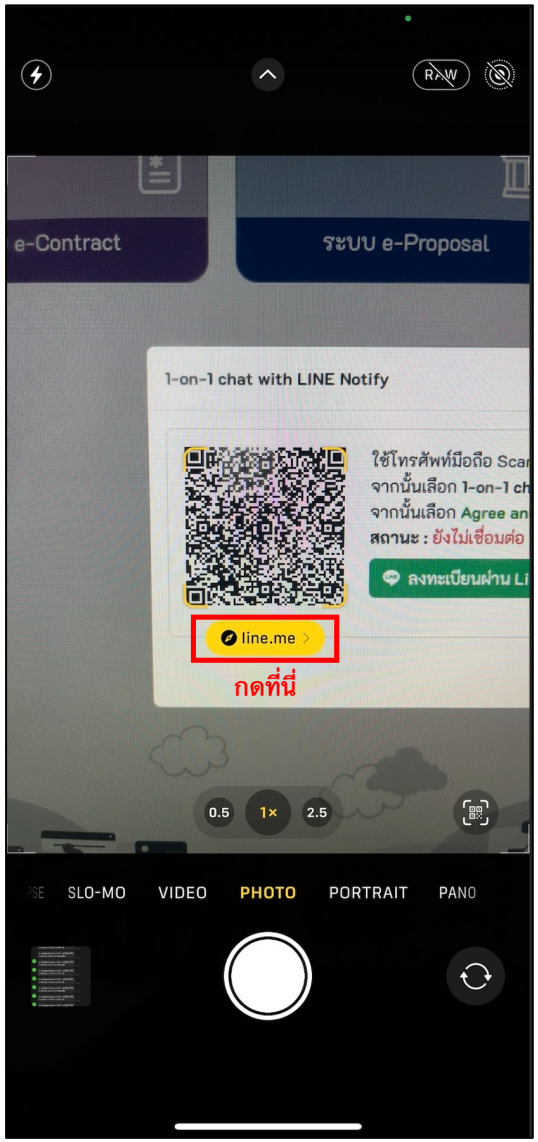
4.12.3 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับลงทะเบียนผ่าน Line Notify โดยสามารถเลือกลงทะเบียนได้ 2 วิธี ดังนี้

<u>วิธีที่ 1 ลงทะเบียนผ่านการ Scan QR Code</u>

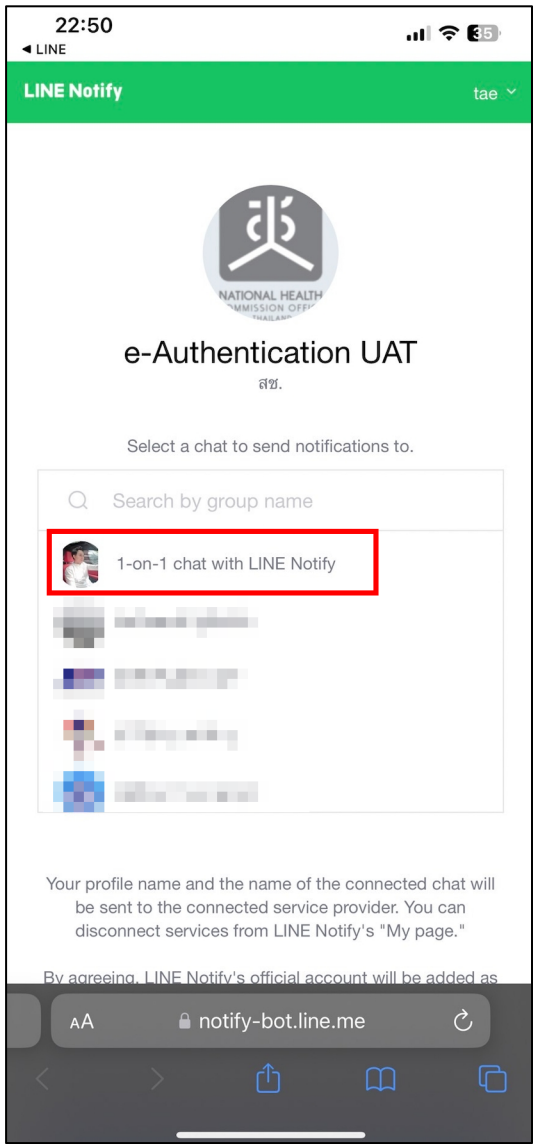
1) เปิดกล้องมือถือของผู้ใช้งาน และ Scan QR Code ดังรูป



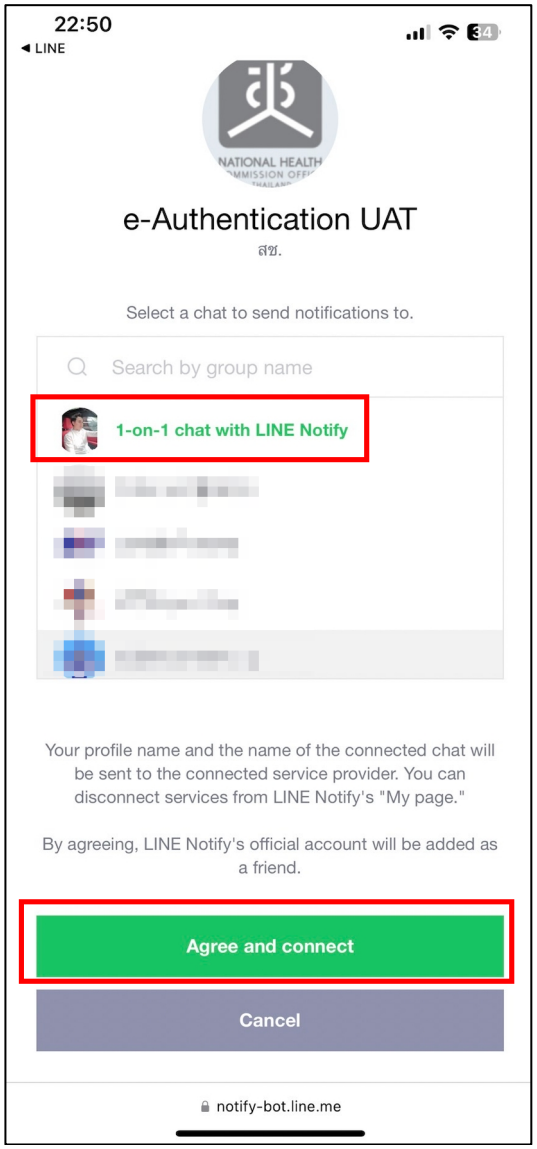
2) ที่หน้าจอมือถือของผู้ใช้งาน จะแสดงดังรูป จากนั้นให้ทำการกดที่ปุ่ม



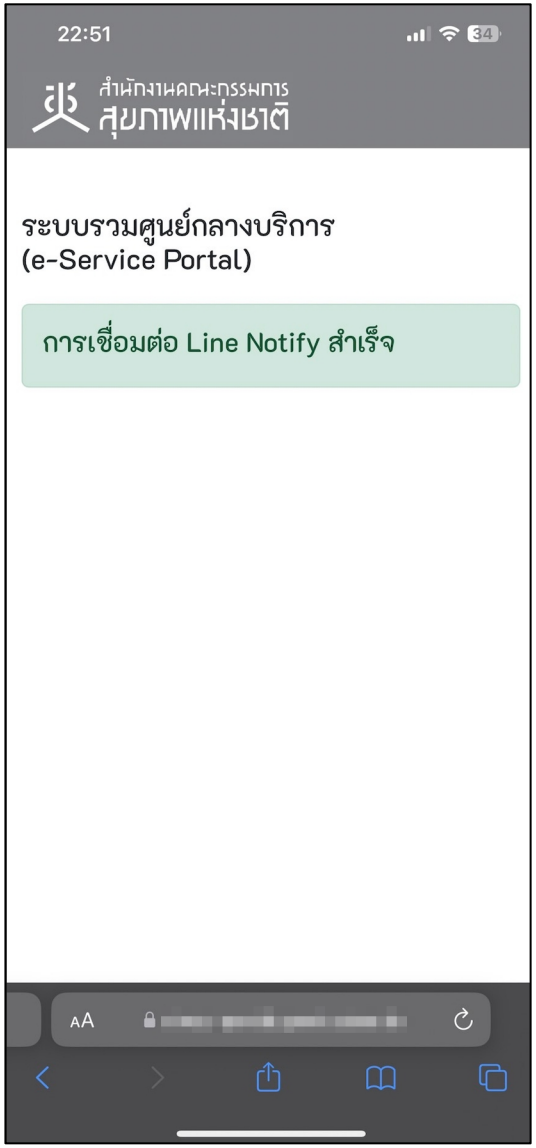
3) จากนั้นให้ทำการเลือกที่ 1-on-1 chat with LINE Notify ดังรูป



4) ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม Agree and connect ดังรูป

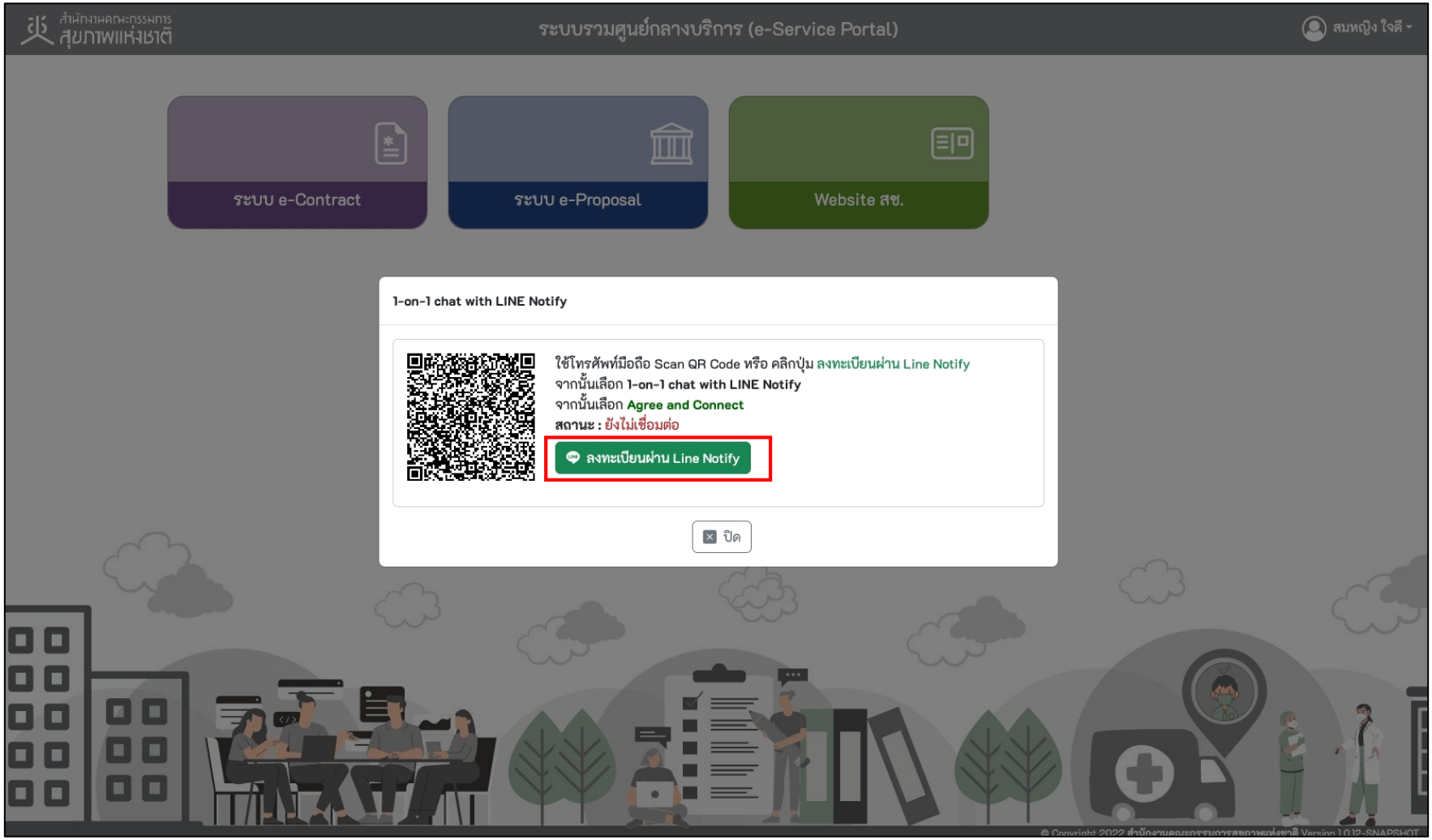


5) จากนั้นที่หน้าจอมือถือจะแสดงข้อความแจ้งเตือน การเชื่อมต่อ Line Notify สำเร็จ ดังรูป

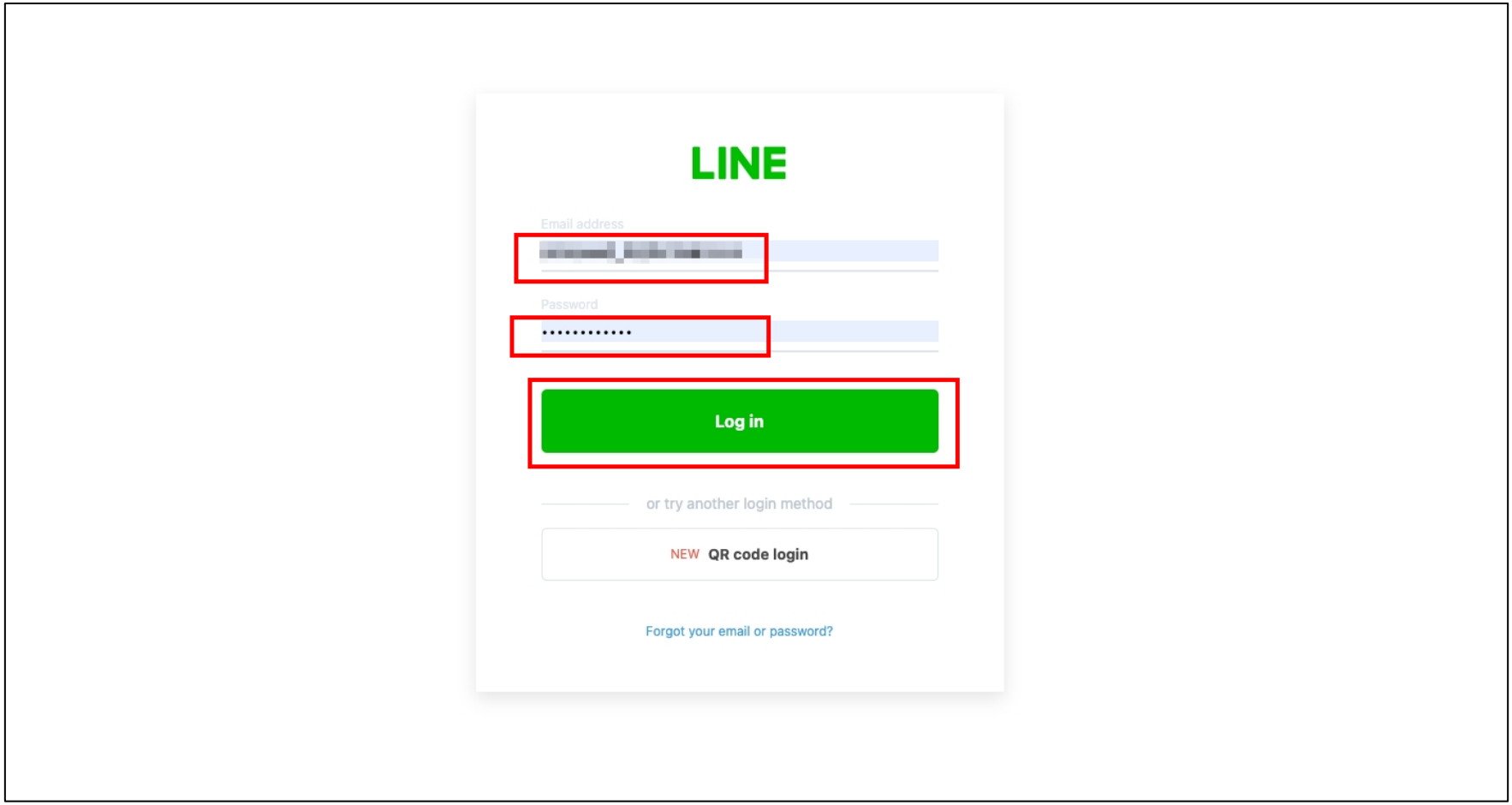


วิธีที่ 2 ลงทะเบียนผ่าน Web Browser

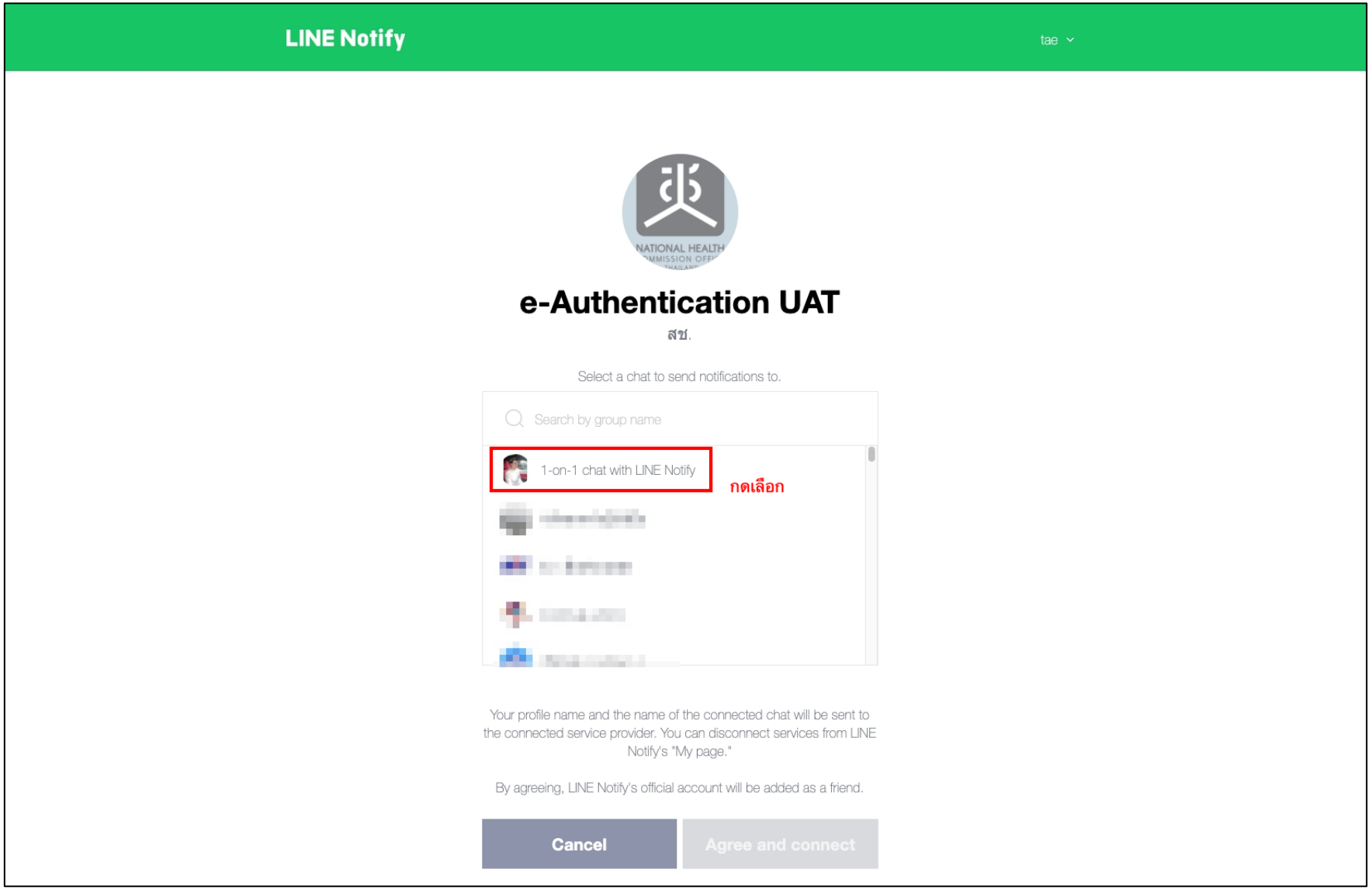
1) กดปุ่ม ลงทะเบียนผ่าน Line Notify ดังรูป



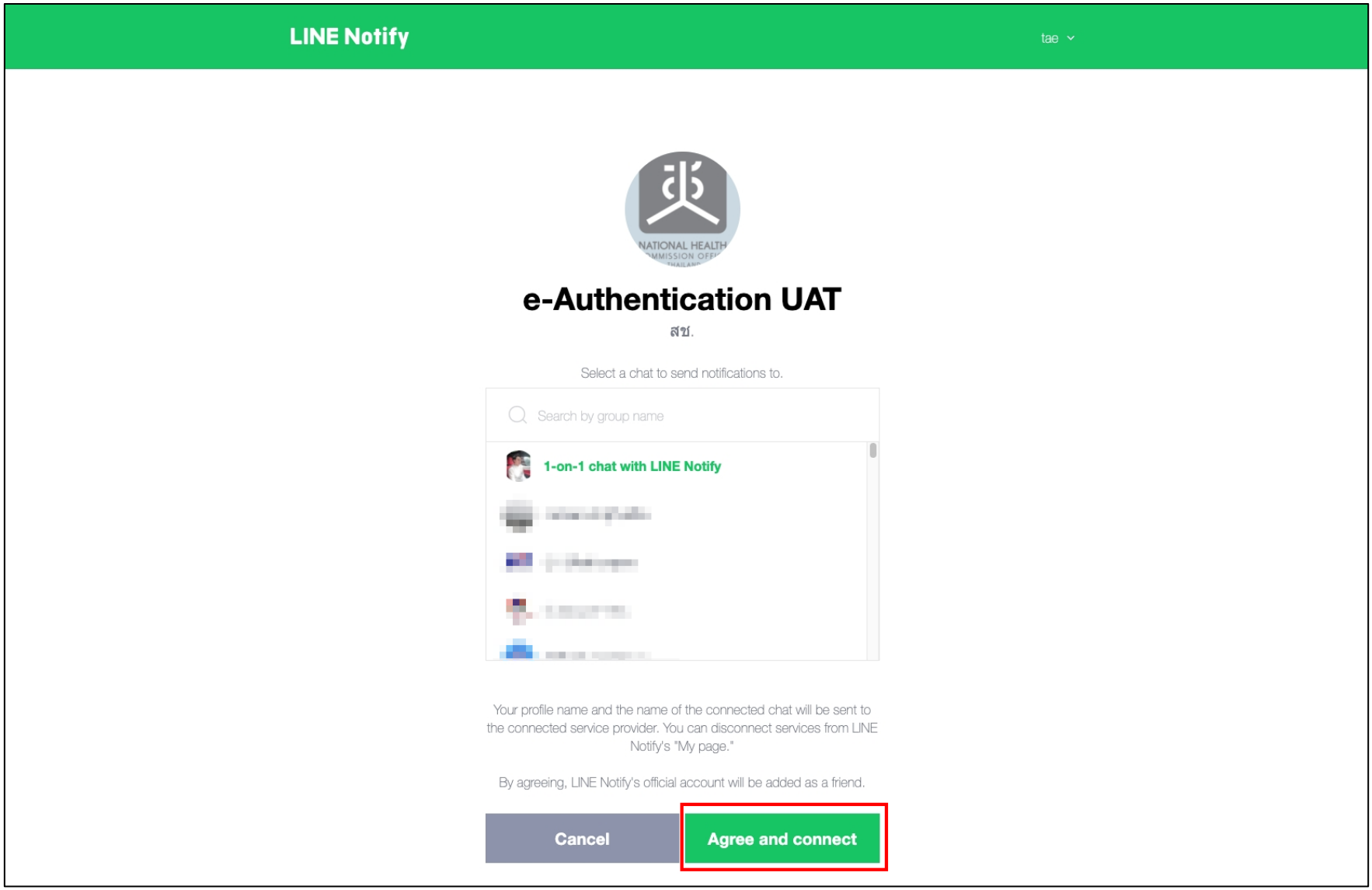
2) จากนั้นระบบจะเชื่อมต่อกับระบบ Line ให้ผู้ใช้งาน กรอก Username / Password ของ Line จากนั้นกดปุ่ม



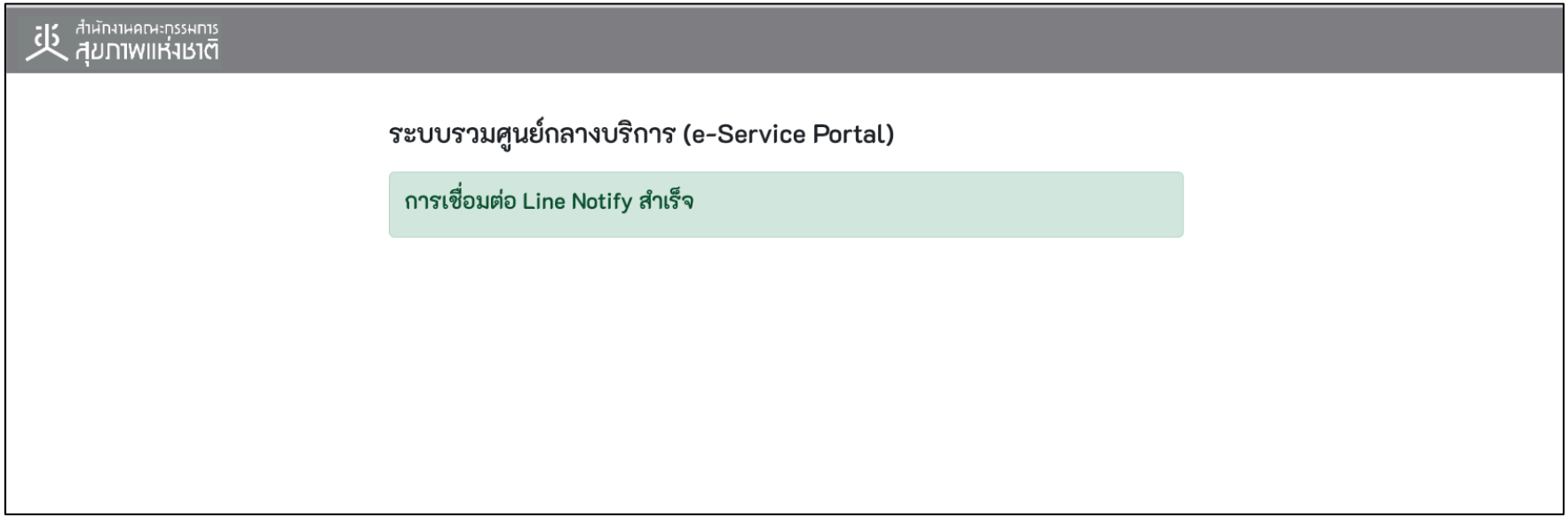
3) จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือก 1-on-1 chat with LINE Notify ดังรูป



4) จากนั้นกดปุ่ม **Agree and connect** ดังรูป

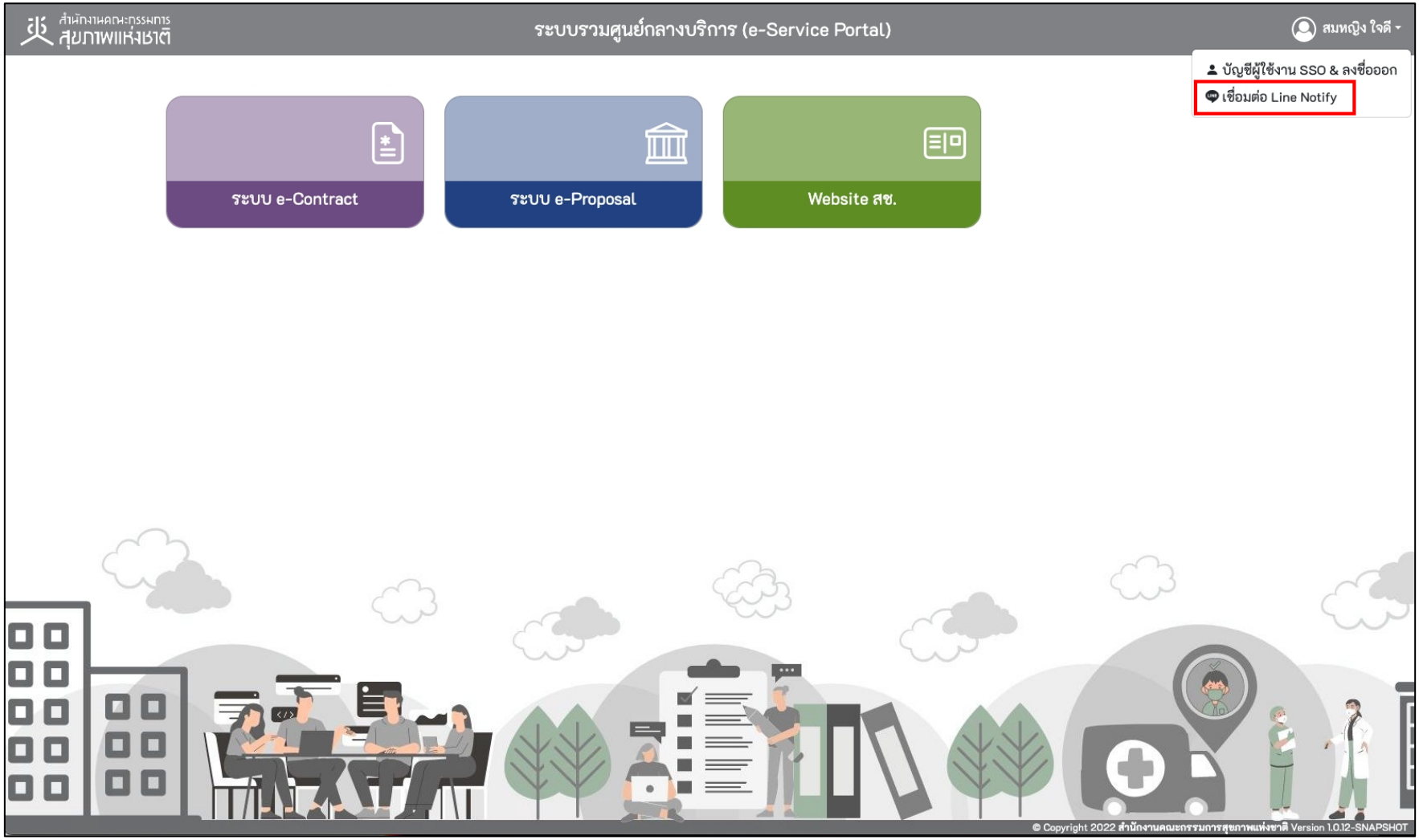


5) จากนั้นระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน การเชื่อมต่อ Line Notify สำเร็จ ดังรูป

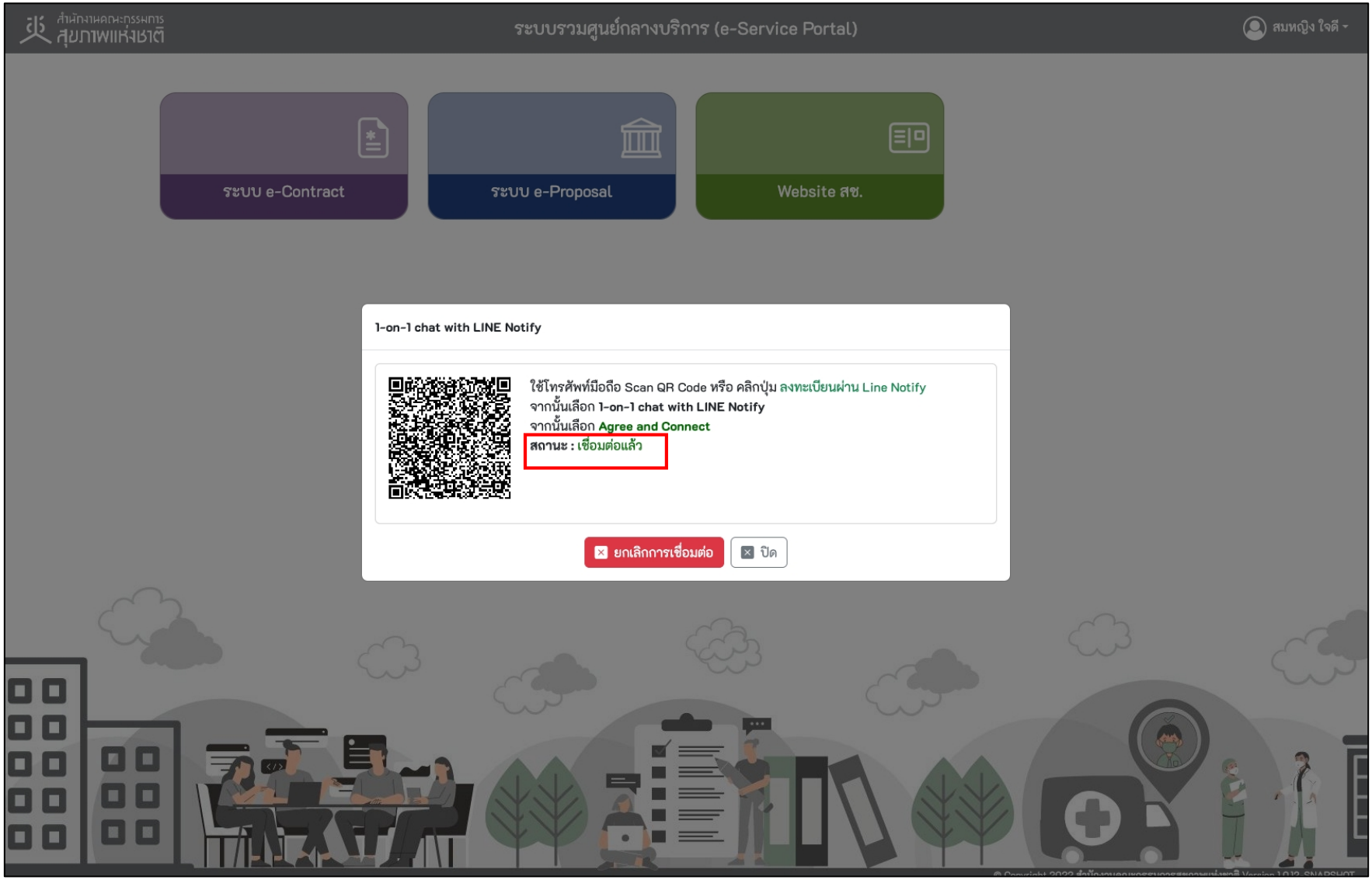


6) ให้ผู้ใช้งานกลับมายัง Tab ระบบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) และรีเฟรชหน้าจอ ดังรูป

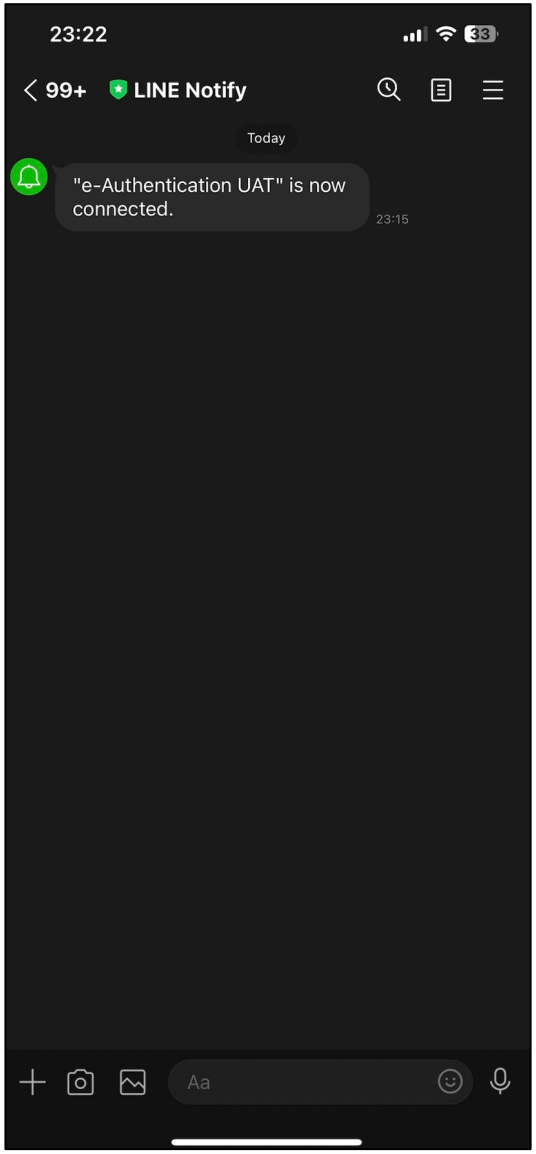
7) ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม ที่ชื่อ-นามสกุล มุมบนขวามือ จากนั้นกดเลือกเมนู เชื่อมต่อ Line Notify ดังรูป



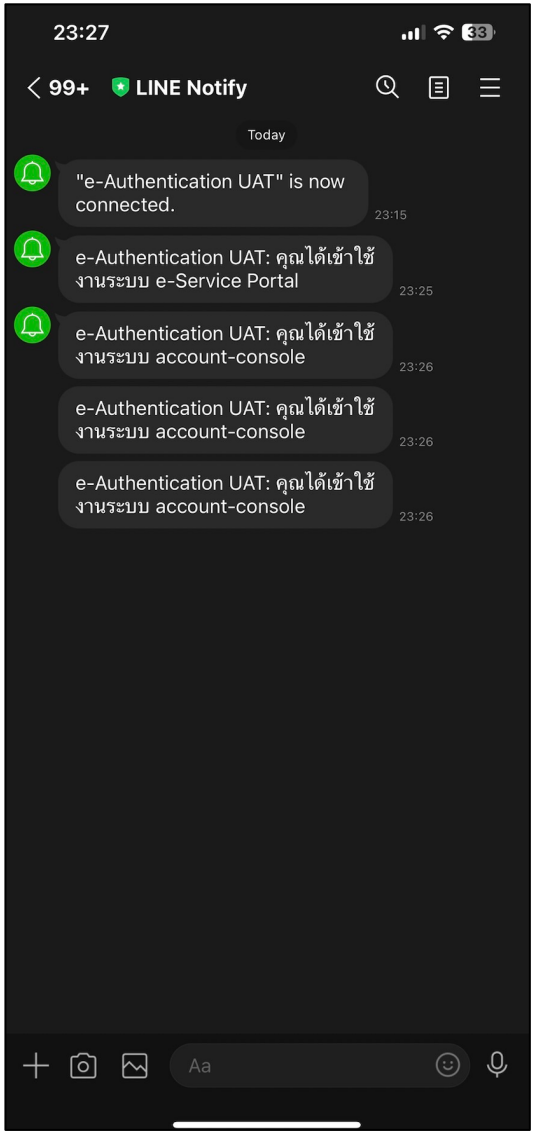
8) จากนั้นระบบจะแสดง Dialog และแสดงสถานะ : เชื่อมต่อแล้ว ดังรูป



9) ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ ระบบ Line ในส่วนของ Chat จะพบ Line Notify แจ้งเตือนสถานะการเชื่อมต่อ ดังรูป



10) ตัวอย่างการ Line Notify ทำการแจ้งเตือนสถานะการเข้าใช้งานระบบ กรณีผู้ใช้งานมีการเข้าใช้งานระบบงานต่างๆ ดังรูป



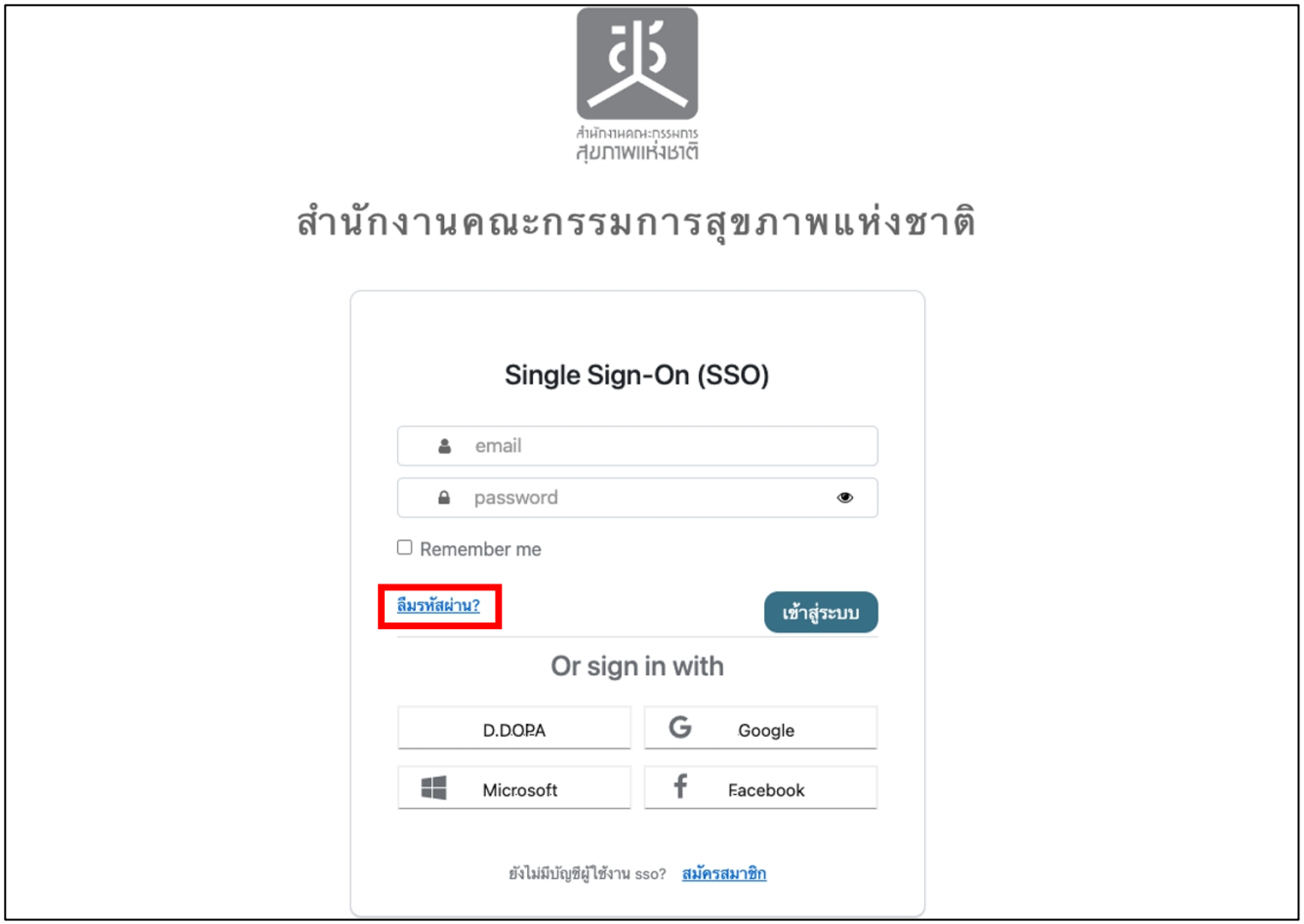
4.13 ลืมรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ หรือกรณีกำหนดรหัสผ่านใหม่ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

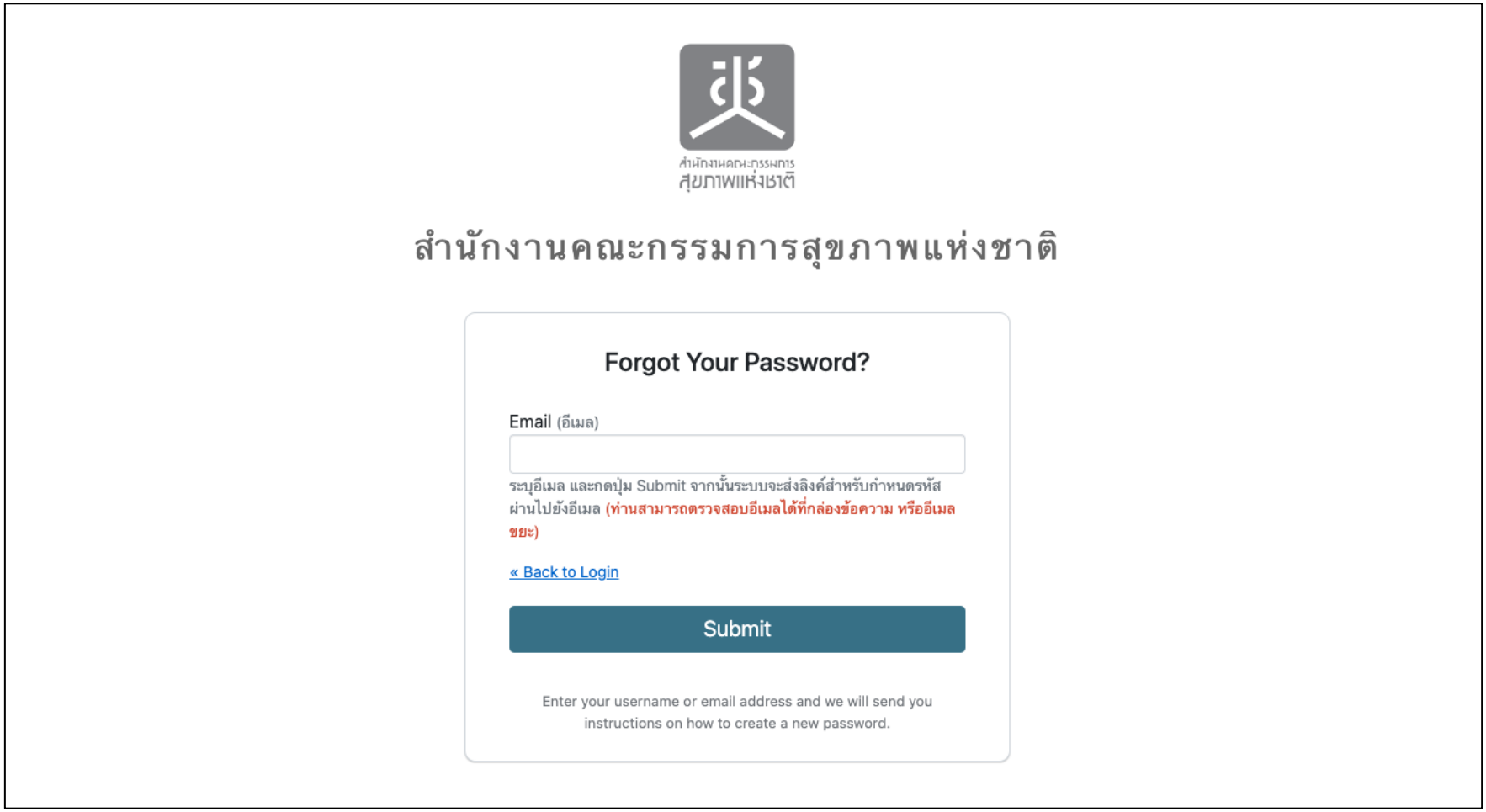
4.13.1 เข้าใช้งานระบบผ่าน Web Browser พิมพ์ URL : https://portal.nationalhealth.or.th/

เพื่อเข้าสู่ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ e-Authentication (Keycloak) ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

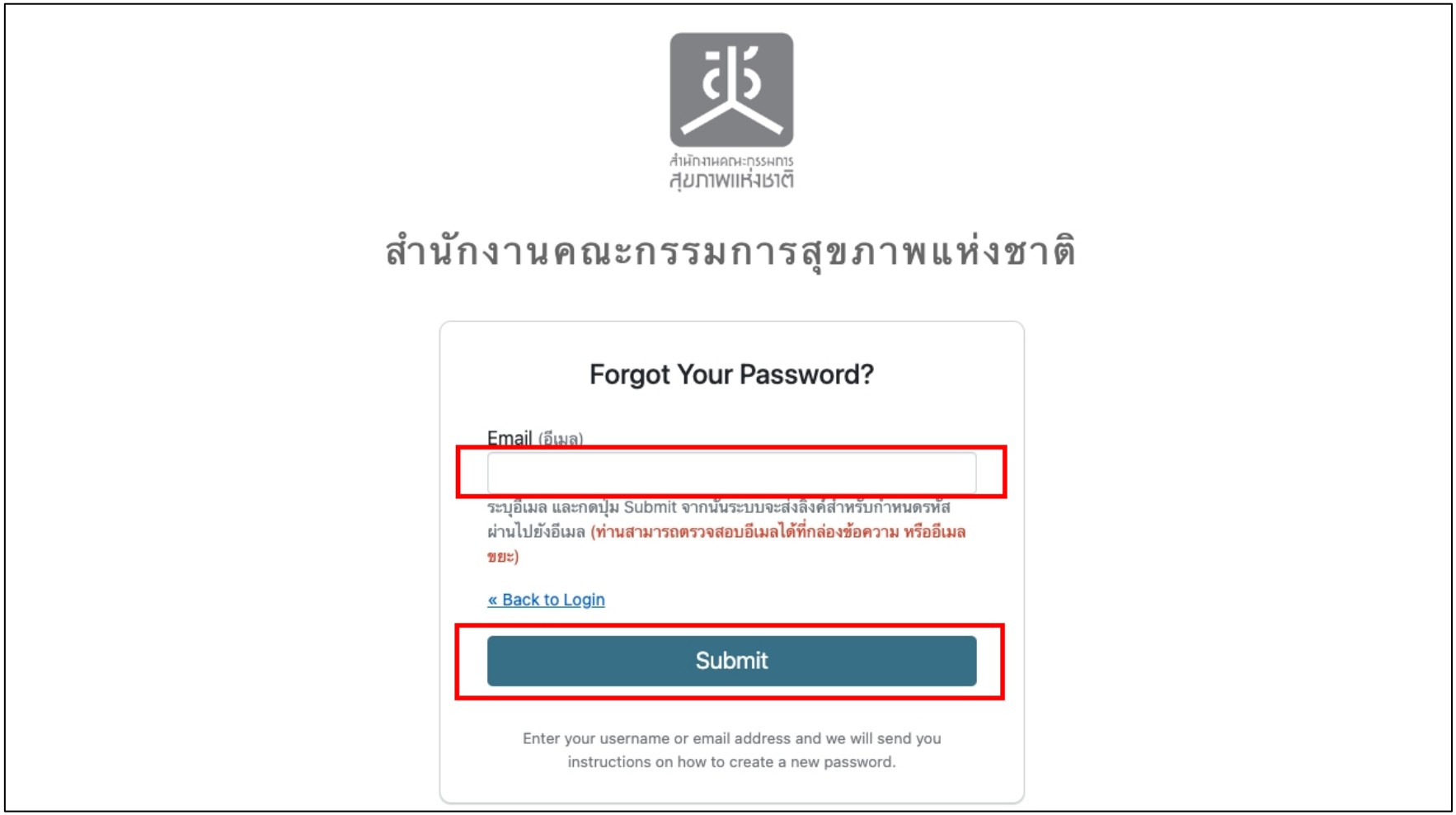
4.13.2 กดที่ ลืมรหัสผ่าน? ดังรูป



4.13.3 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ลืมรหัสผ่าน (Forgot Your Password) ดังรูป



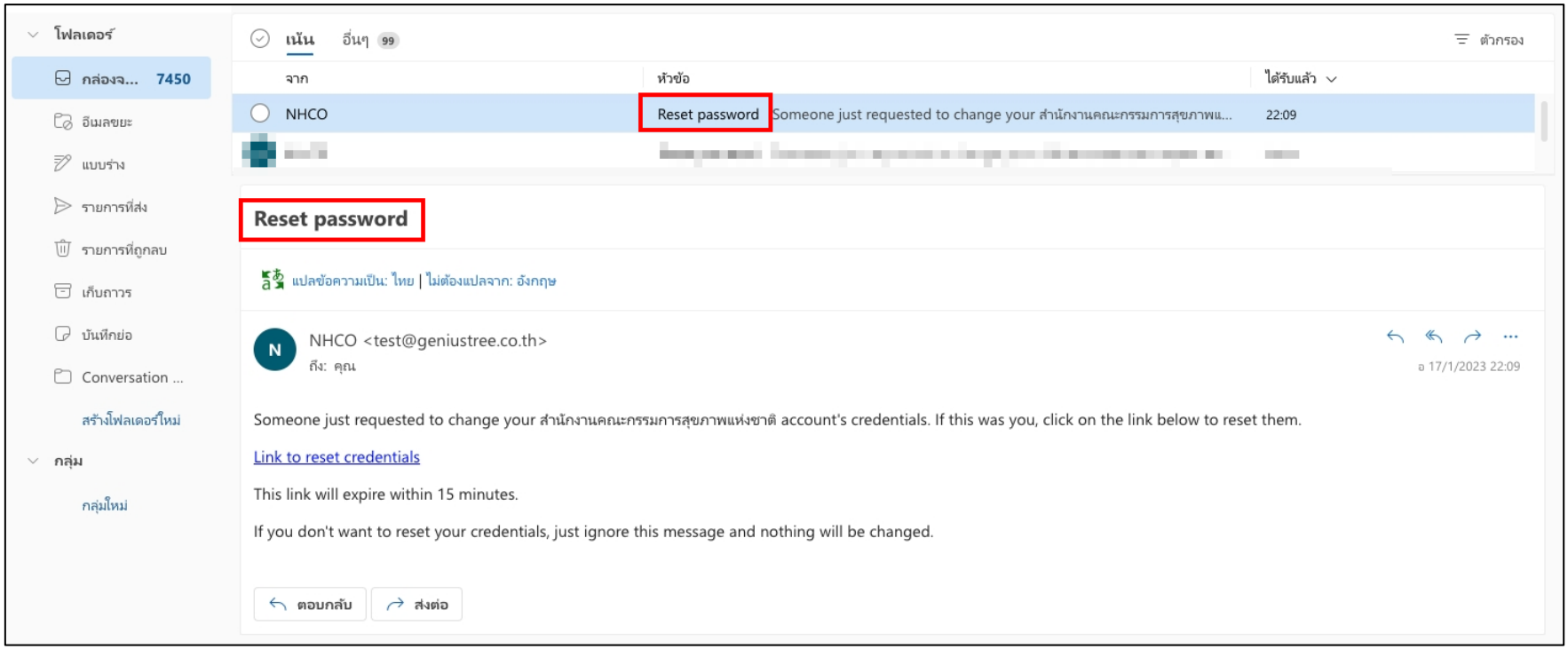
4.13.4 ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน กรอกอีเมลสำนักงานของท่าน จากนั้นกดปุ่ม Submit ดังรูป



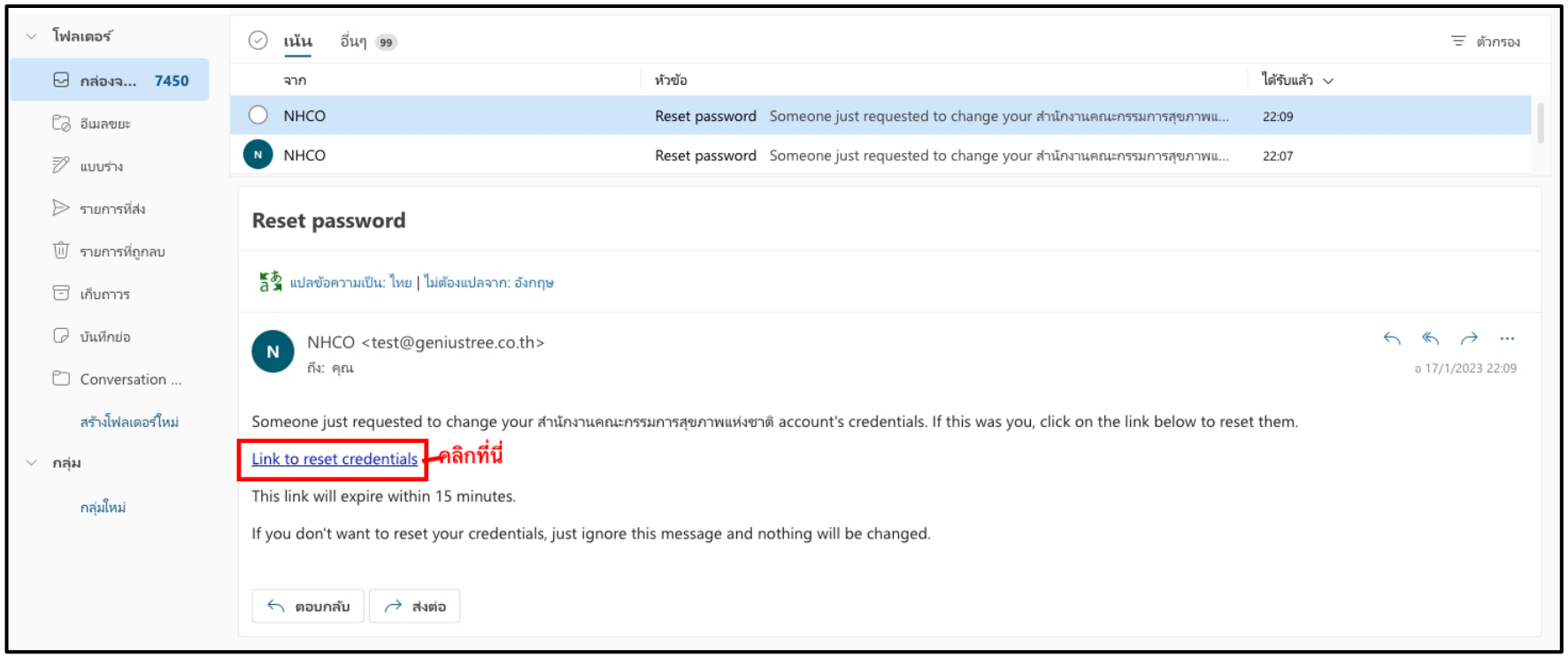
* หมายเหตุ :
ให้ผู้ใช้งานทำการกรอกอีเมลเดียวกันกับอีเมลที่ได้รับ **แจ้งเตือนการโอนย้ายข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบอัตโนมัติ (ในขั้นตอนก่อนหน้านี้)**

4.13.5 จากนั้นระบบจะทำการจัดส่งอีเมลพิสูจน์ตัวตน และใช้สำหรับกำหนดรหัสใหม่ ไปให้ท่านยังอีเมล ให้ทำการตรวจสอบอีเมลสำนักงานฯ ของท่าน (อีกครั้ง) โดยสามารถตรวจสอบได้ที่กล่องจดหมาย หรืออีเมลขยะ

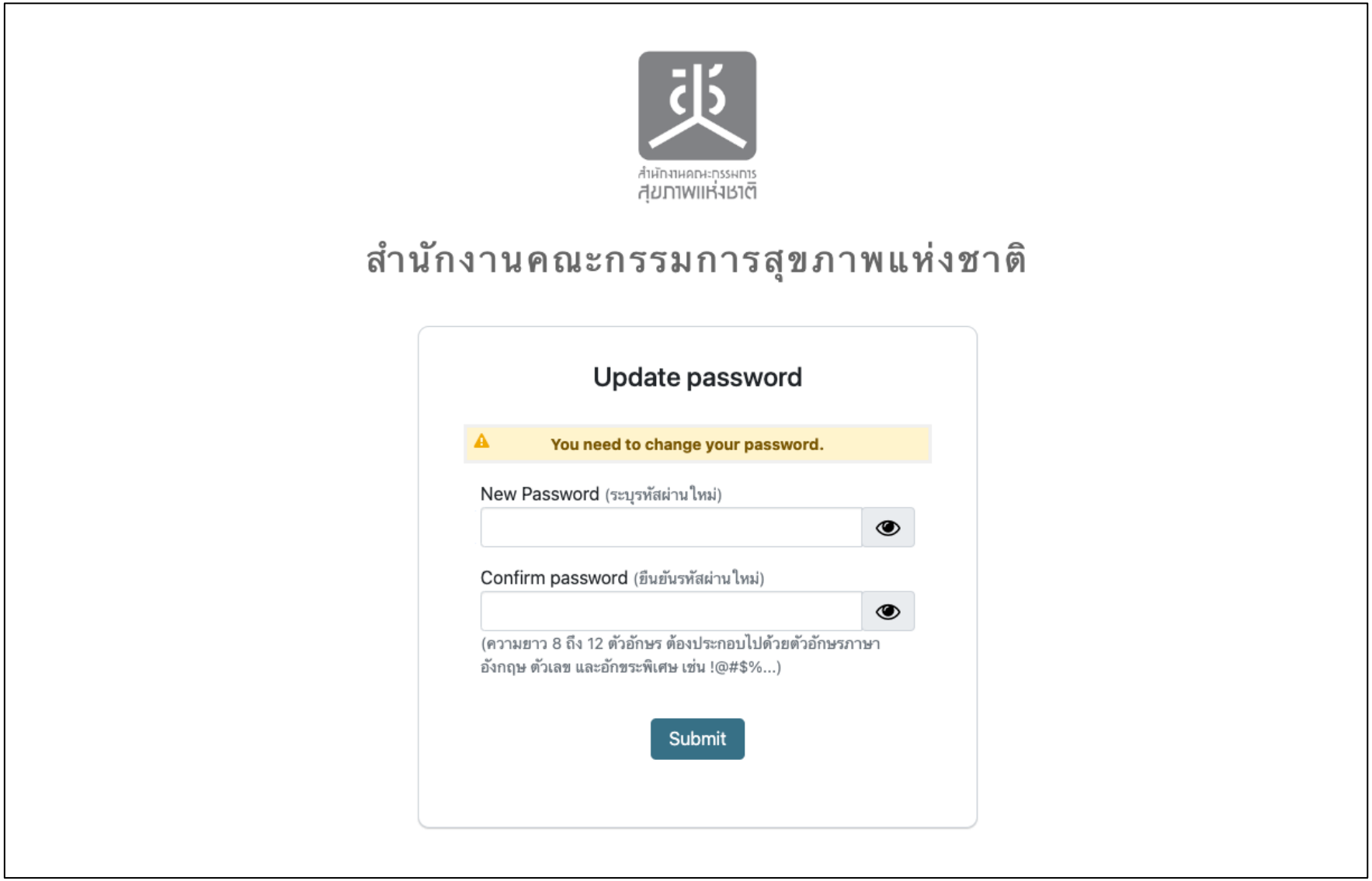
- ผู้ส่งคือ NHCO หัวข้ออีเมลคือ Reset password ดังรูป



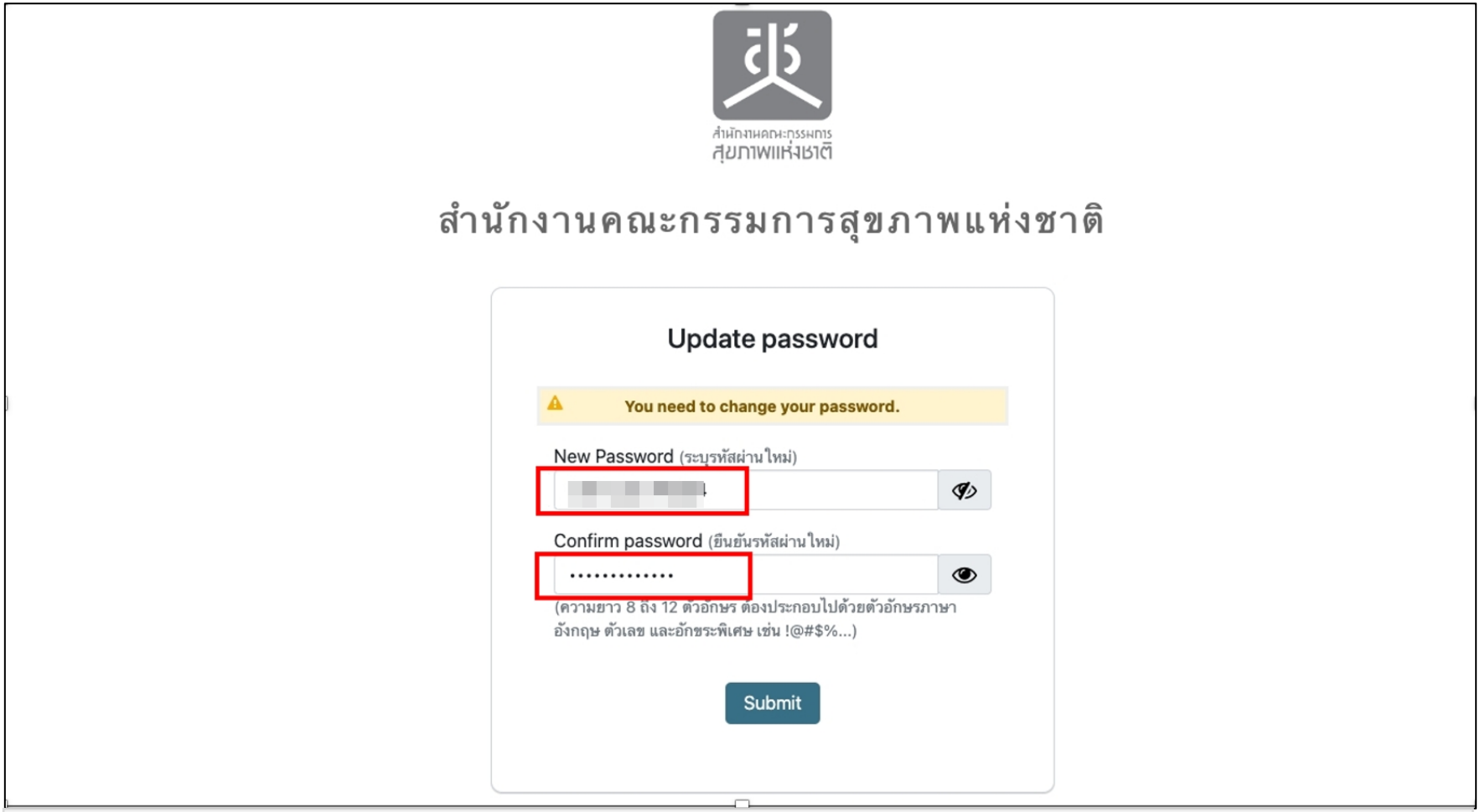
4.13.6 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ลิงค์สำหรับกำหนดรหัสผ่าน Link to reset credentials ดังรูป



4.13.7 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้กำหนดรหัสผ่าน (Update password) ดังรูป

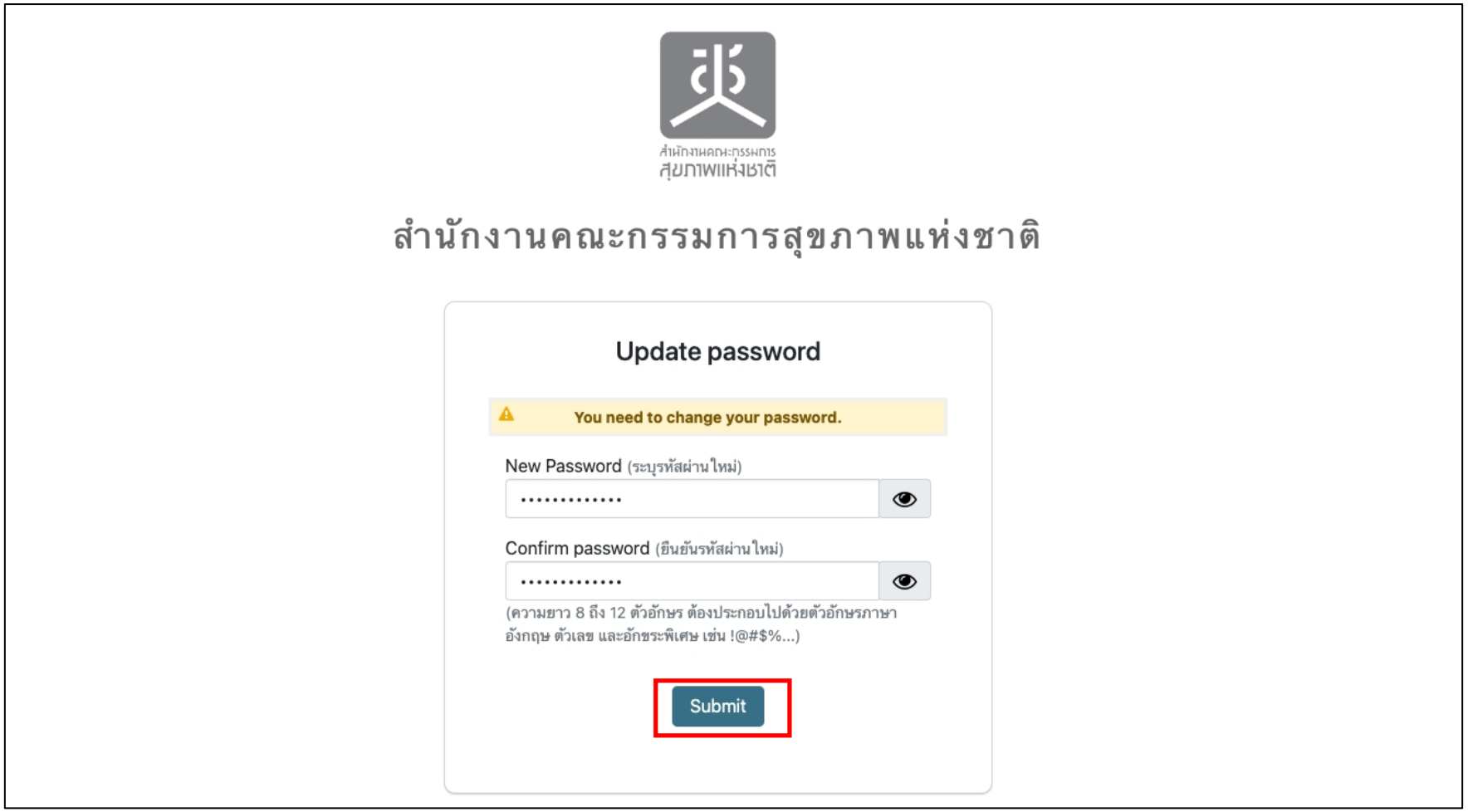


4.13.8 ให้ทำการระบุรหัสผ่านใหม่ ตามที่ต้องการ โดยต้องมีความยาว 8 ถึง 12 ตัวอักษร ต้องประกอบไปด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลข และอักขระพิเศษ เช่น !@#$%..... จากนั้นทำการระบุรหัสผ่านในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของรหัสผ่าน

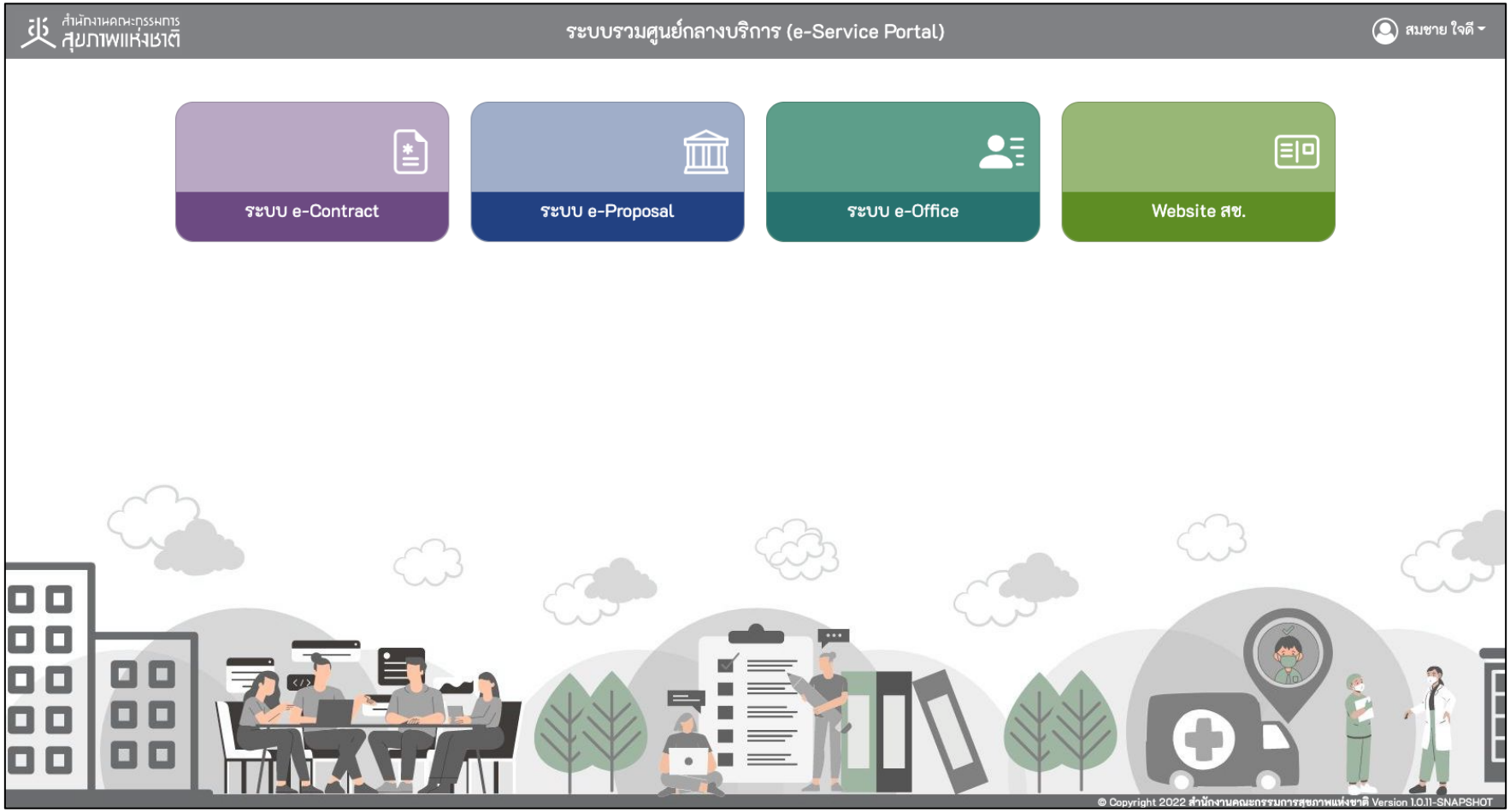


* หมายเหตุ :
ให้ผู้ใช้งานทำการกรอกอีเมลเดียวกันกับอีเมลที่ได้รับ **แจ้งเตือนการโอนย้ายข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบอัตโนมัติ (ในขั้นตอนก่อนหน้านี้)**

4.13.9 เมื่อทำการกำหนดรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม Submit ดังรูป



4.13.10 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอระบบรวมศูนย์กลางบริการ e-Service Portal ให้อัตโนมัติ ดังรูป



* หมายเหตุ :
ระบบรวมศูนย์กลางบริการ (e-Service Portal) จะแสดงกล่องระบบงานตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน **(แต่ละ User อาจแสดงจำนวนกล่องระบบงานไม่เท่ากัน)**